

COMUNITA' MONTANA DELL'OLTREPO' PAVESE

Selezione per il reclutamento di un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nella posizione apicale dell'Area Programmazione, Relazioni Esterne, Sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali e informazioni per il pubblico

VERBALE OPERAZIONI DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE

Il giorno **04/09/2018** alle ore **14.30** presso la Sede della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese P.zza Umberto I, 9 27057 Varzi PV si è riunita la Commissione valutatrice, nella composizione sotto specificata, incaricata con determinazione del Responsabile del Servizio Area 1 n. 41 del 14/08/2018 a svolgere le operazioni relative alla procedura indicata in oggetto:

- Dott. Daniele Bellomo – Presidente
- Dott.ssa Elisabetta Pozzi – Membro esperto
- Dott. Giovanni Genco – Membro esperto
- Giovanna Crosina Segretaria commissione

Richiamata la citata deliberazione di nomina, la Commissione prede atto:

- della deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese n. 30 in data 05/07/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, recante per oggetto "Assunzione di un dipendente con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nel posto apicale dell'Area Programmazione, Relazioni Esterne, Sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali e informazioni per il pubblico vacante nella dotazione organica della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, con espletamento delle funzioni di titolare della posizione organizzativa. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.
- dell'avviso pubblico prot. 1954 del 24/07/2018 a firma del Responsabile dell'Area 1 pubblicato in attuazione della suindicata deliberazione;

Prende altresì atto che l'avviso più volte richiamato prevede che:

- I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di candidatura e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.
- che la verifica dei requisiti soggettivi dichiarati dal candidato sarà effettuata da questo Ufficio (il responsabile area 1);
- L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.
- Successivamente la Commissione procederà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, ad effettuare apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri indicati:



CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio, altre esperienze di formazione professionale inerenti le materie giuridiche e di programmazione oggetto dell'incarico	10 <i>Titolo di studio per l'accesso alla selezione</i> - votazione compresa tra 66 e 85 Punti 4 - votazione compresa tra 86 e 99 Punti 6 - votazione compresa tra 100 e 110 Punti 8 - votazione di 110 e lode Punti 10 per seconda laurea in materie attinenti il profilo a selezione punti 2 per master universitario ovvero altro corso post-universitario in materie attinenti il profilo a selezione punti 1,50 per diploma di specializzazione post-universitaria o dottorato di ricerca in materie attinenti il profilo a selezione punti 1,00 per un corso di formazione attinente il profilo a concorso con superamento di esame finale punti 0,50
attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia della responsabilità oggetto dell'incarico, ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo pubblico di riferimento	25
esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area di riferimento, maturate nel settore pubblico, in merito ad attività di programmazione montana, di innovazione dei processi della PA e di relazioni esterne	30
specifiche competenze ed esperienze di natura organizzative possedute, in relazione alla gestione di processi all'interno delle pubbliche amministrazioni e di governance multilivello	30
Aver svolto le attività oggetto dell'incarico presso pubblica amministrazione o soggetti a controllo pubblico da almeno 3 anni	Attività da più di 3 anni punti 5

Verrà effettuata una verifica sul possesso dei seguenti requisiti:

- o Conoscenza della lingua inglese
- o Conoscenza delle tecnologie informatiche adeguata al ruolo (principi di funzionamento/utilizzazione dei principali programmi di elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, di programmi per elaborazione di questionari ed analisi dati, di programmi di navigazione internet e di posta elettronica e programmi relativi agli atti e contabilità in uso negli enti locali)

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials. On the left, there is a signature that appears to be 'de'. In the center, there is a stylized signature that looks like 'R'. To the right, there is a larger, more complex signature that includes a long horizontal stroke and a circular flourish, possibly 'No' or 'B'. There are also some smaller, less distinct marks to the right of the main signature.

- Il punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuno nelle cinque aree/criteri sopra riportate. Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 100/100. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60/100 non consente il conseguimento dell'idoneità all'incarico.
- Al termine dei colloqui, in relazione ai punteggi ottenuti da ognuno, verrà individuato un numero di candidati non inferiore a cinque ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, i quali verranno sottoposti alla scelta del Presidente. Gli stessi corrisponderanno ai primi 5 nella graduatoria data dal punteggio complessivo ottenuto da ognuno nella valutazione.
- Il Presidente, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, effettuerà l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Successivamente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Presidente, con atto motivato, procederà quindi al conferimento dell'incarico.

La Commissione procede come segue:

Richiamato l'esame della documentazione compiuto dal servizio competente in data 14/08/2018

Richiamato il verbale relativo all'ammissibilità delle domande presentate del 14/08/2018

Constatato che sono state compiute le comunicazioni relative ai candidati non ammessi e alla convocazione dei candidati ammessi

Constatata la presenza del candidato dott. GIUSEPPE BUFALINO identificato con documento CI AT1800997 rilasciata dal comune di Pavia

Esamina la documentazione presentata dal candidato a supporto della domanda

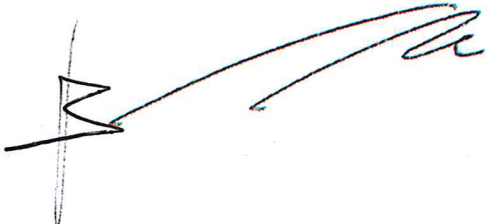
Procede al colloquio con il candidato

In particolare, il colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia della responsabilità oggetto dell'incarico, ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo pubblico di riferimento
- esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area di riferimento, maturate nel settore pubblico, in merito ad attività di programmazione montana, di innovazione dei processi della PA e di relazioni esterne
- specifiche competenze ed esperienze di natura organizzative possedute, in relazione alla gestione di processi all'interno delle pubbliche amministrazioni e di governance multilivello

saranno verificate

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza delle tecnologie informatiche adeguata al ruolo (principi di funzionamento/utilizzazione dei principali programmi di elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, di programmi per elaborazione di questionari ed analisi dati, di programmi di navigazione internet e di posta elettronica e programmi relativi agli atti e contabilità in uso negli enti locali)

Op  *Op*

Si procede ad esaminare il dott. GIUSEPPE BUFALINO.

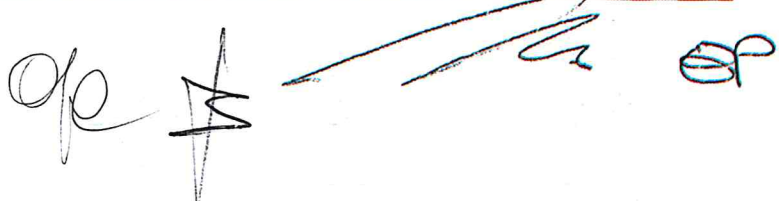
Vengono rivolte al suddetto candidato le seguenti domande:

- Ruolo della Comunità Montana Oltrepò Pavese nel processo di associazionismo degli EELL con particolare al ruolo della CMOP relativamente al progetto "Aree Interne"
- Ruolo e compiti della posizione organizzativa oggetto della selezione
- Vantaggi e ricadute attese dal progetto "Aree Interne"
- Quali saranno le attività più efficaci per promuovere il progetto "Aree Interne"
- Esperienze professionali e formative alla luce dell'incarico oggetto della selezione
- Motivazione della scelta di partecipare alla selezione
- Normativa contabile applicata nelle comunità montane
- Differenza tra delibere e determinazioni

Viene verificata la conoscenza della lingua inglese (vedi allegato) e delle tecnologie informatiche

A seguito dell'esame della documentazione e del colloquio la commissione attribuisce i seguenti punteggi

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO	NOTE
Titolo di studio, altre esperienze di formazione professionale inerenti le materie giuridiche e di programmazione oggetto dell'incarico	10	9,5	8 pt per la laurea conseguita con il punteggio 101/110 1,5 per tre corsi di formazione
attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia della responsabilità oggetto dell'incarico, ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo pubblico di riferimento	25	22,5	Ottime attitudini e capacità professionali
esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area di riferimento, maturate nel settore pubblico, in merito ad attività di programmazione montana, di innovazione dei processi della PA e di relazioni esterne	30	27	Estremamente significative esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area di riferimento
specifiche competenze ed esperienze di natura organizzative possedute, in relazione alla gestione di processi all'interno delle pubbliche amministrazioni e di governance multilivello	30	27	Ottime competenze specifiche ed esperienze di natura organizzative possedute



Aver svolto le attività oggetto dell'incarico presso pubblica amministrazione o soggetti a controllo pubblico da almeno 3 anni	Attività da più di 3 anni punti 5	5	Attività da più di tre anni
TOTALE		91	

E' verificata la conoscenza della lingua inglese (vedi allegato) e delle tecnologie informatiche


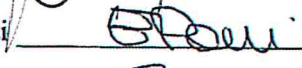


La commissione attribuisce al candidato dott. GIUSEPPE BUFALINO il punteggio di 91/100 e lo dichiara idoneo all'incarico.

Il presente verbale unitamente alla restante documentazione vengono trasmessi al competente struttura per il seguito della procedura.

La seduta è tolta alle ore 16:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione:

- Dott. Daniele Bellomo  con funzioni di Presidente
- Dott.ssa Elisabetta Pozzi  con funzioni di Membro esperto
- Dott. Giovanni Genco  con funzioni di Membro esperto
- Giovanna Crosina  con funzioni di Segretaria commissione