

Oggetto: presa d'atto dimissioni dipendente e scorrimento graduatoria.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA E DI SEGRETERIA**

PREMESSO che in data 18 dicembre 2014 con nota prot. 10297, la dipendente di questo Ente sig.ra Bianchi Nora, Istruttore Contabile part time cat. C1 in servizio presso l'area economico finanziaria e di segreteria, ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza 20.12.2014, a seguito di slittamento graduatoria e conseguente assunzione presso altro Ente Locale;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5-quater del D.L. 90/2014 che prevede la possibilità, per gli enti la cui incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è pari o inferiore al 25%, la possibilità di procedere ad assunzioni a tempo indeterminato a decorrere dal 1 gennaio 2015 nel limite del 100 per cento del personale di ruolo cessato dal servizio nell'anno precedente;

VISTO CHE:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 18.12.2014 è stato modificato il programma triennale del fabbisogno del personale;
- l'incidenza delle spese di personale sulla spesa corrente è inferiore al 25%;
- è stato rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2014;
- è stata effettuata la ricognizione delle eccedenze di personale come da deliberazione di Giunta Comunale n. 6 del 25.01.2014;
- è stato approvato il Piano Triennale delle azioni positive periodo 2014/2016, con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 15.03.2014;
- che è stata rideterminata la dotazione organica del personale dipendenti con deliberazioni di Giunta Comunale n. 27 del 16.02.2013;

CONSIDERATO che l'utilizzo dell'istituto per preavviso non consentirebbe la cessazione del personale nell'anno 2014 e conseguentemente non permetterebbe l'assunzione di nuovo personale nell'anno 2015;

RITENUTO pertanto avvalersi della facoltà di rinunciare al preavviso da parte della dipendente Bianchi Nora, nell'interesse dell'Ente, come previsto dalla dichiarazione congiunta n. 1 al CCNL Regioni ed Enti Locali del 05.10.2011;

RITENUTO inoltre iniziare la procedura per l'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile part time (18 ore settimanali) – cat. C1 – presso l'area economico finanziaria e di segreteria, come segue:

- consultazione liste di personale in disponibilità ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 mediante comunicazione all'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la formazione e il lavoro e per loro tramite al Dipartimento della Funzione Pubblica;

- in caso di risposta negativa, scorrimento di graduatoria vigente per il profilo di Istruttore Contabile – cat. C1;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 21.06.2014 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'area Economico finanziaria e di segreteria;

DETERMINA

1. prendere atto delle dimissioni della dipendente Bianchi Nora con decorrenza 20.12.2014;

2. dare corso alla procedura per assunzione di n. 1 Istruttore Contabile – cat. C1 – part time (18 ore settimanali) in sostituzione di personale cessato, che si perfezionerà nell'anno 2015, come meglio specificato in premessa.

Il Responsabile dell'area
Economico finanziaria e di
segreteria
Graziella Redaelli

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono Inferiore/00309250124
C = IT