

**OGGETTO: ASSUNZIONE IN SERVIZIO SIG.RA LONGHI ROBERTA –
CAT. C PARTIME 18 ORE**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA E DI SEGRETERIA**

RICHIAMATA la propria determinazione in data 18.12.2014 con la quale si prendeva atto delle dimissioni della dipendente sig.ra Bianchi Nora – cat. C1 – area economico finanziaria e di segreteria e si dava corso alla procedura per l'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile part time (18 ore settimanali) presso la stessa area;

VISTA la comunicazione ai sensi dell'art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001, pervenuta dall'agenzia Regionale per l'istruzione, la formazione e il lavoro in data 23.12.2014 con la quale si dichiara che non risultano soggetti aventi requisiti compatibili con i profili richiesti, iscritti nell'elenco tenuto dalla stessa;

DATO ATTO di procedere pertanto allo scorrimento della graduatoria del concorso di cui alla determina n. 392 del 18.9.2013 e considerato che il secondo classificato, sig.Stefano Gianera ha comunicato la sua rinuncia all'assunzione mentre la terza classificata, sig.ra Longhi Roberta ha dato la propria disponibilità alla copertura del posto di istruttore contabile partime 18 ore cat. C1;

RITENUTO pertanto procedere all'assunzione di n. 1 Istruttore Contabile part time (18 ore settimanali) – cat. C1 – presso l'area economico finanziaria e di segreteria, con decorrenza 1 gennaio 2015 della Sig.Longhi Roberta, nata a Varese il 1.03.1969.

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 36 del 21.06.2014 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'area Economico finanziaria e di segreteria;

DETERMINA

- assumere in servizio, con decorrenza 1 gennaio 2015, la sig.ra Roberta Longhi, previa verifica dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, previa presentazione della documentazione prevista dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro;
- dare mandato all'ufficio ragioneria per i provvedimenti conseguenti.

Il Responsabile dell'area
Economico finanziaria e di
segreteria
Graziella Redaelli

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella

O = Comune di Venegono

Inferiore/00309250124

C = IT