

Comunità Montana
dell'Oltrepò Pavese

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI,
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -
CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

VERBALE

SEDUTA N° 1

Il giorno 14 novembre 2022, alle ore 8:45, presso l'ufficio del Segretario Generale della Provincia (nonché Presidente della commissione in oggetto) in Piazza Italia n. 2 a Pavia, si è riunita, giusta nota di convocazione dell'11/11/2022, la commissione giudicatrice del concorso in oggetto, costituita con determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 4 del 11/11/2022.

Risultano presenti:

Presidente: Dott. Alfredo SCRIVANO

Commissari:

- Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA;
- Dott. Ing. Remo PASSONI;

Segretario verbalizzante:

- Dott. Salvatore CICALA;

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, presa visione, dei seguenti documenti:

- bando del concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo - categoria C (posizione economica C1) a tempo pieno ed indeterminato, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 2 del 1/4/2022;
- decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;
- Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487;
- determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 4 del 11/11/2022 di nomina della stessa Commissione;

1

- ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31/5/2022, avente ad oggetto "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici".

La commissione constata che al bando di concorso é stata data la più ampia pubblicità (pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4a serie speciale - n. 36 del 06/05/2022, all'albo pretorio *on line* e nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'ente nonché è stata data massima diffusione agli enti limitrofi mediante richiesta di pubblicazione nei rispettivi albi pretori).

La commissione, constatata, altresì, la regolarità della sua costituzione e degli atti preliminari del concorso stesso, decide di osservare il seguente ordine dei lavori:

1. visione delle domande di partecipazione e dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di incompatibilità dei componenti, ex articolo 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994;
2. determinazione della durata delle prove concorsuali e del relativo punteggio;
3. determinazione dei criteri e delle modalità di valutazione delle prove concorsuali.

1 - VISIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA ALL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITÀ DEI COMPONENTI, EX ART. 11, COMMA 1, DEL D.P.R. N. 487/1994.

I componenti della Commissione della procedura in oggetto, prendono visione dell'elenco dei candidati ammessi alla procedura in oggetto, così come stabilito con determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 2 del 25/07/2022, di seguito riportato:

N.	CANDIDATO Cognome e Nome		Numero identificativo
1	ACCIAIOLI	Nicolò	1628
2	SECONDI	Elisa	1670
3	LAURIA	Roberta	1715
4	GUALDANA	Fabio	1723
5	ZEKIC	Tea	1737
6	LEGA	Martina	1738
7	MAZZOCCHI	Matteo	1766
8	CAMPOROTONDO	Ilaria	1768
9	CALLEGARI	Erminia	1769
10	GINELLI	Carlotta	1781
11	PERSANI	Elisa	1782
12	CERATI	Simona	1784

13	BONIZZONI	Alice	1803
14	ROSSI	Eleonora	1821
15	BISIO	Giulia	1829
16	GROSSI	Davide	1855
17	POCHINTESTA	Sara	1871
18	STAFFORINI	Chiara	1882
19	BALLOTTA	Alma	1885
20	PIAZZA	Valeria	1889
21	BUCCELLINI	Davide	1891
22	BARRUZZA	Vito Simone	1902
23	CATENACCI	Natalia	1906
24	BARBIERI	Stefania	1907
25	FOSSATI	Alice	1908
26	SANSONE	Valentino	1909
27	MACCONI	Elena	1910
28	LO DESTRO	Giorgia	1911
29	CASTELLI	Andrea	1912
30	PASTORI	Ada Consuelo	1913

Dopodiché dichiarano, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 11, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, l'insussistenza in capo agli stessi di cause di incompatibilità (dichiarazioni allegate al presente verbale).

Il Presidente dispone che la Comunità montana dell'Oltrepò pavese pubblichi nella sezione "Amministrazione trasparente" le predette dichiarazioni, unitamente alle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi (ex art. 35, comma 3, lettera e) e art. 35-bis, comma 1, lettera a) del d.lgs. n. 165/2001 e art. 3, comma 11, legge n. 56/2019) dei componenti, richiamate nella determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 4 del 11/11/2022.

