

CIG: Z6C1328783

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER E CARTA CHIMICA POS.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI, COMMERCIO, URP, RISCOSSIONE ENTRATE E CULTURALE

Premesso che si rende necessario acquistare del toner nero per stampante e della carta chimica per POS in dotazione presso l'Area Tributi, Commercio, URP e riscossione entrate;

Vista la propria precedente determinazione avente ad oggetto "Determinazione a contrarre per l'avvio della procedura nel MEPA per l'acquisizione di toner per stampante e carta chimica per POS" nella quale si è provveduto ad individuare la procedura di acquisizione dei beni di cui in oggetto;

Ritenuto utilizzare il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in Legge n.94/2012 con un ODA (ordine diretto acquisto);

Considerato che risultano presenti sul MEPA ditte che possono fornire quanto in oggetto;

Constatato che:

- il contratto ha per oggetto la fornitura di toner per stampante hp lasejet 5200 e carta chimica per POS;
- il contratto sarà stipulato mediante emissione dell'ordinativo diretto di acquisto firmato digitalmente dal Responsabile dell'Area, secondo le modalità di emissione e di sottoscrizione presenti sulla piattaforma elettronica;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel medesimo ordine diretto nonché nella documentazione di iscrizione delle ditte all'iniziativa presso Consip;
- la scelta del contraente viene effettuata mediante acquisto in economia con le modalità di cui al D.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 81 del D.Lgs. n. 163/2006 scegliendo tra i fornitori presenti e abilitati sul MEPA di Consip ;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 in particolare gli artt. 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 163/2006 Codice appalti, ed in particolare gli artt. 125 e 253, comma 22, lett. b);
- l'art. 26 della Legge n. 488/1999;
- il vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia in attuazione dell'art. 125 D.Lgs. n. 163/2006 e degli artt. 173 e ss e 332 e ss. del D.P.R. n. 207/2010;

Individuate le ditte EVERGREEN SRL di Leinì (TO) e KORA SISTEMI INFORMATICI SRL di San Giorgio di Mantova, quale fornitori abilitati sul MEPA di Consip, le cui offerte corrispondono alle esigenze dell'ufficio e soddisfano il criterio di economicità;

Ritenuto assumere l'impegno di spesa relativo, per un importo di euro 144,75 oltre IVA a cui aggiungere le spese di spedizione pari a euro 15,00 oltre IVA, per complessivi euro 194,89 IVA inclusa;

Dato atto che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 7 del 06/02/2015 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'Area Tributi, Commercio, URP, riscossione entrate e culturale;

RICHIAMATO l'art.163 del D.Lgs.n.267/2000 e ss.mm.ii. e dato atto che il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2015 è stato differito al 31/03/2015;

RICHIAMATA la deliberazione GC n.1 del 17/01/2015, immediatamente eseguibile, con cui è stato assegnato provvisoriamente il Piano delle Risorse Organiche ai Responsabili dei Servizi;

D E T E R M I N A

1. impegnare la spesa di euro 139,99 IVA inclusa per l'acquisto di n. 3 toner per stampante Hp laserjet 5200 a favore della ditta EVERGREEN SRL di Leinì (TO) con sede in Via Edison, 26 10040 Leinì (TO), Cod.Fisc.e P.IVA 09682730016 e di euro 54,90 per l'acquisto di n.30 rotoli carta chimica per POS a favore della ditta KORA SISTEMI INFORMATICI SRL con sede in Via Cavour 1 46030 San Giorgio di Mantova, Cod.Fisc.e P.IVA 02048930206, per complessivi euro 194,89 IVA inclusa;
2. imputare la spesa di euro 194,89 al Titolo 1, Funzione 01 Servizio 04 Intervento 02 PEG 290/01 "Spese funzionamento ufficio tributi" del redigendo Bilancio di Previsione 2015;
3. dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione della spesa entro i limiti dell'impegno assunto, su presentazione di fattura, previo visto di regolarità del Responsabile dell'Area.

Il Responsabile dell'area
Tributi, Commercio, URP,
riscossione entrate e
culturale
Elena Guzzetti

Firmato digitalmente da

Elena Guzzetti

CN = Guzzetti Elena
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT

Si attesta la regolarità contabile dell'impegno, la copertura finanziaria e pertanto, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico degli Enti Locali", il provvedimento viene reso esecutivo.

Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	PEG	€.
1	01	04	02	290/01	194,89

"Spese funzionamento ufficio tributi" del redigendo Bilancio di Previsione 2015.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ECONOMICO FINANZIARIO
Graziella Redaelli

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT