

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

PAOLO PRÈ

Indirizzo

VIA CAPPELLETTA , 7/A BORGO PRIOLO(PV)

Telefono

339/5371468

E-mail

Paolopre1@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

VOGHERA (PV) 03/09/1972

**ESPERIENZE LAVORATIVE
PERCORSO PROFESSIONALE**

Posizione lavorativa attuale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.03.2013
Riccagioia SCpA

Società misto pubblico – privato
Amministrativo
Contabilità

Dal 01-08-2012 al 28.02.2013
ERSAF – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste – Via Pola n.12 , MILANO

Ente Regionale - Direzione – Struttura "Risorse e Servizi Generali"
Amministrativo
Iter amministrativo procedure acquisizioni beni e servizi gare d'appalto – cottimi fiduciari

Dal 01-03-2011 al 31 -07 2012
In assegnazione temporanea alla Soc. Riccagioia S.C.p.A. ai sensi dell'art.23 bis D.Lgs n.165/2001 – Via Riccagioia n.48, 27050 Torrazza Coste (PV)

Società misto pubblico privato
Amministrativo
Gestione contabilità clienti-fornitori, pagamenti home banking, rapporti banche, collaborazione stesura budget, rapporti consulenti fiscali, gestione fatture attive, segreteria amministrativa

- Date (da – a) Dal 01.07.2002 al 28.02.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro E.R.S.A.F. – Ente Regionale per i Servizi all'Agricoltura e alle Foreste – Via Copernico, 38 – MILANO – Sede di Torrazza Coste (PV)
- Tipo di azienda o settore Ente Regionale –
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Iter amministrativo procedure acquisizione beni e servizi, cottomi fiduciari, gare appalto, gestioni ordini in modalità asp software zucchetti,

- Date (da – a) Dal 01.10.1995 al 30.06.2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro C.I.VI.FRU.CE. sede operativa di Torrazza Coste Via Riccagioia, 48 27050
- Tipo di azienda o settore Ente Regionale
- Tipo di impiego Ufficio paghe e stipendi, segreteria amministrativa
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) Dal 01.06.1992 al 30.09.1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGROTECNICA PAVESE SRL
- Tipo di azienda o settore Azienda commercio prodotti per agricoltura
- Tipo di impiego Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione clienti, magazzino, consegne

- Date (da – a) Diplomato a.a. 1990/1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto tecnico Commerciale " M. Baratta" di Voghera
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria
- Qualifica conseguita Ragioniere
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CORSI DI AGGIORNAMENTO

Particolare predisposizione al lavoro organizzativo e autonomia nella gestione delle attività assegnate

- Utilizzo degli strumenti di bilancio e del controllo di gestione per i funzionari dell'Ersaf "Corso Base"
- Privacy e sicurezza dei dati
- Corso di formazione per "Addetto Antincendio"

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello scolastico

Livello scolastico

Livello scolastico

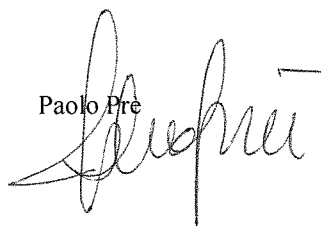
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e ottima predisposizione per il lavoro di gruppo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHEUtilizzo sistemi operativi Microsoft Office Word ed Excel, utilizzo software in asp Zucchetti
Uso quotidiano di internet e posta elettronica**PATENTE**

Automunito – patente C

Paolo Pre



Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal D.L. 196/03