

OGGETTO: Impegno di spesa per svolgimento lavoro straordinario. Anno 2014

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTO che con determinazione del Responsabile del Personale n. 1 del 03.01.2014, è stato assegnato all'Area Demografica e Statistica il monte ore straordinari per il 2014, pari a n. 10 ore;

RITENUTO dover assegnare il suddetto monte ore alla dipendente Brun Gabriella, Istruttore Amministrativo – Cat. C5;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'esercizio provvisorio nonché agli impegni di spesa in dodicesimi con esclusione delle spese tassativamente regolate dalla legge o non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;

DATO atto che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 36 del 31.12.2013 con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali quale responsabile dell'Area Demografica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2014, resa immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale è stato assegnato i PEG ai Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

1. impegnare la spesa relativa allo svolgimento di lavoro straordinario da parte del personale in servizio presso il settore Demografico e Statistico nel corso del 2014, per un totale di 10 ore, imputando la stessa ai seguenti interventi del Bilancio di Previsione 2014:

Titolo 1 Funzione 01 Servizio 07 Intervento 01 Peg 550/02 "Compenso lavoro straordinario"

Titolo 1 Funzione 01 Servizio 07 Intervento 01 Peg 550/01 " Contributi previdenziali e assistenziali"

Titolo 1 Funzione 01 Servizio 07 Intervento 07 Peg 610/00 "IRAP"

2. dare mandato all'ufficio ragioneria di procedere alla liquidazione delle ore, previo visto mensile di autorizzazione da parte del Responsabile dell'area e la successiva verifica della presenza.

Il Responsabile dei Servizi Demografici
F.to Paola Pigni

Firmato digitalmente da

Paola Pigni

CN = Pigni Paola
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT

Si attesta la regolarità contabile dell'impegno, la copertura finanziaria e pertanto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00 il provvedimento viene reso esecutivo.

Titolo 1 Funzione 01 Servizio 07 Intervento 01 Peg 550/02	OGGETTO: "Compenso lavoro straordinario"
Titolo 1 Funzione 01 Servizio 07 Intervento 07 Peg 610/00	OGGETTO: "IRAP"
Titolo 1 Funzione 01 Servizio 07 Intervento 01 Peg 550/01	OGGETTO: "Oneri previdenziali e assistenziali"

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to Graziella Redaelli

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT