

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI IN APPLICAZIONE ART. 5 C 1, L. 381/91 A COOPERATIVA IL GIARDINO DEL SOLE ONLUS - CIG ZBD15533F5.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

PREMESSO che si rende necessario affidare il servizio di pulizia degli edifici comunali;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione ad oggetto "Determina a contrarre per l'avvio della procedura sulla piattaforma Sintel per l'affidamento del servizio di pulizia degli edifici comunali in applicazione dell'art. 5, c.1, L.381/91";

DATO atto che è stata richiesta alla Cooperativa il Giardino del Sole onlus tramite il Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), l'offerta per l'appalto del servizio in oggetto;

VISTA l'offerta per l'appalto del servizio in oggetto pervenuta dalla Ditta Il Giardino del Sole onlus in data 29.07.2015 tramite il Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel);

VISTO il report della procedura del Sistema Informatico della Regione Lombardia (Sintel), Id 68926874 dal quale risulta che l'offerta presentata dalla Cooperativa il Giardino del Sole ONLUS contiene il valore economico di €. 39.000,00, e valutato che le caratteristiche del servizio offerto corrispondono esattamente alle esigenze dell'Ente;

RITENUTO pertanto necessario procedere:

- 1) a comunicare l'affidamento alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus con sede in Venegono Superiore, Via G. Cesare 33, CF e P.IVA 02095130122, del servizio in oggetto per l'importo di complessivi €. 39.000,00 oltre IVA;
- 2) a stipulare con la Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole apposita convenzione;
- 3) a richiedere alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus la presentazione, prima dell'avvio del servizio del progetto "*Tecnico -sociale*" che contiene tutte le indicazioni rivolte all'inserimento lavorativo;

RICHIAMATA la L. 381/91 e s.m.i.;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 12 del 06.02.2015 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'Area Tecnica;

DATO atto che con deliberazione di G.C. n. 60 del 08.04.2015, resa immediatamente eseguibile, e s.m.i. è stata effettuata l'assegnazione definitiva del PEG ai Responsabili delle Aree;

Richiamato il T.U. Enti Locali - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**D E T E R M I N A**

1. affidare alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus con sede in Venegono Superiore, Via G. Cesare 33, CF e P. IVA 02095130122 - iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, alla sez. B.- , l'esecuzione del servizio di pulizia degli edifici comunali in applicazione dell'art. 5, c.1, L.381/91, per un corrispettivo da riconoscersi alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus, per mesi 12 (08/2015-07/2016), di complessivi euro 39.000,00 oltre IVA come determinato in premessa;
2. di procedere quindi:

- a comunicare l'affidamento alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus con sede in Venegono Superiore, Via G. Cesare 33, CF e P.IVA 02095130122, del servizio in oggetto per l'importo di complessivi € 39.000,00 oltre IVA;
  - stipulare con la Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus apposita convenzione;
  - richiedere alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus la presentazione, prima dell'avvio del servizio del progetto "*Tecnico -sociale*" che contiene tutte le indicazioni rivolte all'inserimento lavorativo e precisamente:
    - numero, tipologia e monte ore dei soggetti da inserire; mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti (tipo di contratto, livello, regime previdenziale, monte ore settimanale per le forniture di servizi e per l'esecuzione delle prestazioni);
    - modalità e attività riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti;
    - obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo; azioni e modalità organizzative per il loro raggiungimento;
    - modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane, percorsi formativi, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti;
    - metodologia di accompagnamento e sostegno delle nuove persone inserite durante lo svolgimento del lavoro;
    - composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo;
    - soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro a fine periodo inserimento (anche in ipotesi di riduzione importo appalto) e occasioni di integrazione sociale;
  - ad informare contestualmente la Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus che -individuate le persone da inserire - dovrà trasmettere al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Venegono Inferiore **l'elenco di tutti i lavoratori inseriti** utilizzando le forme previste dal Decreto Legislativo 196/2003, unitamente al numero di matricola INPS e se presente a copia del modello CUD di ciascuno ed inoltre entro il termine massimo di 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, inviare alla predetta Area Tecnica **i progetti individuali** di inserimento lavorativo, nel rispetto della vigente normativa riguardante il trattamento dei dati personali. I progetti individuali di inserimento possono assumere la forma di SCHEDE PERSONALI per ogni soggetto coinvolto nell'inserimento lavorativo in quanto svantaggiato. Ogni scheda riferita alla persona deve indicare:
    - dati dell'azienda (ragione sociale, recapito, settore/comparto, numero dipendenti, responsabile degli inserimenti lavorativi, identificativo appalto);
    - dati del lavoratore (cognome e nome, recapito, tipo di svantaggio, servizio inviante, eventuale educatore di riferimento e recapito, durata inserimento lavorativo con date di inizio e fine dell'inserimento, CCNL applicato, inquadramento, orario di lavoro, luogo di lavoro, mansioni, macchinari utilizzati);
    - a richiedere alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole onlus l'invio, alla data del 31.12.2015 all'Area Tecnica di una relazione sull'andamento degli inserimenti lavorativi realizzati;
3. dare atto che la Cooperativa il Giardino del Sole onlus possiede idonea capacità tecnica e professionale attestata dallo svolgimento di servizi analoghi presso il Comune di i negli anni 2012/2013/2014 per importi adeguati;
4. di dare altresì atto che, il presente affidamento è sottoposto alla condizione sospensiva di efficacia, che potrà intervenire solo a seguito dell'accertamento dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla contrattazione pubblica di cui all'articolo

