

Comunicazioni del Sindaco

Sindaco

Ultimo punto comunicazioni del Sindaco.

A norma della legislazione vigente in materia di controllo degli atti amministrativi, do lettura del verbale del nucleo di controllo per la verifica degli atti prodotti dagli uffici nel 2013. E' un adempimento che devo fare dopo l'approvazione.

Il giorno quattordici del mese di febbraio dell'anno 2014 alle ore 9.30, si è costituito il Nucleo di Controllo atti amministrativi, composto dal Segretario Comunale e dai Responsabili di Area:

- Graziella Redaelli – Responsabile area economico finanziaria;
- Paola Pigni – Responsabile area demografica;
- Ivano Santini – Responsabile area tecnica;
- Elena Guzzetti – Responsabile area tributi;
- Antonino Magaudo – Responsabile area vigilanza;
- Enza Calcagno – Responsabile area socio educativa culturale.

Il segretario comunale ricorda ai partecipanti le finalità e gli obiettivi del Regolamento disciplinante i controlli interni approvato con delibera consiliare n. 1 del 07.02.2013 e successivamente modificato con atto consiliare n. 8 del 30.04.2013 ove è riportato che il controllo delle determinazioni non deve essere inferiore al 10% degli atti riguardanti gli impegni di spesa.

Inoltre da lettura del programma di controllo con le relative schede, approvato con propria determinazione n. 258 del 19.06.2013.

Si prende atto del numero di determinazioni pari a 706 prodotte dai Responsabili nell'anno 2013, così come comunicato dall'ufficio segreteria, nonché:

- del prospetto prodotto del Responsabile dell'area tecnica contenente n. 76 autorizzazioni e permessi a costruire, n. 16 concessioni cimiteriali, n. 2 ordinanze, n. 2 contratti in forma pubblico-amministrativa e n. 2 scritture private;
- del prospetto presentato dal Responsabile dell'area vigilanza contenente n. 55 autorizzazioni, n. 24 ordinanze;

mentre degli altri Responsabili, alcuni dichiarano di non avere prodotto nell'anno 2013 alcun atto amministrativo riguardante ordinanze, autorizzazioni, concessioni e contratti sia mediante scrittura privata che mediante atto pubblico-amministrativo, mentre altri dichiarano che gli atti sopra descritti sono in numero tale da non raggiungere l'unità considerando il 5% la percentuale di controllo da effettuare.

Si decide unanimemente di esaminare le determinazioni dell'anno 2013, mediante il sistema di verifica dei multipli di 5, eliminando le determinazioni che non riguardano gli impegni di spesa, come previsto da Regolamento. Si dà inizio alla procedura, sorteggiando la n. 71 del 07.02.2013 dell'area demografica e così via di seguito secondo l'ordine progressivo di numerazione,

compilando la relativa scheda, su cui viene apposto il visto da parte del Presidente del Nucleo ed allegata al presente verbale.

Esaminata la determina n. 141 la seduta viene chiusa alle 11.00 e rinviata ad altra data.

Il giorno 21 febbraio viene riunito il Nucleo di controllo alle 9.30 alla presenza del Segretario comunale e di tutti i Responsabili di area ad eccezione del geom. Ivano Santini, per riprendere i lavori di controllo degli atti, partendo dalla determinazione n. 141 fino alla n. 291.

Il giorno 24 febbraio il Nucleo di controllo si riunisce ancora alle 9.30, alla presenza del Segretario Comunale e di tutti i Responsabili, procede al controllo ad iniziare dalla n. 306, in quanto successive alla numero 291 e precedenti la n. 306 non risultano determine di impegno di spesa.

Esaminata la determinazione n. 401 i lavori vengono conclusi, avendo esaminato n. 51 determine di impegno di spesa su un totale di n. 514 determine.

Successivamente si procede ad esaminare gli altri provvedimenti amministrativi e particolarmente quelli dell'area tecnica.

Si inizia con le autorizzazioni nel limite del 5% degli atti emessi del 2013. Procedutosi al sorteggio delle n. 76 pratiche amministrative si ottiene:

- la n. 4 riguardante un'autorizzazione paesaggistica;
- la n. 16 riguardante un'autorizzazione di allacciamento alla fognatura;
- la n. 25 riguardante un'autorizzazione di vincolo idrogeologico;
- la n. 46 riguardante un'autorizzazione di manomissione di suolo pubblico.

Quindi si passa ad esaminare le concessioni cimiteriali e vengono sorteggiate in base al numero di registrazione:

- la n. 4 e la n. 14

su un totale di n. 16 concessioni, mentre non vengono prese in considerazione le n. 2 ordinanze, le n. 2 scritture private in numero tale da non raggiungere l'unità, poiché la percentuale di controllo è molto al di sotto del 5%.