2 - DETERMINAZIONE DELLA DURATA DELLE PROVE E DEL RELATIVO PUNTEGGIO

PROVA SCRITTA:

La prova avrà la durata di 120 minuti (durata inferiore a quella massima - 180 minuti - prevista dall'articolo 10 del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", di cui all'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022) e verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che riporteranno una votazione di **almeno 21/30 alla prova scritta.**

Prova orale: verrà assegnato un punteggio massimo di 30/30.

Saranno dichiarati idonei i candidati che avranno ottenuto il punteggio minimo di 21/30.

La **prova orale** si articolerà in un colloquio su temi oggetto del programma di dimostrando:

- conoscenza delle materie previste nel bando;
- capacità logica;
- capacità di sintesi;
- capacità espositiva;
- capacità di *office automation* e *problem solving*.

Ad ogni risposta verrà assegnato un punteggio massimo pari a **10 punti** (per un totale di max 30 punti).

Al termine della prova orale si procederà all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Word, Excel, Posta elettronica e Internet) e della lingua inglese.

La verifica delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà attraverso la somministrazione al candidato di n. 5 quesiti a risposta multipla per la prova d'informatica e n. 5 quesiti a risposta multipla per la prova d'inglese e verrà assegnato il seguente punteggio:

n. risposte esatte	giudizio
Meno di n. 3 risposte esatte su n. 5	NON IDONEO
Almeno n. 3 risposte esatte su n. 5	IDONEO

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30**, a condizione che abbiano conseguito l'IDONEITA' sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, sarà determinato sommando il voto conseguito nella prova scritta alla votazione riportata nella prova orale.

3. DETERMINAZIONE DEI CRITERI E DELLE MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

Materie d'esame previste nel bando di concorso (valide per tutte le prove)

- ✓ Elementi di diritto costituzionale;
- ✓ Nozioni di diritto civile;

- ✓ Elementi di Diritto amministrativo;
- ✓ Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (T.U. EE.LL. D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- ✓ Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) ed elementi in materia di armonizzazione contabile (D. Lgs 23.06.2011 n. 118 e ss.mm.ii.);
- ✓ Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445);
- ✓ Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy;
- ✓ Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 6.11.2012 n.190 e ss.mm.ii.);
- ✓ Normativa in materia di accesso civico, obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D. Lgs 14.03.2013 n.33 e ss.mm.ii);
- ✓ Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs n. 82/2005);
- ✓ Elementi in materia di Codice dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture D.lgs. 18.04.2016 n.50) e nozioni in materia di servizi pubblici locali e le relative forme di gestione;
- ✓ Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (decreto legislativo 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii), con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti ed i delitti contro l'Amministrazione Pubblica.

La commissione, alla luce del summenzionato programma di esame, stabilisce che i criteri e le modalità di valutazione delle prove saranno i seguenti:

PROVA SCRITTA:

Il candidato dovrà rispondere a **n. 3 (tre) domande** a risposta aperta dimostrando la conoscenza delle materie previste nel bando.

Ad ogni risposta verrà assegnato un punteggio massimo pari a **10 punti** (per un totale di massimo 30 punti), tenuto conto dei seguenti fattori valutativi:

- Grado di conoscenza dell'argomento;
- Sinteticità, pur nell'eshaustività degli argomenti trattati;
- Capacità di ragionamento e di sviluppo logico;
- Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio;

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno **21 punti su 30**.

Dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà - mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale.

Per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni della prova scritta - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.

PROVA ORALE:

Il candidato dovrà rispondere a n. 3 (tre) domande dimostrando:

- conoscenza delle materie previste nel bando;






- capacità logica;
- capacità di sintesi;
- capacità espositiva;
- capacità di *office automation e problem solving*.

Ad ogni risposta verrà assegnato un punteggio massimo pari a **10 punti** (per un totale di max 30 punti).

Al termine della prova orale si procederà all'accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica, Internet) e della lingua inglese.

La verifica delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese avverrà attraverso la somministrazione al candidato di n. 5 quesiti a risposta multipla per la prova d'informatica e n. 5 quesiti a risposta multipla per la prova d'inglese e verrà assegnato il seguente punteggio:

n. risposte esatte	giudizio
Meno di n. 3 risposte esatte su n. 5	NON IDONEO
Almeno n. 3 risposte esatte su n. 5	IDONEO

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21 punti su 30**, a condizione che abbiano conseguito l'IDONEITA' sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.




La commissione stabilisce il seguente calendario di esame:

- PROVA SCRITTA: giorno **6 dicembre 2022 dalle ore 10:00** (pertanto nel pieno rispetto di quanto previsto all'articolo 6, comma 1, del DPR 487/1999 "*Il diario delle prove scritte deve essere comunicato ai singoli candidati almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime*")
- PROVA ORALE: giorno **16 dicembre 2022 dalle ore 10:00** (pertanto nel pieno rispetto di quanto previsto all'articolo 6, comma 3, del DPR 487/1999 "*L'avviso per la presentazione alla prova orale deve essere dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla*").

Pertanto, ai sensi dell'articolo 11 del DPR 487/1994, si stabilisce che il termine del procedimento concorsuale è il giorno 16 dicembre 2022 (data corrispondente allo svolgimento della prova orale), salvo diversa differimento per sopravvenuti impedimenti oggetti.

Dopodiché la commissione stabilisce di riconvocarsi per il giorno 6 dicembre 2022 alle ore 9:30 presso l'ufficio del Segretario della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese in Piazza Umberto I a Varzi per la formulazione dei quesiti oggetto della prova scritta.

La Commissione da mandato al Presidente (in qualità di responsabile del procedimento del concorso in oggetto) di provvedere, per tramite degli uffici preposti, alla pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", il calendario delle prove d'esame nonché i criteri di valutazione delle prove, così come previsto dall'articolo 19, comma 1, del d.lgs. 33/2013 e s.m.i.

WD    6

Alle ore 9:20 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Dott. Alfredo SCRIVANO



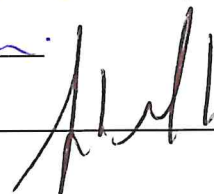
I COMPONENTI: Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA



Dott. Ing. Remo PASSONI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Salvatore CICALA



SEDUTA N° 2

1. - FORMULAZIONE DEI QUESITI OGGETTO DELLA PROVA SCRITTA.

Il giorno 6 dicembre 2022, alle ore 9:15 presso la "Sala dell'assemblea" della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese in Piazza Umberto I a Varzi, la commissione, così come stabilito nel verbale della seduta n. 1, si riunisce per la formulazione dei quesiti oggetto della prova scritta.

Risultano presenti:

Presidente: Dott. Alfredo SCRIVANO

Commissari:

- Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA;
- Dott. Ing. Remo PASSONI;

Segretario verbalizzante:

- Dott. Salvatore CICALA;

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Dopodiché la Commissione provvede a formulare i quesiti oggetto della prova scritta composta **n. 3 (tre) domande** a risposta aperta sulle materie previste nel bando per ciascuna traccia; ogni traccia costituisce una prova (Prova A, B e C).

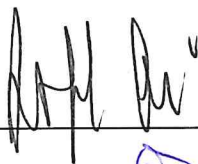
Dopodiché, alle ore 9:50, ultimata la formulazione della prova scritta, la Commissione procede con le operazioni di vidimazione e sottoscrizione dei quesiti oggetto della prova scritta.

Le stesse, vengono inserite in buste uguali totalmente anonime di colore bianco, chiuse e vidimate dalla commissione ed inserite in una busta bianca, di dimensioni più grandi.

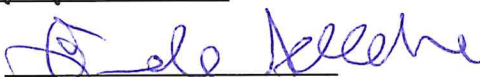
Alle ore 9:57 la commissione termina i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Dott. Alfredo SCRIVANO



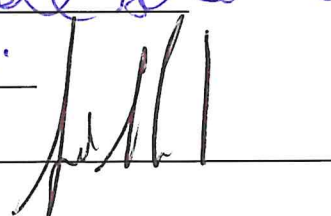
I COMPONENTI: Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA



Dott. Ing. Remo PASSONI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Salvatore CICALA



2. - SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA.

Il giorno 6 dicembre 2022, alle ore 10:00, presso la "Sala dell'assemblea" sito in Via in Piazza Umberto I a Varzi, la Commissione, ispezionata l'aula concorsuale e constatata sgombra da quanto possa disturbare lo svolgimento della prova procedono ad ammettere nell'aula i candidati presenti.

I candidati prima dell'identificazione, così come previsto nell'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022 (avente ad oggetto "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*"), vengono dotati di una mascherina filtrante FFP2 messa a disposizione dalla Comunità Montana.

Dopodiché i candidati, attraverso un percorso guidato, vengono indirizzati presso la postazione degli operatori addetti all'identificazione.

Nella fase di registrazione, oltre ad effettuare il riconoscimento mediante esibizione di un documento di identità valido, gli operatori procedono alla verifica e al ritiro dell'autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, così come previsto nel "*Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici*", sopra richiamato.

La registrazione avviene con l'utilizzo di penne monouso.

Risultano presenti i seguenti candidati:

N.	CANDIDATO Cognome e Nome		Numero identificativo
1	BARBIERI	Stefania	1907
2	BONIZZONI	Alice	1803
3	CALLEGARI	Erminia	1769
4	CAMPOROTONDO	Ilaria	1768
5	CERATI	Simona	1784
6	FOSSATI	Alice	1908
7	GUALDANA	Fabio	1723
8	MAZZOCCHI	Matteo	1766
9	PERSANI	Elisa	1782
10	POCHINTESTA	Sara	1871
11	ROSSI	Eleonora	1821

mentre non si sono presentati alla prova scritta i candidati:






N.	CANDIDATO		Numero identificativo
	Cognome e Nome		
1	ACCIAIOLI	Nicolò	1628
2	BALLOTTA	Alma	1885
3	BARRUZZA	Vito Simone	1902
4	BISIO	Giulia	1829
5	BUCCELLINI	Davide	1891
6	CASTELLI	Andrea	1912
7	CATENACCI	Natalia	1906
8	GINELLI	Carlotta	1781
9	GROSSI	Davide	1855
10	LAURIA	Roberta	1715
11	LEGA	Martina	1738
12	LO DESTRO	Giorgia	1911
13	MACCONI	Elena	1910
14	PASTORI	Ada Consuelo	1913
15	PIAZZA	Valeria	1889
16	SANSONE	Valentino	1909
17	SECONDI	Elisa	1670
18	STAFFORINI	Chiara	1882
19	ZEKIC	Tea	1737

per cui questi ultimi vengono esclusi dal concorso.

I candidati, seguendo un apposito percorso guidato, vengono fatti accomodare nelle postazioni. 

L'aula concorsuale è munita di dispenser con gel idroalcolino, copia del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", e del "Piano operativo delle misure di contenimento del covid-19 relativo al concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo di categoria C del Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, indetto con determinazione del Responsabile dell'Area 1 n. 2 del 1/4/2022.

Su ogni postazione risultano già posizionate due buste di eguale colore (una grande ed una piccola, contenente un cartoncino bianco) e una penna nera.   

Dopodiché i candidati vengono istruiti dal presidente della commissione sulla metodologia della prova:

1. divieto di detenere carta da scrivere;
2. divieto di consultare appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
3. obbligo di redigere l'elaborato, a pena di nullità, sui fogli protocollo consegnati e vidimati dalla Commissione;
4. divieto ai candidati di parlare fra loro o di comunicare con altro mezzo;
5. divieto di apporre sul foglio protocollo consegnati segni di riconoscimento, contrassegni e sottoscrizione;
6. il cognome e nome, nonché data e luogo di nascita, debbono essere trascritti da ciascun candidato sul cartoncino bianco ricevuto, il quale deve essere, a cura dello stesso, incluso nella busta piccola, che verrà inclusa a sua volta nella busta grande insieme all'elaborato;
7. si riterrà non valida la prova scritta del candidato che, per qualsiasi motivo, non includerà il cartoncino come sopra indicato. Allo stesso modo, non si riterrà valida la prova d'esame se sui fogli delle prove e sulle buste (sia grande che piccola) vi fossero segni di riconoscimento;
8. il candidato che contravvenga alle disposizioni di cui sopra o che abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento dell'elaborato, verrà escluso dal concorso. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione venga disposta in sede di valutazione delle prove d'esame;
9. per lo svolgimento della prova i candidati hanno a disposizione **180 minuti**;
10. per la valutazione della prova, verrà assegnato, come previsto dal verbale n. 1 punto 4, un punteggio massimo pari a **30 punti**.

Il dott. SCRIVANO fornisce le seguenti ulteriori informazioni:

- conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30;
- dopo la correzione della prova scritta la commissione procederà - mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli candidati esclusi dalla prova orale;
- per i restanti candidati, risultati idonei, la commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le loro generalità - e quindi all'abbinamento candidati/votazioni delle prove scritte - solo dopo l'effettuazione della prova orale, al fine di garantire la massima imparzialità nella valutazione della stessa.


Dopodiché il Presidente della commissione invita tutti i candidati a compilare il cartoncino con le loro generalità.

Il Presidente i candidati presenti che la commissione ha provveduto a formulare all'unanimità tre prove. Una di queste verrà estratta a sorte da un candidato volontario e formerà oggetto della prima prova scritta.

Quindi il Presidente invita un volontario fra i candidati presenti che provveda ad estrarre una delle buste contenente la prova da svolgere.

Si presenta il candidato sig. MAZZOCCHI Matteo che, dopo avere constatato l'integrità delle tre buste, ne sceglie una.

Il candidato apre la busta prescelta contenente la prova "C", quindi lo stesso la sottoscrive. Il Presidente dà comunicazione a tutti i candidati presenti della prova estratta (prova allegata al presente verbale).

 Three handwritten signatures in blue ink are visible at the bottom of the page. The first is a stylized 'M', the second is a cursive signature, and the third is a more complex signature. To the right of the signatures is a small box containing the number 11.

Quindi il sig. MAZZOCCHI alla presenza della commissione apre le rimanenti due buste non estratte, contenenti la prova "A" e la prova "B" (allegate al presente verbale).

Dopodiché il Presidente dà lettura ai candidati presenti della prova estratta.

Tutte le prove, incluse quelle non estratte, vengono lasciate sul tavolo della commissione, a disposizione dei candidati per la loro visione al termine della prova.

Alle ore 10:20 il Presidente della commissione dà inizio alla prova e, controllato il tempo messo a disposizione, dichiara che il termine scadrà alle ore 12:20 e che entro tale termine ciascun candidato dovrà consegnare la prova con le modalità summenzionate.

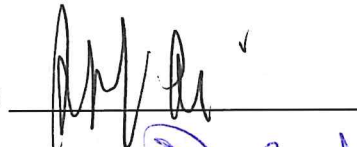
Allo scadere del termine (ore 10:20) il Presidente invita tutti i candidati ad effettuare le incombenze relative alla chiusura della busta piccola (contente il cartoncino con le generalità) e all'inserimento dell'elaborato nella busta grande.

Alle ore 12:00, quindi prima del termine di scadenza stabilito dalla Commissione, i candidati, a lavoro ultimato ed effettuate le incombenze di cui sopra, consegnano il tutto al segretario della commissione giudicatrice.

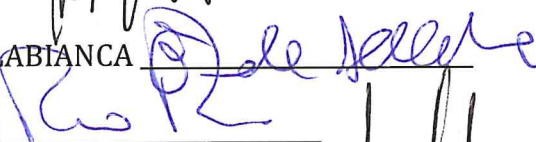
Alle ore 12:05, alla presenza di tre candidati testimoni, Sigg. PERSANI Elisa, POCHINTESTA Sara e BARBIERI Stefania, viene consegnato l'ultimo elaborato.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Dott. Alfredo SCRIVANO



I COMPONENTI: Dott.ssa Emanuela DELL'ABIANCA



Dott. Ing. Remo PASSONI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Salvatore CICALA



7	5/30	CAMPOROTONDO Ilaria	1768
---	------	---------------------	------

Dopodiché la commissione, tenuto presente che, come stabilito nel verbale della seduta n. 1, possono essere ammessi alla prova orale i candidati che hanno ottenuto la prova scritta un punteggio non inferiore ai 21/30.

