

OGGETTO :AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE A VERDE DI PROPRIETA' E MANUTENZIONE DELLE AREE COMUNALI E DI USO PUBBLICO IN APPLICAZIONE DELLA L. 381/91 E S.M.I. – CIG 557380730B.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO che si rende necessario affidare il servizio manutenzione delle aree a verde di proprietà comunale e della manutenzione delle aree comunali e di suolo pubblico;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione ad oggetto "Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di manutenzione delle aree a verde di proprietà comunale e della manutenzione delle aree comunali e di suolo pubblico";

VISTA la disponibilità della Cooperativa il Giardino del Sole ad effettuare il servizio in oggetto in quanto in possesso di idonea capacità tecnica e professionale attestata dallo svolgimento di servizi analoghi presso il Comune di i negli anni 2011/2012/2013 per importi adeguati;

VISTO, altresì, lo schema di convenzione con l'allegato elenco degli interventi di manutenzione delle aree a verde e delle aree comunali di uso pubblico da effettuarsi;

DATO atto che il corrispettivo da riconoscersi alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole per le prestazioni oggetto del convenzionamento per 12 mesi ammonta a complessivi €. 50.000,00 oltre IVA;

Ritenuto pertanto necessario procedere:

- 1) a comunicare l'affidamento alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole con sede in Venegono Superiore, Via G. Cesare 33, CF e P.IVA 02095130122, del servizio in oggetto per l'importo di complessivi €. 50.000,00 oltre IVA;
- 2) a stipulare con la Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole apposita convenzione;
- 3) a richiedere alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole la presentazione, prima dell'avvio del servizio del progetto "*Tecnico -sociale*" che contiene tutte le indicazioni rivolte all'inserimento lavorativo;

RICHIAMATE la L. 381/91 e s.m.i.;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Decreto Sindacale n. 40 del 31/12/2013 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'Area Tecnica;

DATO atto che con deliberazione di G.C. n. 1 del 13.01.2014, resa immediatamente eseguibile, è stata effettuata l'assegnazione definitiva del PEG ai Responsabili delle Aree;

Richiamato il T.U. Enti Locali - D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. di approvare lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio in oggetto;
2. affidare alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole con sede in Venegono Superiore, Via G. Cesare 33, CF e P. IVA 02095130122 – iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, alla sez. B.- , l'esecuzione del servizio di manutenzione delle aree a verde di proprietà comunale e della manutenzione delle aree comunali e di suolo pubblico per un corrispettivo da riconoscersi alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole , per mesi 12, di complessivi euro 50.000,00 oltre IVA come determinato in premessa;
3. di procedere quindi:

- a comunicare l'affidamento alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole con sede in Venegono Superiore, Via G. Cesare 33, CF e P.IVA 02095130122, del servizio in oggetto per l'importo di complessivi € 50.000,00 oltre IVA;
 - stipulare con la Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole apposita convenzione;
 - richiedere alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole la presentazione, prima dell'avvio del servizio del progetto "*Tecnico -sociale*" che contiene tutte le indicazioni rivolte all'inserimento lavorativo e precisamente:
 - numero, tipologia e monte ore dei soggetti da inserire; mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti (tipo di contratto, livello, regime previdenziale, monte ore settimanale per le forniture di servizi e per l'esecuzione delle prestazioni);
 - modalità e attività riferite alle fasi di reclutamento, selezione e collocazione dei lavoratori inseriti;
 - obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo; azioni e modalità organizzative per il loro raggiungimento;
 - modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane, percorsi formativi, con l'indicazione degli obiettivi perseguiti;
 - metodologia di accompagnamento e sostegno delle nuove persone inserite durante lo svolgimento del lavoro;
 - composizione e professionalità della struttura preposta all'attuazione degli obblighi di inserimento lavorativo;
 - soluzioni per garantire la continuità del rapporto di lavoro a fine periodo inserimento (anche in ipotesi di riduzione importo appalto) e occasioni di integrazione sociale;
 - ad informare contestualmente la Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole che -individuate le persone da inserire - dovrà trasmettere al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Venegono Inferiore **l'elenco di tutti i lavoratori inseriti** utilizzando le forme previste dal Decreto Legislativo 196/2003, unitamente al numero di matricola INPS e se presente a copia del modello CUD di ciascuno ed inoltre entro il termine massimo di 30 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, inviare alla predetta Area Tecnica **i progetti individuali** di inserimento lavorativo, nel rispetto della vigente normativa riguardante il trattamento dei dati personali. I progetti individuali di inserimento possono assumere la forma di SCHEDE PERSONALI per ogni soggetto coinvolto nell'inserimento lavorativo in quanto svantaggiato. Ogni scheda riferita alla persona deve indicare:
 - dati dell'azienda (ragione sociale, recapito, settore/comparto, numero dipendenti, responsabile degli inserimenti lavorativi, identificativo appalto);
 - dati del lavoratore (cognome e nome, recapito, tipo di svantaggio, servizio inviante, eventuale educatore di riferimento e recapito, durata inserimento lavorativo con date di inizio e fine dell'inserimento, CCNL applicato, inquadramento, orario di lavoro, luogo di lavoro, mansioni, macchinari utilizzati);
 - a richiedere alla Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole l'invio, alla data del 31.12.2014 all'Area Tecnica di una relazione sull'andamento degli inserimenti lavorativi realizzati;
4. dare atto che la Cooperativa il Giardino del Sole possiede idonea capacità tecnica e professionale attestata dallo svolgimento di servizi analoghi presso il Comune di i negli anni 2011/2012/2013 per importi adeguati;
5. di dare altresì atto che, il presente affidamento è sottoposto alla condizione sospensiva di efficacia, che potrà intervenire solo a seguito dell'accertamento dell'inesistenza delle cause di esclusione dalla contrattazione pubblica di cui all'articolo

38 c. 1 e 2 del Codice dei contratti, inesistenza, che la Società Cooperativa Sociale il Giardino del Sole deve attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 s. m. ed i., contestualmente alla comunicazione di affidamento;

6. precisare che la sottoscrizione della convenzione potrà intervenire dopo l'accertamento di cui al richiamato articolo 38 del Codice dei contratti e che le prescrizioni del predetto Codice regoleranno tutte le fasi dell'esecuzione (avvio/sospensioni/verifica conformità parziale e finale /penali,varianti) secondo quanto chiarito dall'AVCP nella Determinazione 3/2012;

7. impegnare la spesa di €. 61.000,00 imputando la stessa per €. 15.000,00 tit. 1 funz. 08 serv. 01 inter. 03 p.r.o. 2300/09 ad oggetto "Spese per prestazioni di servizi manutenzione strade ", per €. 10.000,00 al tit. 1 funz. 09 serv. 06 inter. 03 p.r.o. 3020/99 ad oggetto "Utilizzo oo.uu. manutenzione parchi giardini", per €. 10.000,00 al tit. 1 funz. 09 serv. 06 inter. 03 p.r.o. 3020/1 ad oggetto "Manutenzione verde comunale", per €. 300,00 al tit. 1 funz. 09 serv. 06 inter. 03 p.r.o. 3020/03 ad oggetto "Manutenzione parco Via Menotti" e per €. 25.700,00 al tit. 1 funz. 09 serv. 05 inter. 03 p.r.o. 2930/00 ad oggetto "Spese raccolta rifiuti solidi urbani", del Bilancio di Previsione 2014;

8. procedere alla liquidazione della spesa, nei limiti dell'impegno assunto, con apposito atto sottoscritto dal Responsabile del servizio scrivente.

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Geom. Ivano Santini

Firmato digitalmente da

Ivano Santini

CN = Santini Ivano

O = Comune di Venegono

Inferiore

C = IT

UFFICIO RAGIONERIA:

Ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria

Tit.	Fun	Ser.	Intervento e peg	Importo
1	09	06	03 - 3020/99 Utilizzo oo.uu. manut. parchi giardini	€. 10.000,00
1	09	05	03 - 2930/00 Spese per raccolta rifiuti solidi urbani	€. 25.700,00
1	08	01	03 - 2300/09 Spese prest. Serv. manut. strade	€. 15.000,00
1	09	06	03 - 3020/3 Manutenzione parco via Menotti	€. 300,00
1	09	06	03 - 3020/1 Manutenzione verde comunale	€. 10.000,00

Venegono Inf,

Il Responsabile dell'Area
Graziella Redaelli

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT