

COMUNITA' MONTANA DELL'OLTREPO' PAVESE

Selezione per il reclutamento di un dipendente con contratto di lavoro a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nella posizione apicale dell'Area Programmazione, Relazioni Esterne, Sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali e informazioni per il pubblico

**VERBALE OPERAZIONI
DELLA COMMISSIONE VALUTATRICE**

Il giorno **28/08/2018** alle ore **14.30** presso la Sede della Comunità Montana Oltrepò Pavese P.zza Umberto I, 9 27057 Varzi PV si è riunita la Commissione valutatrice, nella composizione sotto specificata, incaricata con determinazione del Responsabile del Servizio Area 1 n. 41 del 14/08/2018 a svolgere le operazioni relative alla procedura indicata in oggetto:

- Dott. Daniele Bellomo – Presidente
- Dott.ssa Elisabetta Pozzi – Membro esperto
- Dott. Giovanni Genco – Membro esperto
- Giovanna Crosina Segretaria commissione

Richiamata la citata deliberazione di nomina, la Commissione prede atto:

- della deliberazione della Giunta Esecutiva della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese n. 30 in data 05/07/2018 dichiarata immediatamente eseguibile, recante per oggetto "Assunzione di un dipendente con contratto a tempo determinato e con orario di lavoro a tempo pieno nel posto apicale dell'Area Programmazione, Relazioni Esterne, Sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali e informazioni per il pubblico vacante nella dotazione organica della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, con espletamento delle funzioni di titolare della posizione organizzativa. Approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro.
- dell'avviso pubblico prot. 1954 del 24/07/2018 a firma del Responsabile dell'Area 1 pubblicato in attuazione della suindicata deliberazione;
- dell'adeguata pubblicità data all'avviso stesso, pubblicato sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese;
- delle singole istanze pervenute entro il termine previsto dall'avviso e presentate da:

Cognome e Nome	Dati anagrafici
GIUSEPPE BUFALINO	Nato a Catania il 18/01/1989
MARIA GIULIA CANTALUPPI	Nata a Milano il 25/05/1981

Dichiara di non aver vincoli di parentela o affinità fino al 4° tra loro e tra loro e i concorrenti (dichiarazione sottoscritta agli atti del procedimento).

Prende altresì atto che l'avviso più volte richiamato prevede che:

- I requisiti dovranno essere autodichiarati, ai sensi del DPR n.445/2000, nella domanda di partecipazione. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di candidatura e mantenuti per tutta la durata del rapporto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

- che la verifica dei requisiti soggettivi dichiarati dal candidato sarà effettuata da questo Ufficio (il responsabile area 1);
- L'ammissione o esclusione dalla selezione viene disposta dalla Commissione esaminatrice sulla base dell'esame del possesso dei requisiti di ammissione sopra indicati.
- Successivamente la Commissione procederà, mediante valutazione dei curricula e colloquio, ad effettuare apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato e i criteri indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Titolo di studio, altre esperienze di formazione professionale inerenti le materie giuridiche e di programmazione oggetto dell'incarico	10 <i>Titolo di studio per l'accesso alla selezione</i> - votazione compresa tra 66 e 85 Punti 4 - votazione compresa tra 86 e 99 Punti 6 - votazione compresa tra 100 e 110 Punti 8 - votazione di 110 e lode Punti 10 per seconda laurea in materie attinenti il profilo a selezione punti 2 per master universitario ovvero altro corso post-universitario in materie attinenti il profilo a selezione punti 1,50 per diploma di specializzazione post-universitaria o dottorato di ricerca in materie attinenti il profilo a selezione punti 1,00 per un corso di formazione attinente il profilo a concorso con superamento di esame finale punti 0,50
attitudini e capacità professionali, in relazione alla tipologia della responsabilità oggetto dell'incarico, ed alle competenze tecnico-professionali da possedere in relazione al contesto gestionale e organizzativo pubblico di riferimento	25
esperienze sviluppate nell'ambito gestionale delle materie tecniche e professionali proprie dell'area di riferimento, maturate nel settore pubblico, in merito ad attività di programmazione montana, di innovazione dei processi della PA e di relazioni esterne	30
specifiche competenze ed esperienze di natura organizzative possedute, in relazione alla gestione di processi all'interno delle pubbliche amministrazioni e di governance multilivello	30
Aver svolto le attività oggetto dell'incarico presso pubblica amministrazione o soggetti a controllo pubblico da almeno 3 anni	Attività da più di 3 anni punti 5

Verrà effettuata una verifica sul possesso dei seguenti requisiti

- Conoscenza della lingua inglese
- Conoscenza delle tecnologie informatiche adeguata al ruolo (principi di funzionamento/utilizzazione dei principali programmi di elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, di programmi per elaborazione di questionari ed analisi dati, di programmi di navigazione internet e di posta elettronica e programmi relativi agli atti e contabilità in uso negli enti locali)
- Il punteggio da assegnare ai singoli candidati sarà dato dalla somma dei punteggi parziali ottenuti da ognuno nelle cinque aree/criteri sopra riportate. Pertanto, il punteggio massimo attribuibile ad ogni candidato corrisponderà a 100/100. Il mancato raggiungimento del punteggio minimo di 60/100 non consente il conseguimento dell'idoneità all'incarico.

- Al termine dei colloqui, in relazione ai punteggi ottenuti da ognuno, verrà individuato un numero di candidati non inferiore a cinque ritenuti i più idonei all'assolvimento dell'incarico, i quali verranno sottoposti alla scelta del Presidente. Gli stessi corrisponderanno ai primi 5 nella graduatoria data dal punteggio complessivo ottenuto da ognuno nella valutazione.
- Il Presidente, con atto motivato, previo eventuale ulteriore colloquio, effettuerà l'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico. Successivamente, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, il Presidente, con atto motivato, procederà quindi al conferimento dell'incarico.

La Commissione procede come segue:

- esamina l'ammissibilità della domanda presentata da ciascun concorrente alla luce delle osservazioni formulate dal responsabile dell'area 1 in ordine alla verifica dei requisiti dichiarati in data 14/08/2018;
- predispone quindi l'elenco delle domande ammesse, ammesse con riserva o non ammesse, sintetizzando come di seguito specificato, le operazioni svolte, sulla base della documentazione prodotta e di quanto dichiarato da ciascun concorrente:

Cognome e Nome	Annotazioni
GIUSEPPE BUFALINO	AMMESSO
MARIA GIULIA CANTALUPPI	NON AMMESSO Il candidato ha dichiarato il possesso della laurea magistrale in conservazione dei beni culturali conseguito presso l'Università degli Studi di Genova nell'anno 2005. Il titolo di studio non rientra tra quelli richiesti dal bando né soccorrono titoli di equipollenza utili giuridicamente ai fini dell'ammissione a concorsi pubblici. Alla luce di queste considerazioni occorre disporre la non ammissione del candidato alla selezione.


Terminato l'esame di ammissibilità delle domande, la Commissione, trasmette alla presidenza della Comunità Montana dell'Oltrepo Pavese il presente verbale e la documentazione per gli adempimenti di competenza.

La seduta è tolta alle ore 15:30 e viene convocata per il giorno Martedì 04/09 p.v. alle ore 14:30, per il colloquio e la valutazione dei Candidati ammessi.

Letto, approvato e sottoscritto.

La Commissione:

- Dott. Daniele Bellomo  con funzioni di Presidente

- Dott.ssa Elisabetta Pozzi  con funzioni di Membro esperto

- Dott. Giovanni Genco  con funzioni di Membro esperto

- Giovanna Crosina  con funzioni di Segretaria commissione