

Oggetto: **Disciplina delle pubblicazioni degli atti e dei provvedimenti aventi effetto di pubblicità legale - integrazione.**

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la propria precedente deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16.05.2012 con la quale si disciplinava la pubblicazione degli atti e dei provvedimenti aventi effetto di pubblicità legale;

Viste le Linee guida per i siti web della Pubblica Amministrazione pubblicate dal Dipartimento della Funzione Pubblica nonché la direttiva n. 8/2009;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modificazioni;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Ritenuto integrare la suddetta deliberazione secondo i criteri impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

D E L I B E R A

1) integrare la deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 16.05.2012, prevedendo che le pubblicazioni sul sito internet del Comune siano effettuate secondo i criteri sotto riportati:

- **gli atti che, per disposizione di legge, devono essere oggetto di pubblicità legale sul sito internet comunale, sono i seguenti:**

- a) le deliberazioni di Giunta Comunale e Consiglio Comunale;
- b) le determinazioni dei Responsabili di Area;
- c) le ordinanze, sia ordinarie che con tingibili ed urgenti;
- d) le circolari, le direttive e gli atti organizzativi;
- e) gli avvisi previsti dal Testo Unico sugli Espropri;
- f) gli avvisi relativi all'adozione/avvenuta approvazione o variazione di strumenti urbanistici;
- g) gli atti del servizio anagrafico, di stato civile ed elettorale per i quali norme di legge prevedono la pubblicazione all'albo pretorio,

h) i bandi, gli avvisi e gli esiti di gare ed evidenza pubblica relative a lavori, servizi e forniture (con decorrenza 01.01.2013 detti atti verranno pubblicati in apposita sezione del sito internet comunale denominata "*bandi*" e "*bandi di gara scaduti*");

i) i bilanci (con decorrenza 01.01.2013 detti atti verranno pubblicati in apposita sezione del sito internet comunale denominata "*bilanci*");

- **tutti i documenti pubblicati all'albo pretorio on line verranno numerati in ordine cronologico in base alla data e all'ora di inserimento.** Il numero progressivo, univoco per anno, deve essere generato in automatico dal sistema **e deve essere immutabile;**

- **tutti i documenti pubblicati dovranno essere firmati con firma digitale** da parte del Responsabile del procedimento che ha generato l'atto o da parte del Responsabile della pubblicazione;

2) identificare quale "Responsabile del Procedimento di pubblicazione" ciascun Responsabile di Area per gli atti di propria competenza,

3) comunicare il presente atto ai Responsabili di Area;

4) rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - comma 4 - del D.L.vo n. 267/2000

Il sottoscritto Responsabile del servizio interessato esprime, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, per quanto concerne la regolarità tecnica, PARERE FAVOREVOLE

Venegono Inferiore, 10.12.2012

Il Responsabile del servizio
f.to Graziella Redaelli