Successivamente si esaminano i provvedimenti relativi all'area vigilanza; si inizia con le autorizzazioni mediante estrazione a sorteggio delle n. 55 e si ottiene:

- protocollo 007040 del 19.09.2013 (occupazione temporanea suolo pubblico)
- protocollo 006564 del 29.09.2013 (licenza per svolgimento pubblico spettacolo);
- protocollo 008938 del 16.11.2013 (autorizzazione temporanea spettacolo viaggiante).

Successivamente si sottopongono a sorteggio le n. 24 ordinanze e si ottiene:

- la n. 1 del 24.01.2013 e la n. 10 del 20.05.2013 (divieto di sosta e istituzione temporanea di suolo pubblico).

Il giorno 10 marzo 2014 si riunisce il nucleo di controllo alle ore 9,15 e si decide di esaminare le scritture private di competenza dell'area socio educativa culturale, e la Responsabile dichiara di aver sottoscritto n. 10 scritture private. Quindi si procede mediante sorteggio estraendo la numero 10 delle scritture private previa assegnazione di un numero progressivo da 1 a 10. La scrittura privata n. 10 riguarda il servizio di ristorazione scolastica e servizi educativi.

Copia del presente verbale viene trasmessa al Presidente del Consiglio Comunale, all'Organismo di valutazione della performance e al Revisore Unico del conto. Segue la firma di tutti i responsabili.

A seguito dell'attività di controllo prevista dal regolamento comunale disciplinante i controlli interni, effettuati nei giorni, 14, 21 e 24 febbraio 2014, 10 marzo 2014, giusto verbale che si allega, si fa presente che non sono state riscontrate irregolarità di notevole importanza.

La maggior parte degli atti esaminati risultano completi dal punto di vista della forma, del contenuto, dell'istruttoria, dei riferimenti normativi, delle motivazioni, del visto di regolarità tecnica e contabile e della pubblicazione ad eccezione:

- di due determinazioni dell'area socio culturale di cui una (n. 126) priva del riferimento dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 ed una (n. 116) carente nell'istruttoria della citazione della nota dell'amministratore del condominio "Nuovo Centro" riportante il riparto della spesa a carico del Comune di Venegono Inferiore;
- di una scrittura privata (ristorazione scolastica e ristorazione servizi educativi del 13.01.2013) priva degli obblighi di pubblicazione (area socio educativa culturale)
- di due concessioni cimiteriali n. 4 del 09.01 e n. 14 del 16.05 prive degli obblighi di pubblicazione
- di quattro autorizzazioni (n. 11, n. 31, n. 54 e n. 97) pubblicate solo all'albo pretorio e non nella sezione "Amministrazione trasparente;
- di una ordinanza (n. 10) priva degli obblighi di pubblicazione (area vigilanza);
- di tre autorizzazioni (prot. 007040, prot. 006564 e prot. 008938) prive degli obblighi di pubblicazione (area vigilanza).

Questo verbale è stato inviato al Sindaco, al Revisore del conto, all'Organismo di valutazione e ai responsabili di area interessati. Questa è la mia comunicazione.

Poi, dopo cinque anni di attività amministrativa penso sia doveroso segnalare che il Centro Democratico ha fatto in adempimento del programma con il quale ci eravamo presentati alle elezioni del 2009 adempiuto a tutto quello che era previsto dal programma.

In particolare anch'io a questo punto non penso di andare oltre e mi limiterei ai ringraziamenti. A questo punto penso sia doveroso ringraziare tutti i consiglieri eletti nella lista del Centro Democratico per la loro fattiva collaborazione e quelli che non sono stati eletti per il loro appoggio esterno.

Ringrazio i consiglieri che con la loro presenza hanno consentito il regolare svolgimento di tutte le sedute, ringrazio ovviamente tutti gli assessori, senza il loro impegno non sarebbe stato possibile far fronte agli impegni che ci eravamo presi con gli elettori di Venegono Inferiore. Da 20 anni il Centro Democratico ha ininterrottamente ottenuto il consenso dei cittadini di Venegono Inferiore e mi auguro che lo spirito di servizio che ha contraddistinto l'operato di questa amministrazione, venga valorizzato anche dall'amministrazione a venire.

Un particolare apprezzamento per il lavoro svolto dai dipendenti comunali, sottoposti in questo periodo anche ad un continuo aggiornamento per garantire il corretto funzionamento della macchina comunale, nonostante il notevole appesantimento burocratico hanno saputo effettuare in modo completo le mansioni loro attribuite.

Per quanto ovvio un grato riconoscimento al dott. Tricarico per questi anni di presenza nel nostro Comune.

Non posso poi dimenticare i ringraziamenti alla Protezione Civile, questo gruppo di volontari con piena e continua disponibilità anche in campo sovra comunale.

Termino ringraziando la possibilità che mi è stata data dal Centro Democratico di svolgere questo mio servizio a favore della comunità di Venegono Inferiore.

Chiudo qui quest'ultima seduta di consiglio e auguro a tutti buona serata.
Arrivederci.