

comunità montana  
dell'oltrepò pavese

## DECRETO N. 9/2022

**OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ, BILANCIO, PROTOCOLLO, ARCHIVIO, PATRIMONIO, SERVIZI SOCIALI, ATTIVITÀ PRODUTTIVE E URP**

### IL PRESIDENTE

#### PREMESSO:

- che la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente Categoria Giuridica "D";

#### VISTI:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Presidente il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

**RICHIAMATO** l'art. 14, comma 1, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016 – 2018 sottoscritto il giorno 21 maggio 2018 il quale prescrive che gli incarichi relativi alle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a tre anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

**PRESO ATTO** delle disposizioni di cui all'art. 14, comma 2 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali 21 maggio 2018, laddove è prescritto che "Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi



comunità montana  
dell'oltrepò pavese

da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D”;

DATO ATTO che a far data dal 01/08/2022 la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese si è dotata organicamente di una nuova figura di Istruttore Direttivo amministrativo categoria D, in servizio presso l'Area 1 - Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP, avendo proceduto all'assunzione a tempo pieno e indeterminato della D.ssa Eleonora Albertazzi;

VISTO l'organigramma dell'Ente aggiornato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 52 del 22/07/2022;

CONSIDERATA la necessità di affidare la responsabilità dell'area organizzativa Area 1 - Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP - della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, ad oggi vacante, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico sull'ordinamento degli enti locali”, assegnando i relativi compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

PRECISATO che all'interno dell'organigramma dell'ente non risultano presenti altre figure professionali aventi la qualifica giuridica posseduta dalla dipendente Eleonora Albertazzi (Istruttore Direttivo amministrativo categoria D) relativamente al ruolo da ricoprire e pertanto tale posizione deve intendersi infungibile

VALUTATI i requisiti e le competenze specialistiche e professionali, le esperienze maturate e le capacità dimostrate dal dipendente sopra citato, nonché dal possesso dei requisiti richiesti dai criteri stabiliti per il conferimento e la revoca degli incarichi di Posizione Organizzativa;

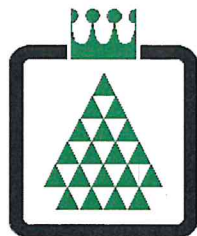
ACCERTATA l'assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità ostative all'attribuzione dell'incarico in argomento;

VISTO il comma 9 dell'articolo 165 del D.Lgs 267/2000 il quale dispone che “(...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi associati, del quale risponde il Responsabile del Servizio”;

RITENUTO altresì di procedere all'individuazione del Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia dei responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 2, comma 9 bis, della Legge 241/1990 e s.m.i.;

VISTO il vigente “Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;



comunità montana  
dell'oltrepò pavese

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

## DECRETA

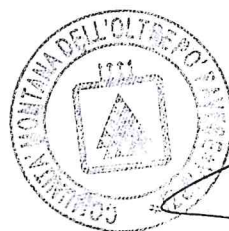
1. Di nominare, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50, comma 10 dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 165/2001 (Testo Unico Pubblico Impiego), la Dott.ssa Eleonora Albertazzi, Istruttore Direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1, Responsabile dell'Area 1 - Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP - a decorrere dal 01/08/2022 fino al 31/07/2025, conferendo alla stessa la titolarità della Posizione Organizzativa;
2. Di dare atto che il trattamento economico accessorio, relativo alla retribuzione di posizione da corrispondere al titolare di posizione organizzativa sarà stabilito, secondo quanto disposto dall'art. 15 del CCNL Comparto funzioni locali 2016 – 2018, con successivo provvedimento, secondo le disposizioni del vigente sistema di pesatura e graduazione delle posizioni organizzative;
3. Di dare atto che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107, commi 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL, comma 6). Detta responsabilità comprende, ~~come ovvio~~, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo ed impiego del personale "in dotazione" al servizio;
4. Di disporre che il Segretario Generale è soggetto autorizzato a firmare e sottoscrivere tutti gli atti, determinazioni ex art. 183 comma 9 D.Lgs. n. 267/2000 e provvedimenti di competenza dei Responsabili del Servizio sopraindicati laddove non siano stati individuati i relativi supplenti, e ad intervenire alla firma, stipula e sottoscrizione di tutti gli atti, provvedimenti, convenzioni, atti unilaterali e contratti di cui sia parte la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese anche in alternativa o in luogo del Responsabile di servizio competente ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, e che è nei predetti casi soggetto autorizzato a sostituire i medesimi per assenza, mancanza od impedimento di fatto o di diritto anche temporaneo o momentaneo;



comunità montana  
dell'oltrepò pavese

5. Di individuare nel Segretario Comunale il soggetto Responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte dei responsabili degli uffici e dei servizi;
6. Di dare atto che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Presidente, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 del D.Lgs 267/2000 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro;
7. Di disporre notifica del presente provvedimento all'interessata, nonchè la pubblicazione all'Albo Pretorio on line per quindici giorni naturali e consecutivi.

Varzi, 01/08/2022  
Prot. n. 2971/2022



Giovanni PALLI  
PRESIDENTE