

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER LA GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE E DEGLI AMMINISTRATORI.

CIG: ZF00845231

**LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO-FINANZIARIA
E DI SEGRETERIA**

RICHIAMATO il disposto dell'art. 11 comma 9 del D.L. 98/2011 così come modificato dall'art. 5, comma 10 del D.L. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012;

CONSIDERATO che con deliberazione n. 211 del 28.11.2002 la Giunta Comunale stabiliva di assegnare la gestione degli stipendi al personale e delle indennità degli amministratori a una ditta esterna;

PRESO ATTO dell'offerta di convenzionamento del sistema paghe con il MEF che offre un costo di € 2,80 a cedolino;

PRESO ALTRESI' ATTO dell'offerta pervenuta in data 9 gennaio 2013 dalla ditta Informa srl di Cameri (partita Iva 01540680038) che gestisce dal 2003 il servizio e che propone un costo di € 2,30, oltre Iva, a cedolino per complessivi € 2,78;

VERIFICATO che il servizio base proposto dal MEF si limita alla gestione del personale dipendente mentre non comprende la gestione delle indennità agli amministratori, la gestione di altre figure e prevede che l'ente si faccia carico con proprio personale di adempimenti attualmente gestiti all'esterno, richiedendo inoltre la presenza nell'ente della figura di un esperto informatico per la gestione del programma che costituirebbe un costo aggiuntivo per l'Amministrazione;

QUANTIFICATO che i servizi non gestiti dal MEF comportano un maggior costo per l'ente di circa € 4.580,00 e preso atto che nell'offerta della ditta Informa srl gli stessi servizi aggiuntivi vengono offerti al costo di € 3.400,00 oltre Iva pari a complessivi € 4.114,00;

RICHIAMATO il Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia e per l'esecuzione di lavori in economia approvato dal Consiglio Comunale con atto n. 25 del 29.9.2011;

VISTO IL Decreto Legislativo n. 267/2000;

VISTO il decreto sindacale n. 14 in data 31.12.2012 con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali alla Responsabile dell'area economico-finanziaria e di segreteria;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2013 con la quale si approva l'assegnazione provvisoria dei pro ai Responsabili di Area;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- di confermare le modalità di gestione economica del proprio personale e delle altre figure per le quali è previsto il rilascio di CUD con affidamento del servizio per l'anno 2013 alla ditta Informa srl di Cameri;
- di impegnare la spesa, comprensiva di iva, di €5.144,00 al tit. 1 funz. 01 serv. 03 int. 03 pro 210/00 "Spese per prestazioni professionali" del bilancio di previsione 2013, in fase di predisposizione;
- procedere alla liquidazione delle fatture, in dodicesimi, entro i limiti dell'impegno assunto e previo visto di regolarità.

LA RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICO FINANZIARIA E
DI SEGRETERIA

rag. Graziella Redaelli

UFFICIO RAGIONERIA:

Ai sensi degli artt. 147 bis e 151, comma 4, del Decreto Legislativo n. 267/2000 si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria.

Tit.	Fun	Ser.	Intervento - p.r.o	Importo
1	01	03	03 - 210/00 Spese per prestazioni professionali	€. 5.144,00

Venegono Inf.

La Responsabile dell'Area
rag.Graziella Redaelli

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT

