



Comunità Montana  
dell'Oltrepò Pavese

DECRETO N. 6/2022

## DECRETO DI NOMINA A SEGRETARIO DELLA COMUNITA' MONTANA DELL'OLTREPO' PAVESE

### IL PRESIDENTE

#### PREMESSO CHE

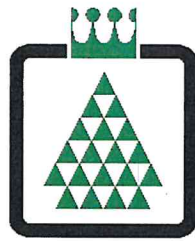
- l'articolo 27, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 dispone che "Le comunità montane sono unioni di comuni, enti locali costituiti fra comuni montani e parzialmente montani, anche appartenenti a province diverse, per la valorizzazione delle zone montane per l'esercizio di funzioni proprie, di funzioni conferite e per l'esercizio associato delle funzioni comunali";
- l'articolo 41 dello Statuto della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese prevede che "Le funzioni di Segretario possono essere affidate al di fuori della dotazione organica, attingendo o dal ruolo dei Segretari comunali e provinciali o tramite convenzione con un Comune appartenente alla Comunità Montana, o tramite assunzione con pubblico concorso, a condizione che detto personale non sia presente all'interno dell'Ente"
- L'articolo 41 dello Statuto della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese prevede in particolare che "
  1. Il segretario/direttore ha la direzione complessiva dell'attività gestionale della Comunità Montana e in tale veste esercita la funzione di raccordo tra gli organi politici e la struttura tecnico-amministrativa.
  2. Svolge compiti di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi politici in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Partecipa, in tale veste, alle riunioni dell'Assemblea e della Giunta Esecutiva e ne dirige l'attività di assistenza e verbalizzazione.
  3. Esercita ogni altra funzione dirigenziale attribuitagli dai regolamenti o conferitagli dal Presidente.
  4. Può, previa formale attribuzione delle competenze, effettuate sulla base dei titoli posseduti, essere individuato quale Coordinatore dell'attività gestionale tesa alla gestione associata di funzioni comunali";

VISTO l'art. 1, comma 557 della legge 311/2004 (Finanziaria 2005), il quale prevede la possibilità, tra l'altro, per le Comunità Montane, di avvalersi dell'attività lavorativa di dipendenti di altri enti locali, purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza ai sensi di legge;

PRESO ATTO CHE le limitazioni imposte dalla normativa vigente e le attuali risorse economiche non consentono a questo Ente l'assunzione di un Segretario a tempo pieno e indeterminato;

#### ATTESO CHE

- la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Funzione Pubblica - Ufficio del Personale delle Pubbliche Amministrazioni (UPPA), con parere n. 34 del 23 maggio 2008, ha precisato che le disposizioni di cui al comma 557 della legge n. 311 /2004 configurano una fattispecie per le particolari categorie di enti ivi considerate. Le stesse disposizioni non sono in conflitto con la vigente disciplina in materia di rapporti di lavoro flessibile di cui all'art. 36 del TUPI, che ha la finalità di evitare la formazione di ulteriore precariato nelle pubbliche amministrazioni in quanto il comma 557 si riferisce a lavoratori dipendenti in servizio e, quindi, a soggetti già incardinati nell'Amministrazione che rilascia l'autorizzazione, configurandosi quale deroga al regime di esclusività e non cumulabilità degli impieghi;
- la stessa Agenzia dei Segretari con parere 51/2009 confermava che "La norma costituisce una particolare deroga al generale principio di divieto di cumulo degli impieghi per il pubblico dipendente, il c.d. Principio di unicità del rapporto di lavoro, divieto che in via generale è previsto dall'art. 65 del DPR 3/1957";
- tale rapporto di specialità è stato chiarito altresì dal Consiglio di Stato con parere n. 2141 del 25.5.2003, dove si conferma che il comma 557 deve essere considerato fonte normativa speciale prevalente rispetto



**Comunità Montana  
dell'Oltrepò Pavese**

alla norma ordinaria, introducendo una deroga al principio di unicità del rapporto dei pubblici dipendenti, compresi i dipendenti degli enti locali con regime di rapporto a tempo pieno;

- allo stesso modo la Sezione di controllo della Corte dei Conti – Sardegna, ha confermato come il citato comma 557, art. 1, della legge 311/2004 abbia ampliato tale modalità, ammettendo solo per gli enti espressamente richiamati, anche i dipendenti a tempo pieno alle prestazioni a tempo parziale presso altri enti;
- nel citato parere dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali si specifica che *"si può, quindi, concludere che l'incarico di Segretari di Comunità Montana possa essere legittimamente attribuito ad un Segretario Comunale e Provinciale sulla base del disposto comma 557 dell'art. 1 della legge n. 311/2004, in virtù del quale si potrà stipulare un contratto individuale di lavoro subordinato a tempo parziale"*;

