

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA RICARICA TELEFONICA PER L'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE. CIG: Z47147C310

IL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

RITENUTO acquistare una ricarica telefonica Wind per il cellulare in dotazione all'ufficio di P. L.;
PRESO atto che trattasi di fornitura rientrante tra quelle indicate nel vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia in attuazione dell'art. 125 D.Lgv. n. 163/2006 e degli art. 173 e ss e 332 e ss. del D.P.R. n. 207/2010;

VERIFICATO che sono state esaminate le iniziative Consip (convenzioni, mercato elettronico ecc.) del Ministero dell'Economia e delle Finanze e le convenzioni ARCA Lombardia, attive alla data odierna e che la fornitura di cui trattasi e con le condizioni richieste non è inclusa nelle stesse;

ATTESO quindi che è possibile procedere al servizio in maniera autonoma senza effettuare alcun confronto utilizzando i parametri qualità - prezzo delle iniziative al fine di verificarne l'economicità e convenienza;

ATTESO che, il Supermercato Esselunga spa dispone di quanto in oggetto;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 06/02/2015 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'Area Vigilanza;

DATO atto che con deliberazione di G.C. n. 60 del 08.04.2015, resa immediatamente eseguibile, è stata effettuata l'assegnazione definitiva del PEG ai Responsabili delle Aree;

DETERMINA

1. Incaricare il Supermercato Esselunga spa, negozio di Via Kennedy, Venegono Inferiore P. IVA 04916380159 della fornitura di ricarica Wind per il telefono cellulare in uso all'Ufficio di Polizia Locale per €. 100,00;

2. impegnare la spesa di €. 100,00 imputando la stessa al tit. 1 funz. 03 serv. 01 inter. 02 Peg. 940/99 ad oggetto "Spese funzionamento ufficio Polizia Locale";

3. procedere alla liquidazione della spesa, nei limiti dell'impegno assunto, con apposito atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area di Vigilanza;

3 Dare atto, altresì, che avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica.

E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Firmato digitalmente da

Antonino Magaudo

CN = Magaudo Antonino
O = Comune di Venegono Inferiore/00309250124
e-mail = antonino.magaudo@comunevenegonoinferiore.it
C = IT

Il Responsabile del servizio di P. L.
(Comm. Agg. Antonino Magaudo)

UFFICIO RAGIONERIA

Ai sensi degli artt. 147 bis e 151-comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Tit.	Funz.	Serv.	Interv.	Peg	Oggetto	Importo
1	03	01	02	940/99	Spese funzionamento ufficio Polizia Locale	€. 100,00

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Rag. Graziella Redaelli)

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono Inferiore/00309250124
C = IT