



**Comunità Montana  
dell'Oltrepò pavese**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C (POSIZIONE ECONOMICA C1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.**

### **IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**

in esecuzione della propria determinazione n. 2, del 01/04/2022 di indizione della procedura di concorso;

Considerato che:

- con deliberazione dell'Assemblea n. 59, del 29/12/2021, resa immediatamente eseguibile, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2022-2024,
- con deliberazione dell'Assemblea n. 60, del 29/12/2021, è stato approvato Bilancio di previsione e documenti correlati relativo al triennio 2022-2024;
- con deliberazione dell'Assemblea n. 59, del 29/12/2021 è stato approvato il programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 ed è stata approvata la pianta organica quale parte integrante dei documenti di programmazione;

Visti:

- il D. Lgs. 165/2001;
- il vigente Regolamento sull'organizzazione degli Uffici;
- gli esiti negativi delle procedure di cui all'articolo 34bis, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

Dato atto che ai sensi dell'art 3, comma 8, della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30, del D. Lgs 165/2001;

### **RENDE NOTO**

#### **ART. 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO**

1. È indetto un concorso pubblico, per esami per la copertura a tempo indeterminato e a tempo pieno di n. 1 posto di istruttore Amministrativo – Categoria C, a tempo indeterminato ed a tempo pieno;
2. Il presente concorso è indetto al termine della preventiva procedura di mobilità di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001, che ha dato esito negativo;
3. Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D. Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

## **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Il trattamento economico, rapportato all'orario di 36 ore settimanali, è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regione e Autonomie Locali per la categoria C1 ed è costituito dallo stipendio tabellare, dalla 13<sup>a</sup> mensilità, dall'assegno per il nucleo familiare se spettante e da ogni altra indennità ed emolumento previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigente. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

## **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure status o condizione previsti dall'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001, e s.m.i., "I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale. I cittadini di Paesi terzi devono essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.02.94, n. 174;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) idoneità psico-fisica a svolgere continuamente e incondizionatamente le mansioni proprie del profilo del posto messo a concorso L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; i cittadini degli Stati di cui alla lettera a) diversi dall'Italia devono altresì essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- e) avere adeguata conoscenza della lingua italiana, per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea nonché per gli altri soggetti aventi diritto a partecipare alla procedura concorsuale secondo l'art. 38 D.lgs. 165/2001 (la conoscenza della lingua italiana si considera "adeguata" nel momento in cui il cittadino U.E. e dei Paesi terzi ne dimostra conoscenza scrivendo testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga la prova orale in modo chiaro e comprensibile ; è in ogni caso esclusa la possibilità di sostenere le prove d'esame nella lingua d'origine né è ammessa l'assistenza di un traduttore);
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- g) non essere stati destituiti, dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari o a seguito di condanna penale da un impiego pubblico;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.

- j) di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;

2. Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- a- la conoscenza di elementi di informatica e della lingua inglese,
- b- Essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale.

Nella domanda indicare denominazione del titolo di studio, l'istituto dove è stato conseguito, anno di conseguimento):

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38, D. Lgs. 30-3-2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

3. Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso (ad eccezione dei titoli di studio conseguiti all'estero per i quali sia stato dichiarato l'avvio dell'iter per il riconoscimento).

#### **ART. 4 – RISERVE, PRECEDENZE E PREFERENZE**

1. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.
2. Nella formazione della graduatoria devono essere applicate le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.
3. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

4. I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di dieci giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE**

1. **CONTENUTO DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:
  - a) il cognome, nome, codice fiscale, residenza;
  - b) il domicilio o il recapito e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
  - c) il luogo e la data di nascita;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea o di trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. 165/2001;
  - e) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati non cittadini italiani);
  - f) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
  - g) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
  - h) l'idoneità psico-fisica all'impiego;
  - i) eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;

- j) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;
  - k) godimento dei diritti politici e civili;
  - l) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
  - m) per i portatori di handicap, specificare l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame (i candidati devono allegare alla domanda copia della certificazione relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, da strutture sanitarie pubbliche o convenzionate autorizzate al rilascio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente avere bisogno);
  - n) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data, dell'Istituto, del luogo in cui è stato conseguito nonché la valutazione ottenuta;
  - o) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
  - p) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
  - q) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
  - r) di avere conoscenza della lingua inglese e dei principali elementi di informatica;
  - s) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.
  - t) L'indirizzo presso il quale inviare comunicazioni in caso di necessità, se diverso da quello di residenza (In caso di variazione di recapito il/la concorrente dovrà darne tempestivo avviso alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese)
2. La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.
  3. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.
  4. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

## **ART. 6 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

1. La domanda di ammissione al Concorso, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, secondo lo schema riportato in calce, potrà essere inoltrata:
  - a mano al Protocollo Generale della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese – Piazza Umberto I, 9 – 27057 Varzi (PV) (orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00);
  - a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, – Piazza Umberto I, 9 – 27057 Varzi (PV). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto del Concorso cui partecipa. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante, dovessero pervenire al protocollo del Comunità Montana oltre il terzo giorno dalla scadenza del bando;
  - con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo: [cm.oltrepo\\_pavese@pec.regione.lombardia.it](mailto:cm.oltrepo_pavese@pec.regione.lombardia.it)

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA);

2. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.
3. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., i requisiti e tutto quanto indicato nello schema di domanda che qui si intendono integralmente richiamati.
4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
5. A ciascun candidato escluso sarà data, via raccomandata r.r., comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Responsabile stesso, che deve pervenire anche a mezzo fax o e-mail, entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.
6. Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

7. Alla domanda devono essere allegati:

- la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 datato e sottoscritto;
- La ricevuta comprovante l'avvenuto **pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci), effettuata obbligatoriamente a nome e cognome del candidato**, da corrispondere mediante versamento presso lo sportello della tesoreria dell'Ente – INTESA SAN PAOLO – Filiale di VARZI (PV) – Via Pietro Mazza, 11 o bonifico bancario della tesoreria dell'Ente Cod. IBAN: IT34V0306956361100000046005 intestato a "Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese – P.zza Umberto I, 9 – 27050 Varzi (PV)" con indicazione, nella causale di versamento, della seguente dicitura "Tassa di concorso Istruttore Amministrativo – Cat. C". Si precisa che la tassa di concorso in nessun caso sarà rimborsata, nemmeno per eventuale revoca della procedura;
- Fotocopia titolo di studio posseduto valido per l'accesso al concorso

OPPURE

- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, del titolo di studio posseduto valido per l'accesso al concorso, recante la durata legale in anni del titolo stesso, il voto conseguito, l'Istituto dove è stato conseguito il titolo e l'anno di conseguimento;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165, come modificato dall'art. 7, della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extra- comunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando;

- la certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla eventuale prova preselettiva);

L'Amministrazione si riserva di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **ART. 7 – TERMINE DI SCADENZA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione al concorso e la documentazione ad essa allegata devono pervenire alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami.
3. Nel caso in cui gli Uffici della Comunità Montana siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi, nel giorno di scadenza, il termine indicato sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli Uffici.
4. La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese. Le domande spedite entro il termine perentorio sopra indicato, ma pervenute al Protocollo oltre il terzo giorno successivo alla scadenza del bando non saranno ammesse. Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia al concorso.
5. L'Amministrazione potrà revocare la presente selezione in qualsiasi momento antecedente lo svolgimento delle prove selettive, con apposito provvedimento motivato del Responsabile del Personale. Il provvedimento di revoca sarà comunicato, con ogni mezzo idoneo ad assicurarne il ricevimento, a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione, ai quali saranno restituiti tutti i documenti allegati alla domanda.

#### **ART. 8 – REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Il Responsabile del Personale valuterà i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione e richiederà l'eventuale regolarizzazione delle domande che presentassero delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali.
2. La regolarizzazione formale non è necessaria quando il possesso del requisito non dichiarato può implicitamente ritenersi posseduto per deduzione da altra dichiarazione o dalla documentazione presentata.
3. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti e l'inosservanza del termine perentorio accordato per l'invio degli stessi comportano l'esclusione dal concorso.
4. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione oltre la mancanza o il difetto dei requisiti prescritti, l'omissione nella domanda:
  - Delle generalità del concorrente (nome, cognome luogo e data di nascita);
  - Della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
  - Della indicazione del titolo di studio.

#### **ART. 9 – PROVE E PROGRAMMA D'ESAME**

1. Il concorso è per soli esami. Consisterà in una eventuale pre-selezione, in una prova scritta ed in una prova orale relativamente alle materie di seguito indicate:
  - Elementi di diritto costituzionale.
  - Nozioni di diritto civile;
  - Elementi di Diritto amministrativo.
  - Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
  - Ordinamento istituzionale degli Enti Locali (T.U. EE.LL. D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.).

- Nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali (D. Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii.) ed elementi in materia di armonizzazione contabile (D. Lgs 23.06.2011 n. 118 e ss.mm.ii.).
- Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n.445)
- Normativa in materia di trattamento e riservatezza dei dati personali e tutela della privacy.
- Normativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione (Legge 6.11.2012 n.190 e ss.mm.ii).
- Normativa in materia di accesso civico, obblighi di pubblicazione e trasparenza della P.A. (D. Lgs 14.03.2013 n.33 e ss.mm.ii).
- Nozioni in materia di codice dell'Amministrazione Digitale (D. Lgs n. 82/2005);
- Elementi in materia di Codice dei contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori servizi e forniture D.lgs. 18.04.2016 n.50) e nozioni in materia di servizi pubblici locali e le relative forme di gestione.
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche (decreto legislativo 30.03.2001 n.165 e ss.mm.ii), con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti ed i delitti contro l'Amministrazione Pubblica.
- Conoscenza della lingua inglese e Conoscenza degli elementi di gestione informatica (accertamento in sede di prova orale).

#### **PRE-SELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, sarà effettuata una prova preselettiva.

La prova consisterà in un test attitudinale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta, da risolvere in un tempo limitato, sulle materie del programma d'esame.

Durante la prova non sarà consentita la consultazione di alcun testo.

Saranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati che nella prova preselettiva avranno conseguito il punteggio minimo pari a 21/30. Tale punteggio non concorre alla formazione del voto finale di merito.

L'avviso della prova preselettiva sarà pubblicato sul sito della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso. I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito dell'Ente.

La mancata presentazione del candidato nelle sedi, nei giorni e nelle ore stabilite per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di carta identità o di altro documento legale di riconoscimento.

L'esito della prova è reso noto ai partecipanti mediante pubblicazione della graduatoria all'Albo pretorio e nel sito istituzionale della Comunità Montana.

A norma dell'art. 20 comma 2-bis della Legge 5.2.92, n. 104, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva.

Tutte le comunicazioni inerenti la prova preselettiva saranno rese note secondo le modalità stabilite nell'art. 10 del presente bando, varranno quale notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati e saranno resi noti:

- la data della prova stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 10 giorni, per i candidati ammessi alla preselezione;
- l'elenco dei candidati esclusi dalla prova preselettiva;
- le modalità tecniche di svolgimento della prova preselettiva.

La prova preselettiva sarà valutata assegnando il seguente punteggio:

- punti 1 per ogni risposta esatta,
- punti -0,33 per ogni risposta errata,
- punti 0 per ogni risposta omessa, annullata o illeggibile.

Il punteggio della prova preselettiva non concorre alla formazione del punteggio finale nella graduatoria di merito del concorso.

Con comunicazioni effettuate secondo le modalità definite dall'art. 10, che varranno quale notifica a tutti gli effetti, verrà reso noto l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, la data e le modalità di effettuazione della stessa, con un termine minimo di preavviso di almeno 10 giorni. La mancata partecipazione alla prova, qualunque ne sia la causa, comporta l'esclusione dal concorso.

### **PROVA SCRITTA**

Consisterà nell'elaborazione di una traccia, oppure di un tema oppure in una serie di domande a risposta chiusa e/o aperta e/o sintetica e/o nella soluzione di casi e/o nello sviluppo di brevi esposizioni in risposta ad alcuni quesiti vertenti sulle materie d'esame, da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione giudicatrice.

### **PROVA ORALE**

1. Consisterà in un colloquio sulle materie d'esame oltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.
2. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30. La mancata presenza anche ad una sola prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.
3. La procedura concorsuale in questione potrà essere svolta, in coerenza con le disposizioni previste ai sensi dell'art. 10 del decreto-legge 44/2021 (legge 76/2021), prevedendo l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e preselettive e, facoltativamente, attraverso strumenti in videoconferenza per lo svolgimento della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità.
4. I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.
5. Durante l'espletamento delle prove verrà accertato la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese.