**RICHIAMATA** la Deliberazione n. 200 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Amministrazione, con cui è stata disciplinata l'autorizzazione al conferimento di incarichi extra-istituzionali retribuiti ai Segretari comunali, disponendo che il nulla osta viene rilasciato esclusivamente dal Sindaco (Presidente della Provincia) da cui lo stesso dipende funzionalmente, mentre per i Segretari collocati in disponibilità dalla competente Agenzia;

**RAVVISATA** la necessità di dotare la Comunità Montana della figura indispensabile del Segretario, al fine di garantire le funzioni di cui all'art. 97 del D.Lgs 267/2000 ed all'art 41 dello Statuto;

**INTERPELLATO** il dott. Alfredo Scrivano, titolare delle segreteria generale della Provincia di Pavia, il quale, in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, è iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali nella Fascia A;

**DATO ATTO CHE**

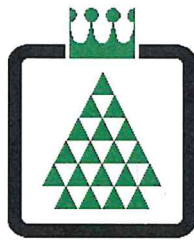
- con nota prot. n. 2520 del 15/07/2022 la Comunità Montana ha chiesto alla Provincia di Pavia l'autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 al fine di consentire al dott. Alfredo Scrivano lo svolgimento dell'incarico di Segretario di questa Comunità Montana;
- la Provincia di Pavia ha provveduto, con nota prot. n. 2541 del 15/07/2022, a rilasciare la suddetta autorizzazione;

**VALUTATO** il curriculum vitae e professionale del dott. Alfredo Scrivano;

**RITENUTO** pertanto di poter procedere alla nomina del dott. Alfredo Scrivano, Segretario Generale di Fascia A, titolare della sede di segreteria generale della Provincia di Pavia, quale Segretario della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, avendone i requisiti oggettivi e soggettivi, nonché le maturate esperienze culturali e professionali;

**RITENUTO** opportuno conferire un incarico, a far data dal 22/07/2022, della durata di 12 mesi prorogabili e comunque non superiore al termine del mandato elettorale del Presidente;

**CONSIDERATO CHE**, tenuto conto dell'inquadramento e della tipologia dell'incarico, la struttura della retribuzione del segretario si compone in 10/36 esimi del trattamento annuo base del personale di qualifica di Segretario provinciale di Fascia A (CCNL Funzioni Locali 17 dicembre 2020) oltre al 10% della retribuzione di posizione prevista dal CCNL;



Comunità Montana  
dell'Oltrepò Pavese

**CONSIDERATO** che tale struttura retributiva è conforme a quanto previsto dallo Statuto nonché con gli stanziamenti di bilancio;

**RITENUTO**, pertanto, di stabilire, in ossequio alla struttura sopracitata la misura del compenso annuo in € 15.000,00 (quindicimila) al lordo delle ritenute previdenziali e assistenziali, da liquidarsi in n, 12 rate mensili;

**VISTI**

- il D.Lgs 267/2000;
- il D.Lgs. 165/2001;
- lo Statuto Comunitario;

**DECRETA**

Per le motivazioni espresse in premessa

- 1) **DI NOMINARE** il dott. Alfredo Scrivano, nato a Cosenza il 01/09/1968, in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi previsti dalla Legge e dallo Statuto, Segretario della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, a far data dal 22/07/2022, della durata di 12 mesi prorogabili e comunque non superiore al termine del mandato elettorale del Presidente;
- 2) **DI STABILIRE** la misura del compenso mensile in €. 1.250,00 e quindi per un importo totale annuale di euro 15.000,00, comprensivo di ritenute previdenziali e assistenziali. Saranno, altresì, riconosciute le spese di viaggio per raggiungere la sede dell'Ente secondo le norme di settore e contrattuali;
- 3) **DI DARE ATTO** che, esclusivamente per quanto non espressamente qui previsto, si applicano le norme del CCNL per i Segretari Comunali e Provinciali, per la Dirigenza degli Enti Locali ed in subordinate le norme del Codice Civile.
- 4) **DI AUTORIZZARE** il Responsabile del Servizio economico – finanziario a stanziare e impegnare la spesa necessaria e a prevedere la liquidazione per gli importi e secondo le modalità qui stabilite senza necessità di alcuna ulteriore disposizione.
- 5) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento al dott. Alfredo Scrivano;
- 6) **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio e nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione "Personale" – "Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice" del sito istituzionale dell'Ente.

Varzi lì, 21 Luglio 2022  
Prot. 2609 (I-03-026)



IL PRESIDENTE  
(GIOVANNI PALLI)