

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE SOFTWARE
RILEVAZIONE PRESENZE – ANNO 2015.**

CIG ZD8147194E

**IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA
E DI SEGRETERIA**

PREMESSO che, per assicurare il regolare funzionamento del programma di rilevazione delle presenze in uso presso l'ufficio segreteria, occorre procedere all'impegno di spesa per l'assistenza con la ditta fornitrice del suddetto programma;

VISTO che il software di rilevazione delle presenze è stato fornito dalla ditta Mondo EDP di Cuneo e che pertanto la manutenzione deve essere fornita dalla stessa ditta e verificato che la suddetta ditta è presente sul mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA);

VISTO altresì il preventivo pervenuto dal quale risulta che il relativo canone annuo ammonta a Euro 585,00 + IVA;

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia e per l'esecuzione di lavori in economia;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 6.2.2015 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'area Economico finanziaria e di segreteria;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 08.04.2015 con la quale sono stati assegnati i PEG ai Responsabili dei Servizi;

D E T E R M I N A

- affidare il servizio di manutenzione per l'anno 2015 al software rilevazione presenze alla ditta Mondo EDP, Via Barbaresco, 11 – 12100 Cuneo – P. IVA 02461070043;
- impegnare la spesa di Euro 713,70 imputandola al Titolo I Funzione 01 Servizio 02 Intervento 03 PEG 120/09 "Canone manutenzione software e hardware" del Bilancio di Previsione 2015;

- dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione della relativa spesa entro i limiti dell'impegno assunto previo visto di regolarità del Responsabile del Servizio
- dare atto che avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 gg. O entro 120 gg. al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 gg. se trattasi di appalti di lavori, servizi e fornitore.

Il Responsabile dell'area economico finanziaria
e di segreteria

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT

Si attesta la regolarità contabile dell'impegno, la copertura finanziaria e pertanto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00 il provvedimento viene reso esecutivo.

Venegono Inferiore, lì

Titolo I Funzione 01 Servizio 02 Intervento 03 PEG 120/09	OGGETTO:"Canone manutenzione software e hardware"	IMPORTO Euro 713,70
---	--	------------------------

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT