

OGGETTO: RIDUZIONE ORARIO DI LAVORO DIPENDENTE PARTIME.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA E DI SEGRETERIA**

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale . 152 del 11.09.2007 con la quale si concedeva alla dipendente sig.ra Libralon Elisabetta la trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale (27 ore settimanali);

VISTA la richiesta presentata dalla suddetta dipendente in data 21 marzo 2014 prot. 002395 con la quale si chiedeva la riduzione dell'orario settimanale da 27 ore a 23 ore, per esigenze familiari;

RICHIAMATO l'art. 4 del C.C.N.L. 14.09.2000 "Code contrattuali";

RITENUTO concedere alla stessa dipendente la riduzione dell'orario settimanale da 27 a 23 ore, in ragione delle esigenze familiari della stessa;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali al Responsabile dell'area tecnica edilizia privata ed urbanistica,

D E T E R M I N A

1. di concedere, per le motivazioni di cui in premessa, la riduzione dell'orario settimanale alla dipendente sig.ra Libralon Elisabetta – Istruttore Amministrativo – cat. C – partime, da 27 a 23 ore settimanali, con decorrenza 31 marzo 2014;
2. trasmettere il presente provvedimento all'ufficio ragioneria per gli atti di competenza;
3. procedere alla modifica del relativo contratto di lavoro individuale della sig.ra Libralon Elisabetta.

Il Responsabile dell'area
economico finanziaria e di
segreteria

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di
Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT