

**COMUNE DI VENEGONO INFERIORE**  
Provincia di Varese

*Area socio educativa culturale*

***DETERMINAZIONE  
DEL RESPONSABILE  
DELL'AREA***

***N. 501 DEL 05.11.2014***

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Assistente sociale cast. D1 presso l'area socio educativa culturale – approvazione graduatoria e assunzione in servizio

**Oggetto: Selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Assistente sociale cat. D1 presso l'area socio educativa culturale – approvazione graduatoria e assunzione in servizio.**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
SOCIO EDUCATIVA E CULTURALE**

- PREMESSO che con propria determinazione n. 431 del 24.09.2014 veniva indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Assistente sociale cat. D1 presso l'area socio educativa culturale, per la sostituzione di personale in congedo obbligatorio di maternità;

- PRECISATO che la selezione si è svolta nei giorni 24 e 29 ottobre 2014;

- RICHIAMATI i seguenti verbali della Commissione Giudicatrice:

- n. 1 – insediamento della commissione giudicatrice;
- n. 2 - prova scritta;
- n. 3 – correzione elaborati;
- n. 4 – prova orale.

- RITENUTO procedere all'approvazione della graduatoria relativa al suddetto concorso pubblico e, conseguentemente, all'assunzione in servizio della sig.ra Cutrona Valeria, prima classificata in graduatoria;

- VISTO il Decreto Sindacale con il quale sono state attribuite le funzioni dirigenziali al Responsabile dell'area socio educativa culturale;

**DETERMINA**

1. approvare la graduatoria relativa alla selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) di n. 1 Assistente sociale cat. D1 presso l'area socio educativa culturale;

2. assumere in servizio la sig.ra Cutrona Valeria, prima classificata nella suddetta graduatoria, con decorrenza 10.11.2014 e sino al 20.03.2014 (termine di fruizione del congedo obbligatorio da parte della dipendente Parisi Agata), previa verifica dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;

3. procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro;

4. dare mandato all'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti conseguenti.

Il Responsabile dell'Area  
Socio educativa culturale  
D.ssa Enza Calcagno

Firmato digitalmente da  
**Enza Calcagno**

CN = Calcagno Enza  
O = Comune Venegono  
Inferiore/00309250124  
C = IT