### **ART. 10 – CALENDARIO DELLE PROVE**

1. I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti ad una prova scritta ed una orale le cui date di svolgimento saranno comunicate da parte della Commissione Giudicatrice **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese ([www.cmop.it](http://www.cmop.it))**, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le prove potranno essere svolte, in coerenza con le disposizioni previste ai sensi dell'art. 10 del decreto-legge 44/2021 (legge 76/2021) e dandone tempestivo avviso ai candidati, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali per lo svolgimento delle prove scritte e

preselettive e, facoltativamente, attraverso strumenti di videoconferenza per la prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che assicurino la pubblicità della stessa, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente. In tal caso, i candidati dovranno essere nelle disponibilità della dotazione tecnologica necessaria a svolgere regolarmente la prova ovvero PC dotato di videocamera e microfono, connessione internet di tipo ADSL (o tecnologica 4G) alla velocità minima garantita ed un browser aggiornato. In tale eventualità l'Amministrazione, o l'operatore economico da questa eventualmente incaricato per lo svolgimento delle procedure telematiche, contatterà ogni candidato tramite l'indirizzo e-mail, pec o recapito telefonico indicati nella domanda di partecipazione alla selezione al fine di fornire indicazioni tecniche specifiche per l'iscrizione alla piattaforma telematica per lo svolgimento della prova e per le relative prove tecniche che precederanno di alcuni giorni lo svolgimento delle prove scritte. Il candidato si assume la responsabilità di eventuali malfunzionamenti delle attrezzature messe a disposizione dal candidato stesso (malfunzionamenti, velocità ridotta della linea, interruzione del servizio o altre circostanze). Tali circostanze non costituiscono motivo di ripetizione della prova o ragione di ricorso.

2. I candidati sono invitati pertanto a consultare periodicamente il sito dell'Ente.
3. Il provvedimento di ammissione, nonché l'orario e la sede delle prove verranno pubblicate esclusivamente sul medesimo sito internet, con un preavviso di almeno dieci giorni. L'esito delle prove scritte sarà reso noto tramite il suddetto sito istituzionale. Sarà cura dei concorrenti verificare la loro ammissione alla prova orale. Le comunicazioni ed il calendario delle prove pubblicate sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese hanno valore di notifica a tutti gli effetti.
4. **La mancata partecipazione ad una sola delle prove di cui sopra, nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.**
5. Anche il ritardo del candidato ad una sola delle prove, qualunque ne sia la causa, comporterà l'esclusione dal concorso. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i concorrenti dovranno esibire un documento di riconoscimento, munito di fotografia, legalmente valido.
6. La consultazione di testi di legge non commentati dovrà essere autorizzata dalla Commissione giudicatrice.
7. Nel corso delle prove non saranno ammessi palmari, telefoni cellulari o qualsiasi altro mezzo di comunicazione con l'esterno.

#### **ART. 11 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

1. La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.
2. La graduatoria finale di  
merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova, una votazione di almeno 21/30.
3. Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.
4. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

5. La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet della Comunità Montana.
6. Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. per la Lombardia o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

#### **ART. 12 - VALIDITÀ ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

1. La graduatoria non vincola l'Amministrazione all'assunzione e rimane valida secondo quanto previsto dalla normativa vigente.
2. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nel rispetto della normativa attuale.

#### **ART. 13 - ASSUNZIONE**

1. Il Responsabile del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.
2. La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:
  - alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
  - al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
  - all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
  - al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.
3. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.
4. Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare (ai sensi della vigente normativa) tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto, prima della firma del contratto individuale di lavoro.
5. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

#### **ART. 14 – RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e s.m.i., e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Personale Dott. Sandro Sciamanna, responsabile anche della fase istruttoria, mentre per la fase relativa agli adempimenti concorsuali attribuiti alla Commissione giudicatrice, il Presidente della stessa.

## **Art. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. Ai sensi e per gli effetti del Reg. UE, si informa che il trattamento dei dati, forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda, e finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e avverrà presso l'Ufficio Segreteria anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.
2. L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenenti, al personale dell'Ente e ai membri della Commissione giudicatrice, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.
3. L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Reg. UE 2016/679, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:
  - Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali D.Lgs. 267/2000;
  - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche D. Lgs. n. 165/2001;
  - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate L. 104/1992 e s.m.i.;
  - Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
  - Norme su pari opportunità tra uomini e donne D. Lgs. n. 198 del 11-04-2006;
  - Codice in materia di protezione dei dati personali D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679;
  - Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
  - Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione D. Lgs. 190/2012 e s.m.i..
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al vigente Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Varzi.
3. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'ente ([www.cmop.it](http://www.cmop.it)). Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dr. Sandro Sciamanna. Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria e Protocollo aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ed all'indirizzo E-mail: [comunitamontanaoltrepo@cmop.it](mailto:comunitamontanaoltrepo@cmop.it)

VARZI, lì 06/05/2022

Prot. 1573

**IL RESPONSABILE DEL PERSONALE**  
**f.to Dott. Sandro Sciamanna**