Pertanto, gli elaborati che hanno superato la prova scritta sono:

N. ELABORATO	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA
1	24/30
3	28/30
5	27/30
8	22/30
9	21/30
10	21/30
11	22/30

AMMETTE

alla prova orale i candidati di seguito elencati:

N.	CANDIDATO Cognome e Nome		Numero identificativo
1	BARBIERI	Stefania	1907
2	BONIZZONI	Alice	1803
3	CALLEGARI	Erminia	1769
4	FOSSATI	Alice	1908
5	GUALDANA	Fabio	1723
6	PERSANI	Elisa	1782
7	POCHINTESTA	Sara	1871

Dopodiché la commissione decide di riconvocarsi per il giorno 16 dicembre 2022 alle ore 13:45 - presso la sede della Comunità Montana, per la predisposizione delle domande che formeranno oggetto della prova orale le quali si svolgeranno presso la "Sala dell'assemblea" sito in Via in Piazza Umberto I a Varzi.

La Commissione da mandato al Presidente (in qualità di responsabile del procedimento del concorso in oggetto) di provvedere, per tramite degli uffici preposti, alla pubblicazione sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, nella sezione "Amministrazione trasparente", dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale.

3. - VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA.

Il giorno 6 dicembre 2022 alle ore 12:10, presso la "Sala dell'assemblea" sito in Via in Piazza Umberto I a Varzi, la commissione, così come stabilito nel verbale della seduta n. 1, si riunisce per la correzione della prova scritta.

Risultano presenti:

Presidente: Dott. Alfredo SCRIVANO

Commissari:

- Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA;
- Dott. Ing. Remo PASSONI;

Segretario verbalizzante:

- Dott. Salvatore CICALA;

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti e quindi la legalità della seduta, dichiara aperti i lavori.

La commissione procede quindi, sulla base dei criteri individuati nel verbale della seduta n. 1, alla correzione e valutazione dei compiti relativi alla prova scritta assegnando il seguente punteggio:

N. ELABORATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA
1	24/30
2	15/30
3	28/30
4	Non valutabile
5	27/30
6	15/30
7	5/30
8	22/30
9	21/30
10	21/30
11	22/30

Al termine della correzione, la commissione, procede - mediante l'apertura delle buste contenenti le generalità - all'individuazione dei soli **CANDIDATI ESCLUSI** dalla prova orale.

N. ELABORATO	PROVA SCRITTA	COGNOME E NOME	n. identificativo
2	15/30	CERATI Simona	1784
4	Non valutabile	ROSSI Eleonora	1821
6	15/30	MAZZOCCHI Matteo	1766

SEDUTA N° 3

1. - FORMULAZIONE DELLA PROVA ORALE.

Il giorno 16 dicembre 2022 alle ore 9:25, presso la "Sala dell'assemblea" sito in Via in Piazza Umberto I a Varzi, la commissione, così come stabilito nel verbale della seduta n. 1, si riunisce per la formulazione dei quesiti oggetto della prova orale.

Risultano presenti:

Presidente: Dott. Alfredo SCRIVANO

Commissari:

- Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA;
- Dott. Ing. Remo PASSONI;

Segretario verbalizzante:

- Dott. Salvatore CICALA;

Il Presidente, accertata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

La commissione, preso atto del numero dei candidati ammessi alla prova orale (n° 7) decide di predisporre:

1. n. 24 quesiti sulle materie oggetto d'esame (n. 8 nel "Gruppo 1", n. 8 nel "Gruppo 2" e n. 8 nel "Gruppo 3", ogni gruppo attiene a materie omogenee) in modo che anche l'ultimo candidato abbia possibilità di scelta nell'estrazione della prova da svolgere;
2. n. 3 prove, contenenti n. 5 quiz, tese ad accertare le capacità nell'utilizzo del PC;
3. n. 3 prove, contenenti n. 5 quiz, tese ad accertare la conoscenza della lingua inglese;

Dopodiché alle ore 10:05 la commissione procede a piegare i fogli contenenti le domande tutte con la stessa modalità, in modo tale da non renderne leggibile esternamente il contenuto, e quindi inserite in contenitori in cartone suddivise per materie.

Alle ore 10:09 la commissione termina i lavori.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Dott. Alfredo SCRIVANO

I COMPONENTI: Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA

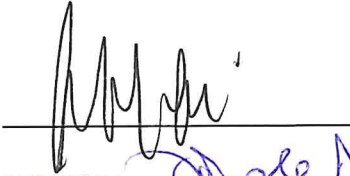
Dott. Ing. Remo PASSONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Salvatore Cicala

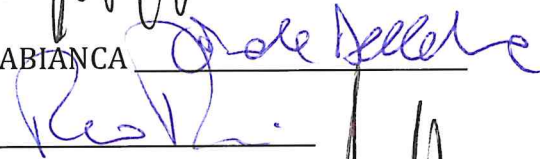
Il Presidente chiude la seduta alle ore 13:30.

Letto, approvato e sottoscritto.

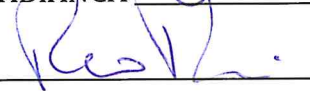
IL PRESIDENTE: Dott. Alfredo SCRIVANO



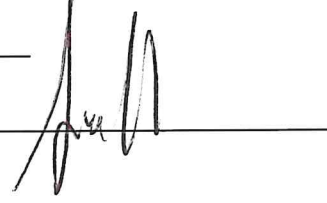
I COMPONENTI: Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA



Dott. Ing. Remo PASSONI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Salvatore CICALA



2. - SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE

Il giorno 16 dicembre 2022 alle ore 10:10, presso la presso la "Sala dell'assemblea" sito in Via in Piazza Umberto I a Varzi, il Presidente del concorso in oggetto, constatata la presenza di tutti i componenti della commissione, dichiara aperta la seduta.

I candidati vengono identificati dal segretario verbalizzante mediante esibizione di un documento di identità valido.

Risultano presenti i seguenti candidati:

N.	CANDIDATO Cognome e Nome		Numero identificativo
1	BARBIERI	Stefania	1907
2	BONIZZONI	Alice	1803
3	CALLEGARI	Erminia	1769
4	FOSSATI	Alice	1908
5	GUALDANA	Fabio	1723
6	PERSANI	Elisa	1782
7	POCHINTESTA	Sara	1871

La commissione, prima di dare inizio alla prova orale, decide di far estrarre a sorte ad un candidato volontario un numero da 1 a 7, così da cominciare l'espletamento della prova orale partendo dal candidato corrispondente al numero estratto e proseguendo da questi in ordine alfabetico.

Si presenta a tal fine la sig.ra POUCHINTESTA che estrae il numero 4.

Pertanto inizia la prova la candidata sig.ra FOSSATI.

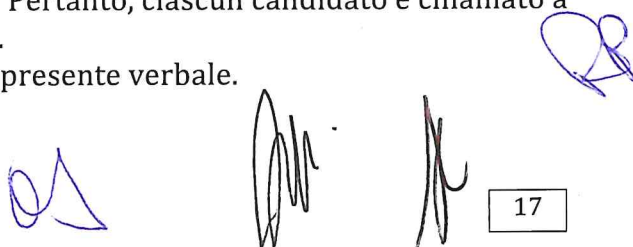
La sig.ra FOSSATI prima di iniziare la propria prova orale procede ad estrarre le prove oggetto della prova di informatica e di inglese.

Il candidato estrae per la prova di lingua inglese la PROVA "3" e per la prova di informatica la PROVA "3" (allegate e al presente verbale), vi appone la propria firma e la dicitura "prova estratta".

Alle prove di inglese e di informatica non estratte viene apposta la dicitura "prova non estratta" e vengono lasciate sul tavolo della commissione, a disposizione dei candidati per la presa visione.

Ogni candidato, prima di iniziare la propria prova orale, viene invitato ad estrarre da ciascun contenitore, contraddistinta per argomento, uno dei n. 8 foglietti piegati inseriti all'interno, recante la domanda cui il candidato deve rispondere. Pertanto, ciascun candidato è chiamato a rispondere ad un numero complessivo di 3 domande.

Le prove estratte dai candidati si allegano in copia al presente verbale.



Handwritten signatures in blue ink, including a large signature on the right and several smaller ones below.

Al termine di ciascuna prova orale, ai candidati viene somministrato il test della prova di lingua inglese e quello di informatica.

Dopodiché la Commissione procede alla valutazione della prova orale attribuendo ai candidati il seguente punteggio:

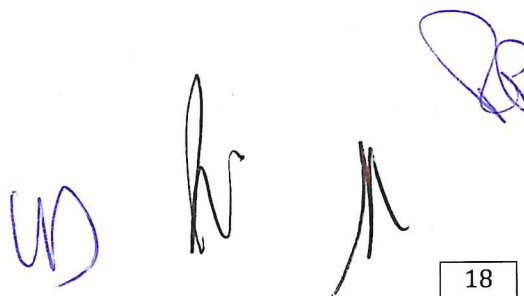
N.	CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA ORALE	Prova Lingua Inglese	Prova Informatica
1	BARBIERI Stefania	24	idonea	idonea
2	BONIZZONI Alice	29	idonea	idonea
3	CALLEGARI Erminia	23	idonea	idonea
4	FOSSATI Alice	27	idonea	idonea
5	GUALDANA Fabio	21	idoneo	idoneo
6	PERSANI Elisa	25	idonea	idonea
7	POCHINTESTA Sara	29	idonea	idonea

Come stabilito nel verbale della seduta n. 1 sono dichiarati idonei i candidati che hanno ottenuto alla prova orale una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche che nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Dopodiché, il Presidente, dà lettura ai candidati presenti della votazione dagli stessi conseguita nella prova orale.

Al termine, la commissione, alla presenza dei candidati che hanno sostenuto la prova orale, provvede all'apertura delle buste contenenti le generalità dei candidati che hanno superato la prova scritta, al fine di procedere all'abbinamento candidati/votazioni della prova scritta. Quindi, il Presidente dà lettura delle votazioni conseguite dai candidati nella prova scritta, come di seguito meglio riportato:

N. ELABORATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	CANDIDATO
1	24/30	BARBIERI Stefania
3	28/30	POCHINTESTA Sara
5	27/30	FOSSATI Alice
8	22/30	BONIZZONI Alice
9	21/30	GUALDANA Fabio
10	21/30	CALLEGARI Erminia
11	22/30	PERSANI Elisa



3. - FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

LA COMMISSIONE

VISTO il verbale di cui alle sedute precedenti;

VISTO l'esito della prova orale;

PRESO ATTO CHE, secondo quanto previsto dal verbale della seduta n. 1, la graduatoria di merito dei candidati idonei è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio ottenuto sommando la media dei punteggi conseguiti nelle due prove scritte con il voto conseguito nella prova orale, previa valutazione, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza;

DETERMINA

che la procedura concorsuale pubblica in oggetto si conclude con la seguente graduatoria dei candidati idonei:

n.	Candidato	Punteggio prova scritta	Punteggio prova orale	TOTALE PUNTEGGIO
1	POCHINTESTA Sara	28	29	57
2	FOSSATI Alice	27	27	54
3	BONIZZONI Alice	22	29	51
4	BARBIERI Stefania	24	24	48
5	PERSANI Elisa	22	25	47
6	CALLEGARI Erminia	21	23	44
7	GUALDANA Fabio	21	21	42

Alle ore 12:20, la commissione termina le operazioni e trasmette il presente verbale (composto da n. 19 pagine, oltre alle prove allegate) unitamente a tutti gli atti del concorso al Presidente (in qualità di responsabile del procedimento del concorso in oggetto) per i provvedimenti gestionali di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE: Dott. Alfredo SCRIVANO

I COMPONENTI: Dott.ssa Emanuela DELLABIANCA

Dott. Ing. Remo PASSONI

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Dott. Salvatore CICALA

