

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 66 Reg. Delib.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO PER RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER FERIE E RECUPERI – APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno duemilaquattordici addì ventuno di novembre alle ore 23.00 nella sede Comunale si è riunita la Giunta Comunale.

Sindaco	PREMAZZI MATTIA	Presente
Vicesindaco	ANTOGNAZZA FEDERICO	Presente
Assessore	RUSSO ALESSANDRA	Presente
Assessore	CREMONA MARIA CHIARA	Presente
Assessore	INCARBONE MARTINO	Presente

Partecipa il Segretario Comunale dott. Savino Tricarico

Il Sindaco assunta la presidenza e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO INTERNO PER RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PER FERIE E RECUPERI – APPENDICE AL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 31.08.2014;

Ritenuto di approvare un nuovo regolamento interno per rilascio di autorizzazioni per ferie e recupero, quale appendice al suddetto regolamento;

Vista la bozza di regolamento che si compone di 7 articoli, allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il favorevole parere obbligatorio di cui all'art. 49, comma 1, e n. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Con votazione unanime favorevole, espressa nei modi e forme di legge,

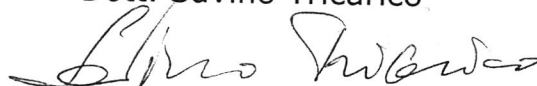
DELIBERA

1. Di approvare il regolamento interno per rilascio di autorizzazioni per ferie e recuperi, quale appendice al regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, che si compone di n. 7 articoli, come da allegato al presente atto, che sostituisce integralmente il precedente;
2. rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – comma 4 – del D.L.vo n. 267/2000.

Il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e 147 bis del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, per quanto concerne la regolarità tecnica, **PARERE FAVOREVOLE**

Venegono Inferiore, 21.11.2014

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE
Dott. Savino Tricarico



Fatto, letto e sottoscritto:

Il Presidente
Mattia Premazzi



Il Segretario Comunale
Savino Tricarico

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto attesta che il presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale on line nel sito informatico di questo Comune ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge n. 69/2009 e s.m.i per quindici giorni consecutivi.

Nello stesso giorno di pubblicazione, il presente verbale viene comunicato in elenco ai Capigruppo Consiliari ai sensi di quanto previsto dall'art. 125 del d Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

10 GEN. 2015

Il Responsabile del servizio

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000

Il Responsabile del servizio

