

Oggetto: Impegno di spesa per acquisto verbali di accertamento alle norme della circolazione stradale e n. 1 timbro revisione veicolo su sette righe.

CIG: ZCC1219C2F

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO DI POLIZIA LOCALE

CONSIDERATO che per garantire il funzionamento dell'ufficio di Polizia Locale si rende necessario procedere all'acquisto di nr. 500 verbali di accertamento alle norme sulla circolazione stradale e n. 1 timbro "revisione veicolo" su sette righe;

RICHIAMATA la propria precedente determinazione ad oggetto: acquisto verbali di accertamento alle norme sulla circolazione stradale e n. 1 timbro revisione veicolo su sette righe. – determina a contrarre;

VISTO che il timbro revisione veicoli e i verbali di accertamento alle norme sulla circolazione stradale, sono inseriti nel portale del MEPA (Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione) e sono distribuiti dalla Ditta Grafiche Gaspari SRL di Granarolo dell'Emilia (BO);

VISTO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia e per l'esecuzione di lavori in economia, approvato con deliberazione C.C. n. 18/2012;

CONSIDERATO che l'importo complessivo della spesa non supera l'ammontare di €40.000 esclusa IVA;

VISTI gli artt. 125 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 nonché gli artt. 173 e ss. del D.P.R. N. 207/2010 per i lavori e degli artt. 332 e ss per i servizi e le forniture;

DATO atto che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 39 del 21.06.2014 con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali quale responsabile dell'Area Vigilanza;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2014, resa immediatamente eseguibile, con la quale sono stati assegnati i PEG ai Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

1. procedere all'acquisto di n. 500 verbali di accertamento alle norme sulla circolazione stradale al costo di €. 0,72 cad. più IVA e di n. 1 timbro "revisione veicolo" su sette righe al costo di €. 34,00 più IVA mediante ordine diretto di acquisto sul portale Acquistinretepa – Mercato Elettronico – presso il fornitore Grafiche Gaspari SRL di Granarolo dell'Emilia

(BO) per un importo complessivo di € 480,68 IVA compresa;

2. di imputare la suddetta spesa al Titolo 1 Funzione 03 Servizio 01 Intervento 03 PEG 940/99 " Spese funzionamento Ufficio Polizia Locale;

3. dare mandato all'Ufficio Ragioneria di procedere alla liquidazione della spesa dietro presentazione di fattura debitamente vistata dal Responsabile del Servizio.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale
(Comm. Agg. Antonino Magaudda)

Firmato digitalmente da

Antonino Magaudda

CN = Magaudda Antonino
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
e-mail =
antonino.magaudda@comunevenegonoinferior
e.it
C = IT

UFFICIO RAGIONERIA: Ai sensi degli artt. 147 bis e 151-comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Tit	Funz.	Serv.	Interv.	PEG	Oggetto	Importo
1	03	01	03	940/99	Spese funzionamento ufficio Polizia Locale	€. 480,68

Il Responsabile del Servizio Ragioneria
(Rag. Graziella Redaelli)

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT