



Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese

CODICE ENTE: 13608

GIUNTA ESECUTIVA

VERBALE DI DELIBERAZIONE

N.57 DEL 26/08/2022

OGGETTO: REVISIONE FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI

L'anno **duemilaventidue** addì **ventisei** del mese di **agosto** alle ore **sedici** e minuti **zero**, nella sede dell'Ente, previa regolare convocazione, si è riunito la Giunta Esecutiva della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese.

Risultano i Signori:

N.	Cognome e Nome	Presente
1	Palli Giovanni	Sì
2	Riva Fabio	Sì
3	Accoliti Massimo	Sì
4	Bertorelli Paolino Donato	No
5	Gandolfi Andrea	Sì
Totale Presenti:		4
Totale Assenti:		1

Assiste, quale Segretario Verbalizzante il **Dott: Scrivano Alfredo**.

Assume la Presidenza il Sig. **Palli Giovanni** che, constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta ponendo in discussione l'argomento in oggetto.

LA GIUNTA ESECUTIVA

PREMESSO CHE

- Il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs 267/2000 e dal D.Lgs 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 46 del 18/11/2011 è stato adottato il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici il quale disciplina, all'articolo 6 l'articolazione della struttura organizzativa;
- l'art. 89, comma 5 del D.Lgs 267/2000 stabilisce che, ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalla proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 91, comma 1 del D.Lgs 267/2000 prevede che gli enti locali adeguino i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio; gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata della spesa di personale;
- l'art. 6, comma 4 del D.Lgs 165/2001 prevede che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della legge 449/1997 e con gli strumenti di programmazione economica-finanziaria pluriennale;
- l'art. 6, comma 4bis del D.Lgs 165/2001, così come introdotto dall'art. 35 del D.Lgs 150/2009, dispone che il documento di programmazione triennale del fabbisogno del personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

VISTI

- l'art. 1, comma 562 della legge 296/2006, modificato dall'art. 3, comma 131 della legge 244/2007, dall'art. 76 del D.L. 112/2008, convertito in legge 133/2008, dall'art. 14, comma 10 del D.L. 78/2010 convertito in legge 122/2010 e da ultimo dall'art. 4 ter, comma 11 del D.L. 16/2012 convertito in legge 4/2012, che dispone "per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno, le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'Irap, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dall'anno 2008. Gli di cui al primo periodo possono procedere all'assunzione di personale nel limite delle cassazioni di rapporto di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno, ivi compreso il personale di cui al comma 558";
- l'art. 11, comma 4 bis, in merito alle limitazioni poste all'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni della legge 122/2010 circa la possibilità di avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata continuativa, dispone la non applicabilità agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese del personale di cui all'art. 1, comma 56 della legge 296/2006 nell'ambito delle risorse disponibili e

legislazione vigente, fermo restando che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009;

RICHIAMATI:

- l'art. 33 del D.L. 34/2019, convertito in Legge 58/2019 e s.m.i., avente ad oggetto "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria";
- il D.M. 17 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni";

VISTA la Deliberazione della Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti N. 4/SEZAUT/2021/QMIG del 13 aprile 2021, avente ad oggetto "Disciplina applicabile alle unioni di Comuni in materia di facoltà assunzionali di personale a tempo indeterminato art. 1, comma 229, legge 28 dicembre 2015, n. 208", laddove sono state fornite indicazioni rispetto all'applicabilità dell'art. 33 del D.L. 34/2019, e del conseguente D.M. 17 marzo 2020, anche alle Unioni di Comuni e Comunità montane. In particolare la Sezione Autonomie della Corte dei Conti,

- a) ripercorre in primo luogo le seguenti norme in materia di personale che regolano le Unioni/Comunità montane:
- art. 14, comma 31-quinquies, D.L. n. 78/2010, come introdotto dal sopra citato comma 450 della legge n.190/2014: *"Nell'ambito dei processi associativi di cui ai commi 28 e seguenti, le spese di personale e le facoltà assunzionali sono considerate in maniera cumulata fra gli enti coinvolti, garantendo forme di compensazione fra gli stessi, fermi restando i vincoli previsti dalle vigenti disposizioni e l'invarianza della spesa complessivamente considerata"*. La norma fa espresso riferimento alle unioni o convezioni di cui al comma 28, che prevede l'esercizio obbligatorio delle funzioni fondamentali da parte dei Comuni fino a 5.000 abitanti o 3.000 se appartenenti a Comunità montane;
 - comma 28-bis dello stesso articolo 14 dispone che alle unioni obbligatorie si applica l'articolo 32, comma 5 del TUEL: *"Fermi restando i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale, la spesa sostenuta per il personale dell'Unione non può comportare, in sede di prima applicazione, il superamento della somma delle spese di personale sostenute precedentemente dai singoli comuni partecipanti. A regime, attraverso specifiche misure di razionalizzazione organizzativa e una rigorosa programmazione dei fabbisogni, devono essere assicurati progressivi risparmi di spesa in materia di personale. I comuni possono cedere, anche parzialmente, le proprie capacità assunzionali all'unione di comuni di cui fanno parte"*.
 - comma 229 della legge n. 208/2015: *"A decorrere dall'anno 2016 (...) le unioni di comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente"*;

La Sezione rileva quindi che *"i vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di personale"*, indicati dall'articolo 32 del D.Lgs 267/2000 (TUEL), sono quelli di cui al comma 229 della legge n. 208/2015, disposizione non espressamente abrogata e che *"costituisce norma speciale applicabile alle Unioni dei comuni quanto ai vincoli assunzionali"*. Prosegue la Sezione, specificando che l'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 e la successiva modifica, non menziona tra i destinatari della normativa le Unioni di comuni; d'altronde, i parametri e le soglie indicate dal decreto applicativo, sono tarati sui bilanci dei comuni e non possono riferirsi alle Unioni. È del tutto evidente che l'applicazione diretta del D.M. alle Unioni determinerebbe un regime peggiorativo della spesa a fronte della non sovrapposibilità dei valori soglia individuati dal D.M. con i dati di bilancio delle Unioni.

Conclusivamente la Sezione Autonomie della Corte dei Conti sancisce:

- 1) "L'art. 33, comma 2 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito dalla legge 27 dicembre 2019, n. 162 e ss.mm. e ii. e il Decreto Interministeriale del 17 marzo 2020, i quali fissano la disciplina per le assunzioni di personale a tempo indeterminato per i Comuni, non si applicano alle Unioni di Comuni."
- 2) "le facoltà di assunzione delle Unioni dei comuni (e delle Comunità montane) sono tuttora disciplinate dall'art. 1, comma 229, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 che costituisce norma speciale (...)"

RICHIAMATA, altresì, la delibera 17 gennaio 2022, n. 5 della Sezione di controllo per il Veneto, che dopo avere ricordato il principio di diritto espresso dalla Sezione Autonomie, afferma che l'Unione, ai fini delle assunzioni, oltre a quanto disposto dal comma 229 della legge 208 del 2015 con riguardo all'articolo 32 del Tuel, può valersi degli spazi assunzionali ulteriori ceduti dai comuni "virtuosi". In questo caso, precisa la Sezione, vengono assunte dall'Unione anche le due conseguenze degli spazi assunzionali aggiuntivi, ossia: la deroga ai commi 557 e 562 e la possibilità di adeguamento del limite del trattamento accessorio. Rimane inteso che dette assunzioni potranno avvenire a condizione che i comuni ne tengano conto come se si trattasse di maggiore spesa propria, quindi rinunciando corrispondentemente al proprio spazio assunzionale;

DATO ATTO che

- SPESA personale 2008 (tabelle T12, T13, T14 anno 2008) € 498.730,00
- SPESA personale in servizio 2022 (tabelle T12, T13, T14 per 2021 tenendo conto degli aumenti contrattuali intervenuti) € 187.912,51
- SPESA per personale previsto, ma non in servizio 2022-2024 € 138.269,64
- SPESA personale 2022 - 2024 (in servizio e non) € 326.182,15 come risulta dalla tabella di seguito:

IN SERVIZIO			TEORICO			TOTALE
2	B					
1	C		2	C1	58.320,62	
2	D		2	D	63.451,32	
			1	D (PT 12 Ore)	16.497,7	
1	SEGRETARIO					
		187.912,51			138.269,64	326.182,15

➤ La situazione delle cessazioni di personale è la seguente:

- nel 2009 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente e più precisamente: n. 1 Dirigente
- negli anni 2010 e 2012 si sono verificate n. 3 cessazione di personale dipendente e più precisamente: n. 1 Dirigente e n. 2 Istruttori direttivi rispettivamente cat. D.2 e D.4;
- nel 2016 si sono verificate n. 2 cessazioni di personale dipendente e più precisamente: n. 1 Istruttore direttivo cat. D3 e n. 1 Istruttore amministrativo cat. C3;
- nel 2021 si è verificata n. 1 cessazione di personale dipendente ovvero 1 istruttore direttivo di Cat. D6
- il 31/12/2022 si verificherà il collocamento a riposo di n. 1 istruttore amministrativo Cat. C5 in ossequio alla D.GE. N. 43 del 31/05/2022

ATTESO che la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese:

- non era soggetta alle disposizioni in materia di patto di stabilità interno;
- ha rispettato ampiamente il vincolo di riduzione della spesa per il personale rispetto all'anno 2008, ai sensi dell'art. 1, comma 562 della legge 296/2006;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs.vo 267/2000;

RICHIAMATE

- la deliberazione del consiglio direttivo n. 52 del 22/07/2022 avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO MACRO-ORGANIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ MONTANA DELL'OLTREPO' PAVESE"
- la deliberazione n. 59 del 29/12/2021 avente per oggetto: Approvazione Nota di Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione";
- la deliberazione n. 101 del 16/12/2021 è stato approvato il piano triennale 2022-2024 di azioni positive in materia di pari opportunità
- la deliberazione del consiglio direttivo n. 52 del 22/07/2022 avente ad oggetto "AGGIORNAMENTO MACRO-ORGANIZZAZIONE DELLA COMUNITÀ MONTANA DELL'OLTREPO' PAVESE" a cui è correlata il seguente aggiornamento della dotazione organica così come di seguito specificato:

Pianta organica 2022-2023-2024

Qualifica Funzionale	Dotazione organica	Personale in servizio
B	2	2
C	3	1
D	4	2
Segretario	1	1

PERSONALE IN SERVIZIO DAL 1° AGOSTO 2022

Qualifica funzionale	Profilo professionale	dotazione organica	di ruolo	non di ruolo	Esterno (Decreto di Nomina)
Segretario		1			1
D	Istruttore direttivo tecnico	1	1		
D	Istruttore direttivo amministrativo	1	1		
C	Istruttore amministrativo	1	1		
B	Collaboratore esecutivo	2	2		

AREA 1 – Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP

Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
C	Istruttore amministrativo	1	1
D	Responsabile di area	1	1

AREA 2 – Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Turismo, Agricoltura e Foreste

Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
B	Collaboratore esecutivo	2	2
D	Istruttore amministrativo	1	0
D	Responsabile di area	1	0

AREA 3 - Infrastrutture, Trasporti, Protezione civile, Difesa del suolo, Politiche del territorio, Ambiente

Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
C	Istruttore tecnico	2	0
D	Responsabile di area	1	1

Segretario	Segretario incaricato	1	1
------------	-----------------------	---	---

Per un totale di 10 posti di cui 6 coperti e 4 vacanti

ORGANIGRAMMA ALLA DATA DEL PROVVEDIMENTO

Aree/servizi	Dipendente	Qualifica e inquadramento contrattuale
Segretario Generale	Alfredo Scrivano	Segretario
AREA 1 – Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP	Eleonora Albertazzi	Cat D economico D1 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
	Giovanna Crosina	Cat C economico C5 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
AREA 2 – Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Turismo, Agricoltura e Foreste	Fabio Lombardini	Cat B economico B6 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
	Roberto Trucco	Cat B economico B5 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
AREA 3 - Infrastrutture, Trasporti, Protezione civile, Difesa del suolo, Politiche del territorio, Ambiente	Stefania Camerini	Cat D economico D1 tempo pieno contratto a tempo indeterminato

- Al Dott. Alfredo Scrivano, Segretario dell’Ente, è attribuito ai sensi dell’art. 41 dello Statuto il Servizio Personale così come attribuito con decreto Presidenziale n. 8/2022;
- La dipendente Giovanna Crosina, in applicazione del fondamentale principio delle mobilità interna, è operativamente assegnata alle aree 1, 2 e 3 a supporto funzionale e presidio unitario dei servizi.