38 c. 1 e 2 del Codice dei contratti, inesistenza, che la Società Cooperativa Sociale onlus il Giardino del Sole deve attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 s. m. ed i., contestualmente alla comunicazione di affidamento;

5. precisare che la sottoscrizione della convenzione potrà intervenire dopo l'accertamento di cui al richiamato articolo 38 del Codice dei contratti e che le prescrizioni del predetto Codice regoleranno tutte le fasi dell'esecuzione (avvio/sospensioni/verifica conformità parziale e finale /penali,varianti) secondo quanto chiarito dall'AVCP nella Determinazione 3/2012;

6. impegnare la spesa di €. 47.580,00 imputando la stessa per

- €. 6.964,00 al tit. 1.01.08.03 PEG 660/00 "spese per pulizia Municipio";
- €. 2.915,00 ,00 al tit. 1.10.04.03 PEG 3380/09 "spese pulizia CDA";
- €. 5.050,00 al tit. 1.10.04.03 PEG 3380/28 "spese centro socio sanitario";
- €. 4.896,00 al tit. 1.04.05.03 peg 1580/10 ad oggetto "Spazio infanzia servizio pulizia" del Bilancio di Previsione 2015;

e per

- €. 9.750,00 al tit. 1.01.08.03 PEG 660/00 "spese per pulizia Municipio";
- €. 4.081,00 ,00 al tit. 1.10.04.03 PEG 3380/09 "spese pulizia CDA";
- €. 7.070,00 al tit. 1.10.04.03 PEG 3380/28 "spese centro socio sanitario";
- €. 6.854,00 al tit. 1.04.05.03 peg 1580/10 ad oggetto "Spazio infanzia servizio Pulizia" del Bilancio di Previsione 2016;

7. procedere alla liquidazione della spesa, nei limiti dell'impegno assunto, con apposito atto sottoscritto dal Responsabile dell'Area scrivente.

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Geom. Ivano Santini

Firmato digitalmente da

**Ivano Santini**

CN = Santini Ivano  
O = Comune di Venegono  
Inferiore  
C = IT

UFFICIO RAGIONERIA:

Ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria

| Tit. | Fun | Ser. | Intervento e peg                                          | Importo     |
|------|-----|------|-----------------------------------------------------------|-------------|
| 1    | 01  | 08   | 03 - 660/00 Spese pulizia municipio - anno 2015           | €. 6.964,00 |
| 1    | 10  | 04   | 03 - 3380/09 Spese pulizia CDA - anno 2015                | €. 2.915,00 |
| 1    | 10  | 04   | 03 - 3380/28 Spese centro socio sanitario - anno 2015     | €. 5.050,00 |
| 1    | 04  | 05   | 03 - 1580/10 Spazio infanzia servizio pulizia - anno 2015 | €. 4.896,00 |
| 1    | 01  | 08   | 03 - 660/00 Spese pulizia municipio - anno 2016           | €. 9.750,00 |
| 1    | 10  | 04   | 03 - 3380/09 Spese pulizia CDA - anno 2016                | €. 4.081,00 |
| 1    | 10  | 04   | 03 - 3380/28 Spese centro socio sanitario - anno 2016     | €. 7.070,00 |
| 1    | 04  | 05   | 03 - 1580/10 Spazio infanzia servizio pulizia - anno 2016 | €. 6.854,00 |

Venegono Inf,

Il Responsabile dell'Area  
Graziella Redaelli

Firmato digitalmente da

**Graziella Redaelli**

CN = Redaelli Graziella  
O = Comune di Venegono  
Inferiore/00309250124  
C = IT