



**Comunità Montana
dell'Oltrepò pavese**

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - AREA 2 (PROGRAMMAZIONE, CONTABILITÀ, BILANCIO, RELAZIONI ESTERNE, SVILUPPO DEL SISTEMA INTERCOMUNALE PERMANENTE, CULTURA, SCUOLA, TURISMO, ATTIVITÀ SPORTIVE, SERVIZI SOCIALI E INFORMAZIONI PER IL PUBBLICO), CAT. D, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO TRA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione dell'Assemblea della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese n. 59, del 29/12/2021, con cui è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024;

Visto il Regolamento generale degli Uffici e Servizi della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, approvato con deliberazione della Giunta Esecutiva n. 46. Del 18/11/2011;

Visto il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto del personale tra amministrazioni diverse;

Preso atto dell'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D. Lgs 165/2001; in esecuzione della propria determinazione n. 3, del 04/05/2022 con cui è stata indetta la selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo" cat. D – CCNL Comparto Funzioni Locali, da destinare all'Area 2 (Programmazione, contabilità, bilancio, relazioni esterne, sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali e informazioni per il pubblico), categoria D del CCNL comparto funzioni locali.

RENDE NOTO

che la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese intende attivare la procedura di mobilità volontaria prevista dall'art. 30, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura, a tempo indeterminato e pieno, di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo per l'Area 2 (Programmazione, contabilità, bilancio, relazioni esterne, sviluppo del sistema intercomunale permanente, cultura, scuola, turismo, attività sportive, servizi sociali e informazioni per il pubblico), categoria D del CCNL comparto funzioni locali.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005*" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al personale reclutato in categoria D di cui alla presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali del 21/05/2018, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, nonché dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance ed è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Ai fini del trattamento giuridico e normativo del rapporto di lavoro, si applicano le disposizioni normative legislative, regolamentari, contrattuali nazionali vigenti nel tempo per il personale non dirigente degli Enti locali con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo pieno (o tempo parziale) ed indeterminato presso pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. *(in caso di regime di rapporto di lavoro a tempo parziale, nell'istanza si dovrà indicare la disponibilità alla trasformazione a tempo pieno)*;
- b) essere inquadrati nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo - categoria giuridica di accesso "D" del CCNL Regioni – Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti della Pubblica Amministrazione. Per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel Comparto Regioni-Autonomie Locali, si applicano le Tabelle di equiparazione per la mobilità intercompartimentale approvate con D.P.C.M. 26 giugno 2015;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni, a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- d) assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, per reati che in base alla normativa vigente, possano impedire l'instaurarsi o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;
- e) avere superato il periodo di prova.
- f) essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego e allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di cui trattasi;
- g) godere dei diritti civili e politici;
- h) avere buona capacità all'utilizzo del personal computer e dei più comuni programmi di gestione testi (Microsoft Word, Excel, Internet) e dei programmi di gestione della posta elettronica;

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

L'Amministrazione pubblica di appartenenza del/della candidato/a vincitore/ice dovrà far pervenire alla Comunità Montana il benestare alla cessione del proprio contratto di lavoro entro i termini di cui all'art. 7.

Trascorso inutilmente tale termine la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato e contattare il/la candidato/a successivo/a.

Art. 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritta** a pena di esclusione, può essere inoltrata:

- a) a mano al Protocollo Generale della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese – Piazza Umberto I, 9 – 27057 Varzi (PV) (orari di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 13.00);
- b) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese, – Piazza Umberto I, 9 – 27057 Varzi (PV). Sul retro della busta il concorrente deve apporre cognome, nome, indirizzo e l'indicazione dell'oggetto della selezione cui partecipa.

Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, pur spedite entro il predetto termine, risultante dal timbro postale accettante, dovessero pervenire al protocollo del Comunità Montana oltre il terzo giorno dalla scadenza del presente avviso di selezione;

- c) con posta elettronica certificata - sottoscritta mediante firma digitale - all'indirizzo:
cm.oltrepo_pavese@pec.regione.lombardia.it.

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (Circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – UPPA);

La domanda deve pervenire alla Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese entro le ore 24:00 del giorno 04/06/2022.

Coloro che avessero presentato domande di mobilità prima dell'indizione della presente selezione, se ancora interessati, dovranno presentare istanza in conformità al presente bando.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Art. 4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- **Curriculum vitae** professionale e formativo, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare le esperienze maturate e le specifiche competenze acquisite, le Amministrazioni presso le quali è stata prestata attività lavorativa, i profili professionali ricoperti. Il candidato potrà inserire, inoltre, ogni elemento utile a meglio evidenziare il livello di qualificazione professionale raggiunto nell'arco dell'intera carriera lavorativa, anche di natura autonoma, e ogni informazione che lo stesso riterrà opportuno specificare nel proprio interesse;
- **Copia della carta di identità** in corso di validità.
- **Nulla osta alla mobilità**, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (**facoltativo**).

Art. 5. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione, del curriculum vitae e di un colloquio. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- l'omessa dichiarazione delle proprie generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi alla selezione;
- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda o con modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 3;
- la mancata produzione del curriculum vitae e della fotocopia della carta d'identità in corso di validità.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo di posta elettronica, entro tre giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Comunità Montana. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli interessati al recapito indicato nella domanda presentata.

Art. 6. CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno preliminarmente esaminate, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione, dall'Ufficio Gestione del personale. Al termine di tale verifica, saranno disposte, con apposito provvedimento, le ammissioni e le esclusioni dei candidati.

L'Amministrazione procederà successivamente alla nomina di una Commissione esaminatrice, incaricata dell'analisi dei curriculum dei candidati ammessi e dell'espletamento del colloquio.

La Commissione ha a disposizione 10 punti per la valutazione dei curriculum e 30 punti per la valutazione dei colloqui.

a) Valutazione del Curriculum vitae 10 punti così suddivisi:

- Titoli di studio punti quattro;
- Titoli di servizio punti quattro;
- Titoli vari punti uno;
- Curriculum punti uno;

Titoli di Studio - massimo punti 4.

1. Il titolo di studio necessario per l'accesso al profilo professionale richiesto nella presente selezione non è valutato.
 2. Vengono valutati i titoli di studio ulteriori rispetto a quello necessario per l'accesso al ruolo professionale di cui al presente avviso di selezione secondo il seguente punteggi:
 - a) ulteriore titolo di studio strettamente attinente al profilo professionale richiesto punti 1;
 - b) ulteriori titoli di studio non specificamente attinenti al profilo professionale richiesto, ma comunque attestanti il possesso di una più ampia e ricca formazione culturale punti 0,50;
- Il riparto di punti deve privilegiare, nella valutazione, i titoli di studio strettamente inerenti al profilo professionale richiesto. I titoli di studio afferenti a discipline del tutto diverse da quelle richiamate dalla professionalità richiesta non possono essere valutati in questa categoria.

Non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di specializzazione senza esami finali sostenuti nonché i titoli conseguiti presso scuole o istituti non legalmente riconosciuti.

Titoli di Servizio - massimo punti 4.

1. Nella presente categoria sono valutabili i servizi di ruolo e non di ruolo a tempo pieno e a tempo parziale prestati negli ultimi 10 anni da computarsi dalla data di scadenza del bando di concorso.
2. Il punteggio complessivo per la valutazione dei titoli di servizio, distinto per categoria e posizione giuridica, è attribuito dalla commissione secondo i seguenti criteri:
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica equivalente o superiore rispetto al posto da coprire mediante mobilità, è valutato a punteggio pieno (punti 1 ogni anno di servizio);
 - il servizio prestato in attività attinenti, in categoria o posizione giuridica immediatamente inferiore rispetto al posto al posto da coprire mediante mobilità, è valutato a punteggio ridotto del 40%.
3. Non è attribuito alcun punteggio al servizio nel caso in cui le dichiarazioni o certificazioni siano incomplete o comunque prive degli elementi necessari ai fini della valutazione.
4. Sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati risultanti da dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della normativa vigente o da certificati di servizio rilasciati dal datore di lavoro.
5. Tutti i servizi prestati, della stessa categoria, sono sommati anche se prestati presso enti diversi. I periodi di servizio pari o superiori a 16 giorni sono computati come mese intero.
6. I servizi prestati a tempo parziale sono computati in misura proporzionale al tempo pieno praticato nell'ente di appartenenza.
7. La dichiarazione o il certificato di cui al comma 4 debbono contenere - pena la mancata valutazione - la categoria/livello di inquadramento contrattuale di riferimento e il profilo professionale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con la professionalità messa a concorso nonché l'indicazione dei periodi a tempo pieno ed a tempo parziale (se a tempo parziale con indicazione delle ore settimanali).
8. Qualora non sia precisata la data di inizio e/o di cessazione dal servizio, lo stesso non viene valutato.
9. Non sono oggetto di valutazione i periodi di frequenza presso gli uffici pubblici o i servizi prestati a solo titolo di tirocinio e pratica o comunque non in dipendenza di rapporto d'impiego.
10. Gli arrotondamenti di punteggio sono effettuati al centesimo.

Titoli Vari – massimo punti 1

In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

1. dottorati di ricerca, specializzazioni post laurea, master in materie afferenti la professionalità oggetto di selezione;
2. corsi di formazione, riqualificazione, aggiornamento, specializzazione, abilitazioni professionali in materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
3. pubblicazioni (libri, saggi ed articoli); le pubblicazioni sono valutate solo se attinenti al posto da ricoprire o comunque denotino un arricchimento della professionalità del concorrente in riferimento alle funzioni connesse al posto messo a concorso. Non sono presi in considerazione gli scritti non dati alle stampe e quelli dai quali non risulti in modo sicuro che siano stati elaborati dai candidati nonché le pubblicazioni compilate in collaborazione quando non sia possibile stabilire in modo certo l'apporto di ciascun autore.
4. incarichi amministrativi presso enti o uffici pubblici; tali incarichi sono valutati solo se hanno per oggetto l'espletamento di attività attinenti alla professionalità richiesta dalla presente selezione per mobilità;

5. idoneità conseguite in concorsi pubblici, ad esclusione di quelli per soli titoli, per profili professionali della stessa area di attività solo di qualifica pari o superiore. Ove dalla certificazione non risulti chiaramente che il concorso si è svolto anche per esami, l'idoneità viene ritenuta conseguita per soli titoli e, quindi, non valutata. Le idoneità conseguite in prove pubbliche selettive per assunzioni temporanee non sono oggetto di valutazione;
6. altri titoli non considerati nelle categorie precedenti: possono essere valutati in questa categoria anche le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali, se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;

Curriculum – massimo punti 1

1. Nel curriculum professionale sono valutate tutte le attività professionali di studio e di servizio, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, che, a giudizio della Commissione, siano significative per un ulteriore apprezzamento della professionalità acquisita dal candidato nell'arco della sua carriera lavorativa rispetto alla posizione funzionale da ricoprire.
2. La Commissione esaminatrice valuta collegialmente il curriculum professionale presentato dal candidato.
3. In caso di irrilevanza del curriculum professionale, la Commissione ne prende atto e non attribuisce alcun punteggio.

b) Valutazione del colloquio.

I colloqui hanno la finalità di verificare le attitudini, le competenze professionali, le esperienze e le capacità richieste al candidato in relazione al posto da ricoprire, nonché a conoscere le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento.

Durante il colloquio sarà altresì verificata la conoscenza dei seguenti argomenti:

- Testo Unico degli Enti Locali;
- Gli atti amministrativi del Comune e il procedimento amministrativo;
- Strumenti di programmazione strategica;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Elementi in materia di trasparenza e anticorruzione;

La selezione si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 21 punti nel colloquio.

L'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla procedura, la data e l'orario dei colloqui verranno resi noti almeno cinque giorni prima ESCLUSIVAMENTE con avviso pubblicato sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, che varrà come notifica a tutti gli effetti.

I candidati ammessi alla selezione si dovranno presentare al **colloquio** muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

L'esito della procedura verrà pubblicato sul sito Internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 7. INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

La commissione individuerà, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 6, il candidato idoneo all'assunzione.

La decorrenza per il passaggio tramite mobilità dovrà avvenire entro e non oltre il 15/07/2022.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese ha facoltà di rinunciare all'assunzione del candidato individuato.

L'assunzione avverrà a tempo indeterminato ed a tempo pieno con inquadramento nella categoria giuridica ed economica corrispondente a quella posseduta nell'ente di provenienza, ai sensi del CCNL Regioni e Autonomie Locali. All'incarico è connesso il trattamento economico lordo, calcolato su tredici mensilità, compreso quello accessorio, così come previsto dal CCNL Regioni e Autonomie Locali ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione e la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese si riserva la facoltà al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alla procedura di mobilità in questione.

Art. 8. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (i.e. appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali),

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.

Il Titolare del trattamento è la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese con sede in Piazza Umberto I. n. 9, 27057 VARZI (PV), nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Presidente.

Il responsabile del trattamento è dott. Sandro Sciamanna Responsabile dell'Area 1 – (Personale, Patrimonio, Affari Generali, Protocollo, Archivio).

Art. 9. COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Eventuali informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Segreteria e Protocollo aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 – tel. 0383 545815 ed all'indirizzo E-mail: comunitamontanaoltrepo@cmop.it

Responsabile del procedimento è il dott. Sandro Sciamanna.

Il presente avviso è disponibile sul sito internet della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese www.cmop.it, alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Art. 10. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, in presenza di nuove circostanze:

- di non dar corso alla procedura di mobilità o di prorogare la procedura in oggetto. L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note mediante pubblicazione della relativa comunicazione all'Albo Pretorio e sul sito web della Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese;

- qualora ne ricorressero le condizioni e nel rispetto della normativa vigente in materia di assunzioni, di procedere alla copertura di un numero di posti vacanti nella categoria interessata, anche superiore a quello indicato nel presente avviso;
- il presente avviso non produce a favore dei candidati, alcun diritto e non comporta, alcun vincolo all'assunzione per la Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese.

La Comunità Montana dell'Oltrepò Pavese si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

Varzi, lì 05.05.2022

Prot. 1553

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

f.to Dott. Sandro Sciamanna