RITENUTO determinare la pianta organica così come di seguito:

Pianta organica 2022-2023-2024

Qualifica Funzionale	Dotazione organica	Personale in servizio
B	2	2
C	3	1
D	4	2
Segretario	1	1

RITENUTO di assegnare il personale alle varie aree così come di seguito:

AREA 1 – Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP			
Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
C	Istruttore amministrativo	1	1
D	Responsabile di area	1	1

AREA 2 – Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Turismo, Agricoltura e Foreste			
Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
B	Collaboratore esecutivo	2	2
D	Istruttore amministrativo	1	0
D	Responsabile di area	1	0

AREA 3 - Infrastrutture, Trasporti, Protezione civile, Difesa del suolo, Politiche del territorio, Ambiente			
Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
C	Istruttore tecnico	2	0
D	Responsabile di area	1	1

Segretario	Segretario incaricato	1	1
------------	-----------------------	---	---

DATO ATTO che l'implementazione delle procedure finalizzate alla attuazione dei progetti previsti dalla programmazione dell'Ente potrà comportare una ulteriore revisione della struttura organizzativa e delle competenze e responsabilità attribuite al fine di conseguire maggiori livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e del rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali che prevedono i contributi stessi;

RITENUTO altresì prevedere il piano assunzionale dell'ente così come di seguito

PIANO CESSAZIONI DEL PERSONALE

Anno	Qualifica funzionale	Profilo professionale	Note
2022	D	Istruttore direttivo PO Area 2	Cessazione il 31.07.2022 – Cessazione contratto
2022	C	Istruttore amministrativo Area 3 (a supporto funzionale trasversale)	Cessazione il 31-12-2022 - collocamento a riposo in vigenza dell'attuale normativa

PIANO ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE

Anno	Qualifica funzionale	Profilo professionale	Note
2022	D	Istruttore direttivo amministrativo (a tempo parziale - 12 Ore)	Scavalco d'eccedenza ex art. 1. Comma 557 Legge 311/2004
2022	C	Istruttore amministrativo	Procedura concorsuale in corso (Det. A1 n. 2 del 1/04/2022)
2023	C	Istruttore tecnico	Mobilità obbligatoria e/o volontaria; procedura concorsuale; scorrimento di graduatoria esistente; Convenzione; Trasferimento di personale da comuni

VISTI

- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni
- il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, concernente "Codice in materia di protezione dei dati personali".
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale non dirigente del comparto Funzioni locali vigente
- lo Statuto della Comunità montana;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi,

ACQUISITI

- i pareri espressi, ai sensi dell'art.49 del D.L.vo 18 agosto 2000 n.267, in merito alla regolarità tecnica e contabile;
- parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento è stata fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. **DI CONFERMARE** l'articolazione degli uffici dell'ente a far data dal 1 Agosto 2022:

Aree/servizi	Dipendente	Qualifica e inquadramento contrattuale
Segretario Generale	Alfredo Scrivano	Segretario
AREA 1 – Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP	Eleonora Albertazzi	Cat D economico D1 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
	Giovanna Crosina	Cat C economico C5 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
AREA 2 – Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Turismo, Agricoltura e Foreste	Fabio Lombardini	Cat B economico B6 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
	Roberto Trucco	Cat B economico B5 tempo pieno contratto a tempo indeterminato
AREA 3 - Infrastrutture, Trasporti, Protezione civile, Difesa del suolo, Politiche del territorio, Ambiente	Stefania Camerini	Cat D economico D1 tempo pieno contratto a tempo indeterminato

2. **DI DETERMINARE** la pianta organica così come di seguito

Pianta organica 2022-2023-2024

Qualifica Funzionale	Dotazione organica	Personale in servizio
B	2	2
C	3	1
D	4	2
Segretario	1	1

3. **DI ASSEGNARE** il personale alle varie aree così come di seguito:

AREA 1 – Affari Generali, Contabilità, Bilancio, Protocollo, Archivio, Patrimonio, Servizi Sociali, Attività produttive e URP			
Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
C	Istruttore amministrativo	1	1
D	Responsabile di area	1	1

AREA 2 – Affari Istituzionali, Progetti Strategici, Turismo, Agricoltura e Foreste			
Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
B	Collaboratore esecutivo	2	2
D	Istruttore amministrativo	1	0
D	Responsabile di area	1	0

AREA 3 - Infrastrutture, Trasporti, Protezione civile, Difesa del suolo, Politiche del territorio, Ambiente			
Qualifica	Qualifica professionale	personale previsto dalla dotazione organica	personale in servizio
C	Istruttore tecnico	2	0
D	Responsabile di area	1	1

Segretario	Segretario incaricato	1	1
------------	-----------------------	---	---

