

Oggetto: Attribuzione monte ore per lavoro straordinario alle singole aree anno 2013.

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

PREMESSO che occorre attribuire il monte ore per l'anno 2013 alle singole aree per le prestazioni di lavoro straordinario, da parte del personale dipendente, che si rendessero necessarie per mantenere il livello di efficienza e produttività dei servizi di questo Ente;

CONSIDERATO che il fondo per lo straordinario relativo all'anno 2012, costituito ai sensi della normativa vigente, ammontava a Euro 8111,00 corrispondente a un numero presunto di 570 ore;

RITENUTO procedere alla diminuzione del suddetto fondo a seguito di cessazione di personale, calcolata secondo i criteri indicati nella circolare della RGS n. 12/2011 di n. 35 ore per un ammontare complessivo di Euro 7.612,95 (n. 535 ore);

VISTO il Decreto Sindacale con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile del Personale dott. Savino Tricarico;

DETERMINA

1. costituire il fondo per lavoro straordinario per l'anno 2013 in Euro 7.612,95 corrispondente a un numero presunto di 535 ore;
2. attribuire il suddetto monte ore per le prestazioni di lavoro straordinario per eccezionali esigenze di servizio riconosciute indilazionabili per l'espletamento dei servizi di istituto;
3. ripartire il monte ore nella misura di n. 535 ore tra le aree come segue:

- Area economico finanziaria e di segreteria	40 ore
- Area Demografica e Statistica	30 ore
- Area Vigilanza	85 ore
- Area Socio Educativa Culturale	200 ore
- Area Tecnica	92 ore
- Area Tributi	88 ore
4. stabilire che, limitatamente ai dipendenti con rapporto di lavoro part time, il lavoro aggiuntivo deve essere autorizzato dai rispettivi Responsabili di Area solo in presenza di situazioni eccezionali e nel rispetto dell'art. 6 del CCNL;
5. dare mandato ai Responsabili di area per la determinazione del monte ore individuale dei dipendenti della stessa con i relativi impegni di spesa;
6. dare atto che eventuali residui od eccedenze di ore tra le aree saranno comunicati al Responsabile del Personale che provvederà alla propria determinazione a successiva suddivisione.

Il
Savino Tricarico

CN = Tricarico

Savino

O = non presente

C = IT