4. **DI DARE ATTO** che l'implementazione delle procedure finalizzate alla attuazione dei progetti programmati comporterà una ulteriore revisione della struttura organizzativa e delle competenze e responsabilità attribuite al fine di conseguire maggiori livelli di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e del rispetto delle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali che prevedono i contributi stessi5. **DI PREVEDERE** i piani di cessazione ed assunzioni dell'ente così come di seguito:**PIANO CESSAZIONI DEL PERSONALE 2022-2024**

Anno	Qualifica funzionale	Profilo professionale	Note
2022	D	Istruttore direttivo PO Area 2	Cessazione il 31.07.2022 – Cessazione contratto
2022	C	Istruttore amministrativo	Cessazione il 31-12-2022 -

		Area 3 (a supporto funzionale trasversale)	collocamento a riposo in vigore dell'attuale normativa
--	--	--------------------------------------------	--------------------------------------------------------

PIANO ACQUISIZIONE DELLE RISORSE UMANE 2022-2024

Anno	Qualifica funzionale	Profilo professionale	Note
2022	D	Istruttore direttivo amministrativo (a tempo parziale - 12 Ore)	Scavalco d'ecedenza ex art. 1. Comma 557 Legge 311/2004
2022	C	Istruttore amministrativo	Procedura concorsuale in corso (Det. A1 n. 2 del 1/04/2022)
2023	C	Istruttore tecnico	Mobilità obbligatoria e/o volontaria; procedura concorsuale; scorrimento di graduatoria esistente; Convenzione; Trasferimento di personale da comuni

6. **DI DARE ATTO CHE** a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 326.182,15, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 562, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima 2008 pari a 498.730,00);
8. **DI DARE** espressamente atto del rispetto delle disposizioni in materia di contenimento della spesa relativa al personale e delle norme finanziarie vigenti, richiamate in premessa;
9. **DI PRENDERE ATTO** del parere del Revisore dei Conti ha espresso sulla presente programmazione di fabbisogno del personale 2018/2020, ai sensi dell'art. 19 – comma 8 della legge 28/12/2001 n. 448 e che allegato provvedimento ne costituisce parte integrante e sostanziale;
10. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento alle Organizzazioni sindacali ed alle RSU;
11. **DI PUBBLICARE** il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
12. **DI TRASMETTERE** il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
13. **DI RISERVARSI** di revisionare periodicamente e comunque ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, la dotazione organica e il programma del fabbisogno del personale di cui al presente provvedimento in funzione di limitazioni o vincoli derivanti da innovazioni nel quadro normativo in materia di personale e di enti locali, in relazione alle effettive disponibilità economiche; 7. di comunicare il presente atto ai capigruppo consiliari ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del Decreto L.gs. 18/08/2000 n. 267.
14. **DI OTTEMPERARE** alle disposizioni sulla trasparenza dettate dagli articoli 26 e 27 del D.Lgs 14 marzo 2013, n.33
15. **DI COMUNICARE** il presente atto ai capigruppi consiliari a sensi e per gli effetti di cui all'art. 125 del Decreto L.gs. 18/08/2000 n. 267.

SUCCESSIVAMENTE, con separata unanime votazione

DELIBERA

- di rendere la presente deliberazione immediatamente esecutiva ex art. 134 - 4° comma – del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.



Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese

CODICE ENTE: 13608

PARERI

**OGGETTO: REVISIONE FABBISOGNO TRIENNALE DEL PERSONALE 2022-2024 -
PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Varzi, li 26/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Scrivano Alfredo

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione in oggetto, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 49 e 147 bis del T.U. - D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

Varzi, li 26/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to : Albertazzi Eleonora

Il presente verbale, viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to : Palli Giovanni

Il Segretario
F.to : Dott: Scrivano Alfredo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. 430 del Registro Pubblicazioni

Si certifica che questa deliberazione viene affissa in copia all'Albo Pretorio informatico della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese il giorno 02/09/2022 e vi rimarrà affissa per 15 giorni naturali consecutivi.

Varzi, li 02/09/2022

Il Segretario
F.to : Dott: Scrivano Alfredo

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

divenuta esecutiva in data 26-ago-2022

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Varzi, li 26-ago-2022

Il Segretario
F.to : Dott: Scrivano Alfredo

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Varzi, li, _____

Il Segretario
Dott: Scrivano Alfredo