

COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

Provincia di Varese

Area tributi, commercio, URP e riscossione entrate

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA

N. 106 DEL 23.02.2013

Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni – indizione gara

CIG: ZE208CF938

OGGETTO: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI – INDIZIONE GARA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TRIBUTI, COMMERCIO, URP E RISCOSSIONE ENTRATE

PREMESSO CHE il Consiglio Comunale, con deliberazione n.2 del 7/02/2013 avente ad oggetto: "Gestione in concessione del servizio per l'accertamento e la riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni" ha previsto per il triennio 2013/2015 la gestione in concessione del servizio in oggetto;

VISTO il vigente regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni e per l'effettuazione del servizio delle pubbliche affissioni, approvato con deliberazione C.C. n.3/2007 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la propria determinazione avente ad oggetto: "Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni – determina a contrarre" in cui sono state stabilite:

- la modalità di acquisizione del servizio mediante procedura aperta di cui all'art.55 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., con criterio di aggiudicazione del prezzo più basso, ai sensi dell'art.82 c.2 punto b del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii.
- la durata della concessione dal 1/04/2013 al 31/12/2015
- i requisiti minimi specifici per la partecipazione alla gara, previsti dal D.Lgs. n.446/1997 – art.53 e dal D.L.n.40/2010 convertito con modificazioni nella L.n.73/2010 – art.3 bis
- l'importo contrattuale presunto pari a euro 30.000,00
- la successiva stipula di contratto mediante scrittura privata

RITENUTO procedere all'approvazione del Capitolato d'Oneri e dell'avviso di procedura aperta che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs.n.267/2000;

VISTO il T.U.E.L. – D.Lgs.n.267/2000 ed in particolare l'art.192 "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

VISTO il Decreto Sindacale n. 11 del 31/12/2012 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'Area Tributi, Commercio, URP e Riscossione Entrate;

D E T E R M I N A

- 1 - indire la gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni;
- 2 - approvare il Capitolato d'Oneri e l'avviso di procedura aperta che si allegano alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- 3 - dare atto che il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni è iscritto nel Bilancio di Previsione 2013 in fase di predisposizione;
- 4 - dare atto che successivamente all'espletamento della gara si procederà alla stipula di contratto, mediante scrittura privata.

Il Responsabile dell'area
Tributi, Commercio, URP
e riscossione entrate
Elena Guzzetti

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELLA IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

La presente concessione ha per oggetto la gestione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni di competenza dell'Amministrazione Comunale di Venegono Inferiore e dei servizi accessori connessi.

Tali servizi dovranno esplicarsi nelle seguenti attività principali :

- Creazione ed aggiornamento costante di un'anagrafe informatizzata dei soggetti passivi dell'ICP ;
- Ricognizione delle evasioni / elusioni e produzione e notifica degli avvisi di accertamento in rettifica o d'ufficio;
- Assistenza e supporto ai contribuenti previa apertura, entro km.20 dai confini del Comune, di uno sportello aperto al pubblico per la raccolta delle richieste di affissione, per il tempo necessario a soddisfare le richieste dell'utenza , con recapito di reperibilità per le affissioni urgenti, attivo almeno tre giorni la settimana, per almeno due ore al giorno. All'esterno, oltre all'orario per il pubblico, dovrà essere esposta una targa recante la scritta "Ufficio comunale di Venegono Inferiore per la pubblicità e le pubbliche affissioni" o simile. All'interno dello sportello, dovranno essere esposte le tariffe in vigore, in modo da essere facilmente consultabili dal pubblico, nonché copia del Regolamento comunale vigente. Il servizio è da considerarsi pubblico e per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato.
- Gestione delle pratiche amministrative e del contenzioso tributario afferente i cespiti gestiti.
- Svolgimento di tutti gli adempimenti in materia tributaria previsti dalle disposizioni di legge in materia (D.Lgs. 507/1993 e ss.mm.ii. e regolamento comunale vigente).
- Riscossione in proprio dei versamenti volontari effettuati dai contribuenti e riscossione coattiva mediante conto corrente riservato alle entrate del Comune di Venegono Inferiore.
- Rendicontazione degli incassi e tenuta della contabilità;
- Manutenzione degli impianti delle pubbliche affissioni, indicati nel Piano Generale degli Impianti in modo tale da garantirne l'efficienza e la sicurezza nonché il decoro dell'ambiente cittadino;
- Assicurazione del servizio affissione di manifesti ed avvisi tramite proprio personale.

Il Comune di Venegono Inferiore appartiene alla classe V.

ART. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

La durata della concessione è stabilita in anni 2 e mesi 9 a decorrere dal 1/04/2013 fino al 31/12/2015. Alla scadenza indicata il contratto cesserà ogni suo effetto.

La concessione si intenderà decaduta di diritto qualora nel corso della sua durata fossero emanate norme di legge che abrogano l'oggetto della concessione.

Analogamente la concessione si intenderà decaduta di diritto, allorché siano emanate leggi dello Stato e/o atti equipollenti che sottraggano all'ente pubblico la facoltà di affidare la gestione del servizio parziale o totale a favore di società private.

In ogni caso, non sarà dovuto alcun indennizzo o danno per effetto della decadenza anticipata della concessione.

In ogni caso è fatto divieto all'affidatario di emettere atti o effettuare riscossioni successivamente alla scadenza delle concessioni, fermo restando il diritto da parte del medesimo a percepire periodicamente l'aggio sulle tasse, sanzioni ed interessi ancora da riscuotere in conseguenza dell'attività di accertamento e di riscossione coattiva, svolte nel periodo di gestione.

ART. 3 – OSSERVANZA DELLE NORME E TARIFFE

Il Concessionario è obbligato ad osservare le norme del presente capitolato ed a prestare i servizi affidati con piena osservanza dei combinati disposti dalle norme generali che regolano l'imposizione dei servizi oggetto di gara, con particolare riferimento al D.Lgs. 507/93 e successive modificazioni ed integrazioni, alle norme emanate in materia in applicazione degli artt. 52 e 53 del D.lgs.15/12/97, n. 446 e ss.mm.ii., nonché le disposizioni contenute nell'apposito Regolamento Comunale che disciplina il tributo.

Il Concessionario è tenuto ad applicare le tariffe ed i diritti annualmente deliberati dal Comune. Nessun diritto o maggiorazione è dovuta al Concessionario oltre a quanto previsto dalle tariffe stesse, salvo i puri rimborsi per spese di notifica e per i servizi resi nell'esclusivo interesse del contribuente e da questi richiesti, quali l'emissione di preavvisi di scadenza all'inizio di ogni esercizio.

Il concessionario si obbliga ad applicare le riduzioni di tariffa e le esenzioni previste dal D. Lgs N. 507/1993 e ss.mm.ii.

ART. 4 – DISPOSIZIONI PARTICOLARI RIGUARDANTI IL CONTRATTO DI CONCESSIONE DEL SERVIZIO

La sottoscrizione del contratto relativo alla concessione del servizio oggetto del presente Capitolato d'oneri e dei suoi allegati da parte del concessionario equivale a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza e incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia;

- accettazione dei servizi oggetto della presente concessione per quanto attiene alla sua perfetta gestione.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE

Per la gestione del servizio, il concessionario è compensato ad aggio unico, nella misura di cui all'offerta economica, da calcolarsi sulle somme riscosse a qualsiasi titolo in ciascun anno di concessione, ivi comprese le nuove e maggiori somme conseguenti alla verifica ed all'accertamento, ovvero ai mancati o irregolari versamenti, relativamente agli anni antecedenti la concessione. Il concessionario dovrà comunque corrispondere al Comune un minimo di proventi, al netto dell'aggio, nella misura di €20.000,00 per ciascun anno di durata della concessione, ad esclusione della frazione relativa all'anno in corso. Il minimo garantito per l'intera durata dell'affidamento in concessione è pari a euro 40.000,00.

I corrispettivi di cui sopra verranno trattenuti dal Concessionario sull'ammontare lordo complessivamente riscosso per conto del Comune. I versamenti delle competenze dovute al Comune, al netto dei corrispettivi, devono essere effettuati alla Tesoreria Comunale con le scadenze stabilite in successivi articoli del presente Capitolato. Qualora l'ammontare netto dei proventi non raggiunga la quota maturata del minimo netto garantito, il versamento dovrà essere integrato fino al raggiungimento di tale limite minimo, salvo conguaglio con le eccedenze dei versamenti successivi. Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario si applicano gli interessi nella misura del tasso legale vigente. Le somme non versate potranno essere riscosse utilizzando il procedimento esecutivo.

Il corrispettivo economico come determinato, è esaustivo di tutte le pretese economiche della ditta aggiudicataria, riferite al presente incarico.

Il corrispettivo economico si manterrà fisso e invariabile senza diritto per entrambe le parti, ad alcuna revisione, riconoscendosi esplicitamente alle percentuali d'aggio stabilite il carattere di esclusivo parametro di commisurazione per le prestazioni rese.

ART. 6- VERSAMENTI ALLA TESORERIA COMUNALE

Il Concessionario dovrà versare alla Tesoreria Comunale l'ammontare delle riscossioni effettuate, sia per l'I.C.P. che del diritto per le pubbliche affissioni, al netto dell'aggio di competenza in rate trimestrali posticipate scadenti il ventesimo giorno del mese successivo al trimestre, previa comunicazione del rendiconto delle riscossioni. I versamenti potranno essere effettuati anche a mezzo conto corrente postale intestato al Tesoriere del Comune; in tale caso la data del versamento postale fa fede agli effetti dell'osservanza del termine anzidetto.

Per il ritardato versamento delle somme dovute dal concessionario si applica l'interesse legale corrente, oltre alle penalità previste all'art.17 del presente Capitolato d'onori, in caso di ritardo superiore a 5 giorni lavorativi.

I relativi prospetti contabili dovranno essere trasmessi ai competenti uffici comunali entro lo stesso termine. Inoltre il concessionario deve provvedere alla conservazione ordinata e cronologica degli atti relativi alla situazione dei versamenti effettuati al Comune e delle relative quietanze rilasciate dalla Tesoreria Comunale.

ART. 7- RENDICONTI CONTABILI

Oltre alle comunicazioni trimestrali di cui all'articolo precedente (rendiconto delle riscossioni), entro il 30 gennaio di ciascun anno il Concessionario deve redigere e trasmettere al Comune il rendiconto dei proventi dell'anno precedente. Dovrà essere distinto per ogni contribuente, presupposto impositivo, importo accertato e riscosso.

ART. 8 - CAUZIONE DEFINITIVA

Il concessionario è tenuto a prestare, a garanzia del versamento del canone concessorio, nonché degli obblighi derivanti dal conferimento della concessione, prima della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria del 10% del minimo garantito stabilito dall'art.5 del presente capitolato, per l'intera durata del contratto, pari quindi a euro 4.000,00 da depositarsi in originale entro 15 giorni dalla richiesta della medesima. La fideiussione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune.

Il Comune ha diritto di rivalersi sulla cauzione per il recupero delle somme eventualmente dovute e non versate dal Concessionario alle scadenze previste dal contratto. Il Comune ha diritto di rivalersi sulla cauzione in caso di mancato adempimento degli oneri ed obblighi derivanti dall'affidamento del servizio oggetto del presente capitolato. In tale caso, la reintegrazione della cauzione stessa dovrà avvenire, pena la decadenza dall'affidamento, entro 15 giorni dalla richiesta del Comune.

La cauzione sarà svincolata alla scadenza della concessione, previo accertamento della inesistenza di pendenze di ordine economico e di carattere amministrativo contabile.

ART. 9 - REQUISITI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario deve risultare iscritto all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate della provincia e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'economia e delle Finanze, ai sensi dell'art.53 c.1 del D.Lgs.n.446/1997, con un capitale sociale interamente versato pari ad un milione di euro, ai sensi dell'art.3 bis del D.L.n.40/2010, convertito con modificazioni dalla L.n.73/2010. L'eventuale inesistenza dei prescritti requisiti comporta, oltre a quanto previsto dalla suddetta normativa, anche la decadenza dalla gestione del servizio. I requisiti di ammissibilità summenzionati devono permanere per tutta la durata della concessione.

Con il presente capitolato d'oneri il Comune disciplina la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni a carattere temporaneo e permanente, regolamentata dal D. Lgs.15/11/93 N. 507, e ss.mm. e ii. e dai regolamenti comunali.

Il concessionario con il presente capitolato si obbliga:

- ad applicare il D. Lgs 15/11/93, N. 507, e le altre disposizioni legislative vigenti in materia di Imposta sulla pubblicità e diritti sulle affissioni;

- ad applicare il regolamento e le tariffe deliberate dal Consiglio Comunale, nonché tutte le successive modificazioni, integrazioni e variazioni che eventualmente verranno adottate;
- ad aprire apposito conto corrente postale per la riscossione della I.C.P. e delle affissioni;
- a ricevere e rispondere agli eventuali reclami degli utenti;
- a sostituire a propria cura e spese eventuali impianti danneggiati, destinati al servizio delle pubbliche affissioni attualmente installati nel territorio comunale, procedendo ad ogni necessario lavoro di manutenzione ordinaria e straordinaria per tutta la durata della concessione, onde garantirne la conservazione e la funzionalità ed in modo tale da consegnare gli impianti stessi al Comune, alla scadenza del contratto, in stato di buona manutenzione e conservazione;
- a provvedere a proprie spese alla installazione di eventuali nuovi impianti affissionali che dovessero essere previsti nel Piano degli Impianti, nel caso di aggiornamento dello stesso. L'installazione dovrà avvenire entro due mesi dall'avvenuta approvazione della modifica del Piano. Tutti gli impianti per le pubbliche affissioni sono di proprietà comunale;
- a provvedere a proprie spese alla rimozione di eventuali impianti di affissione abusivi;
- ad assicurare a mezzo del proprio personale continui controlli tendenti a rilevare tutte le esposizioni di carattere pubblicitario esistenti nell'ambito del territorio comunale, notificando i relativi "avvisi di accertamento o di rettifica" nei confronti dei contribuenti non in regola con le necessarie concessioni, autorizzazioni, dichiarazioni procedendo al recupero di tutte le somme evase, in ciò avvalendosi della procedura di riscossione coattiva. Il concessionario risponderà nei confronti del Comune degli eventuali mancati introiti per effetto di negligenza o di mancato esercizio delle procedure di legge;
- a non svolgere contemporaneamente l'attività di commercializzazione di pubblicità;
- a garantire che le affissioni siano effettuate negli appositi spazi, rispettando l'ordine di precedenza risultante dal ricevimento della commissione e secondo le modalità previste dal D.Lgs. 507/93 e succ.mm.e ii.;
- dovrà fornire chiarimenti su eventuali esposti concernenti la gestione del servizio;
- ad assumere gli oneri di carattere economico per il personale preposto alla effettuazione del servizio senza diritto di rivalsa alcuna verso il Comune;
- a partecipare quale soggetto legittimato a stare in giudizio in luogo del Comune, alle procedure di contenzioso tributario instaurate dai contribuenti in materia di imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni;
- a condurre, entro sei mesi dalla stipula del contratto di concessione, un censimento generale di tutte le posizioni tassate e tassabili, curandone l'aggiornamento annuale.

ART. 10 - CONTABILITA'

Per la gestione contabile delle somme riscosse il Concessionario dovrà osservare puntualmente le disposizioni di cui al D.M. 26/04/1994 e ad ogni altra successiva modificazione o integrazione.

Il Concessionario dovrà depositare presso l'ufficio comunale i relativi registri e bollettari nella quantità presumibilmente necessaria per il periodo di un anno; essi

saranno caricati in apposito registro e consegnati al concessionario di volta in volta, a seconda della necessità, dopo essere stati numerati, bollati e vidimati.

I bollettari ritirati dal Concessionario saranno scaricati dal deposito e caricati in conto al Concessionario, nella seconda parte del registro, dove il ricevente firmerà per ricevuta.

Il Concessionario non potrà usare registri o bollettari che non siano stati preventivamente bollati, vidimati e presi in carico a norma del presente articolo.

Nessun incasso potrà essere fatto senza il rilascio della prescritta bolletta staccata dall'apposito bollettario a madre e figlia regolarmente in uso.

Tutta la documentazione di cui ai commi precedenti dovrà essere conservata presso la singola gestione a disposizione del Comune e degli organi competenti al controllo per la durata dell'affidamento e, al termine della stessa, dovrà essere consegnata, entro trenta giorni, al Comune, previa verifica e compilazione di un verbale di consegna.

ART. 11 - CONTROLLI

Il Comune potrà effettuare tutti i controlli che riterrà opportuno, al fine di verificare l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia. Il Concessionario - legale responsabile del servizio del servizio od eventualmente un suo sostituto munito di procura - dovrà tenersi a disposizione degli uffici comunali per ogni controllo che sarà ritenuto opportuno anche in relazione all'entità e regolarità delle riscossioni, fornendo dati e documenti inerenti l'andamento della gestione e consentendo il libero accesso all'ufficio.

ART.12-ONERI ED OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Oltre agli obblighi ed oneri previsti dai precedenti articoli, il Concessionario è tenuto a:

- subentrare all'Amministrazione Comunale in tutti gli obblighi previsti dal presente capitolato e dalle leggi e regolamenti vigenti in materia ed è tenuto a provvedere indistintamente a tutte le spese di gestione, comprese quelle per il personale;
- subentrare al Comune negli obblighi di cui al comma 1 dell'art.11 del D.Lgs.n.507/1993, tra cui la comunicazione del funzionario responsabile alla Direzione Centrale per la fiscalità locale del Ministero dell'economia e delle Finanze;
- comunicare al Comune, per ciascun anno della durata della concessione, l'esito della revisione annuale, effettuata a cura della Commissione appositamente costituita con Decreto Ministero delle Finanze 9/03/2000 n.89, per verificare la permanenza dei requisiti previsti per l'iscrizione all'albo in oggetto, ai sensi dell'art.3, comma 3 del già citato Decreto n.289/2000;
- osservare tutte le disposizioni normative relative alla tracciabilità dei flussi finanziari previste dalla Legge n.136/2010, in quanto applicabili;
- provvedere ad apprestare tutti i materiali occorrenti per la regolare e decorosa esecuzione del servizio, attuando una gestione moderna e supportata da adeguati strumenti informatici;
- fornire, entro trenta giorni dall'inizio della concessione , adeguata informazione all'utenza, mediante manifesti ed avvisi, in ordine ad ogni circostanza di rilievo

attinente la gestione e l'organizzazione del servizio (tariffe, tempi e modalità di pagamento, sanzioni, recapiti del concessionario, orari di apertura al pubblico ecc.) nonché a comunicare tempestivamente ogni significativa variazione discendente da disposizioni di legge , regolamentari , delibere dell'Amministrazione Comunale , o da diversa organizzazione dei servizi ;

- sottoporsi a tutti i controlli e le verifiche che il Comune riterrà di eseguire;
- inviare ai contribuenti dell'imposta sulla pubblicità permanente, entro 30 giorni prima della scadenza per il pagamento prevista dalla legge, un invito di pagamento scritto allo scopo di favorire il rispetto delle scadenze ed evitare l'applicazione di sanzioni amministrative ed interessi. L'invito deve essere formulato dettagliatamente in modo da consentire una facile lettura degli elementi impositivi cui si riferisce e deve essere accompagnato da un bollettino prestampato per l'assolvimento dell'imposta. L'invito ed altre eventuali comunicazioni ai contribuenti sono inviati a spese del concessionario.
- non può affidare in subappalto i servizi;
- il concessionario può agire per mezzo di un rappresentante munito di apposita procura, il quale deve avere i requisiti previsti dalla normativa vigente.

Il Comune rimane estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intercorrono tra la società affidataria ed i suoi dipendenti e collaboratori per cui nessun diritto potrà esser fatto valere sul Comune. Tutto il personale addetto al servizio dovrà essere munito di apposito tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune e dovrà attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti.

ART.13 - PERSONALE

Il Concessionario ha l'obbligo di organizzare il servizio con tutto il personale ed i mezzi che si rendessero necessari in modo che il servizio stesso si svolga con prontezza e senza inconvenienti. Il Concessionario è tenuto ad applicare, a favore del personale, le norme di legge e gli accordi sindacali che sono o saranno in vigore in materia di trattamento economico, previdenziale , tributario, assistenziale ed infortunistico. Tali oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali sono a carico del Concessionario il quale ne è responsabile, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo. La ditta dovrà comunicare all'atto della sottoscrizione del contratto l'elenco nominativo dei dipendenti impiegati per la gestione dei tributi in parola unitamente alla tipologia del contratto in essere con gli stessi e le eventuali successive modifiche .

Il nominativo del Funzionario Responsabile del concessionario relativo alla gestione del tributo dovrà essere comunicato entro e non oltre trenta giorni dall'aggiudicazione al Responsabile dell'Area tributi del Comune. Tale soggetto dovrà:

- curare tutte le operazioni necessarie all'acquisizione dell'entrata tributaria(riscossione , controllo, verifica ed accertamento);
- sottoscrivere le richieste , gli avvisi di accertamento, i provvedimenti di irrogazione delle sanzioni ed ogni atto che abbia rilevanza verso i contribuenti;
- curare il contenzioso tributario;
- disporre i rimborsi;
- esercitare l'autotutela;
- curare ogni altra attività disposta dalla legge e dal relativo regolamento alla gestione dei tributi.

ART.14 – DIVIETO DI CONCESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato al Concessionario, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese conseguenti.

In ogni caso, l'eventuale subappalto verrà autorizzato solo in presenza delle condizioni e presupposti stabiliti dall'art.118 del D.Lgs.n.163/2006.

ART. 15 – DECADENZA DEL CONCESSIONARIO

Il Concessionario incorre nella decadenza dell'affidamento:

- per la cancellazione dall'albo nazionale (art. 11 D.M. 289/2000);
- per non aver iniziato il servizio alla data fissata ;
- per non aver prestato la cauzione definitiva di cui al presente capitolato;
- per il mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- per inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal capitolato d'onori;
- per continue irregolarità o reiterati abusi commessi nella conduzione dei servizi;
- per sospensione o abbandono dei servizi pubblici affidati;
- per inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi.
- Per sub-concessione o subappalto del servizio in violazione dell'art.14 del presente capitolato.

Il Concessionario decaduto cessa dalla conduzione del servizio con effetto immediato dalla data di notifica del relativo procedimento ed è privato di ogni potere in ordine alle procedure di accertamento, liquidazione e riscossione.

Nel caso di decadenza, inoltre, il Responsabile dell'Area tributi diffida il Concessionario decaduto a non effettuare alcuna ulteriore attività inerente il servizio e procede all'immediata acquisizione della documentazione riguardante la gestione, redigendo apposito verbale in contraddittorio con il Concessionario stesso.

La decadenza della gestione non attribuisce al Concessionario alcun diritto ad indennizzo.

ART. 16 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie in ordine all'applicazione delle norme contenute nel presente capitolato d'onori, nonché di quelle contenute nel contratto di concessione, sono demandate al Presidente del Tribunale competente per territorio.

ART. 17- PENALITA'

Fatto salvo quanto disposto al precedente art.15, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare penali al verificarsi dei seguenti casi:

- a) mancato rispetto dei termini per i trasferimenti di cui all'art.6 del presente capitolato, potrà essere applicata una penale fino a euro 5.000,00;
- b) mancata attuazione della costante manutenzione e della sostituzione degli impianti ammalorati o pericolanti, potrà essere applicata una penale fino ad euro 1.000,00;
- c) constatata negligenza nell'esecuzione del servizio e/o violazione degli obblighi di legge o di regolamento, potrà essere applicata una penale fino ad euro 1.500,00

Per l'applicazione della penale, l'Amministrazione Comunale, avuta conoscenza del verificarsi di uno o più degli inadempimenti innanzi descritti, provvede, entro 5 giorni, tramite comunicazione via fax, alla contestazione, alla eventuale intimazione all'adempimento e all'acquisizione di informazioni in contraddittorio, da rendere al Comune entro 3 giorni lavorativi.

L'Amministrazione Comunale provvede con raccomandata A.R. alla comminazione della penale.

Il Concessionario provvede al pagamento entro 5 giorni lavorativi. Qualora il Concessionario non provveda al pagamento nei termini, il Comune provvede a rivalersi sulla cauzione per un importo equivalente alle penali comminate e non pagate. Il Concessionario provvede al reintegro della cauzione secondo le modalità di cui all'art.8.

ART.18 – PRIVACY

In ottemperanza ai disposti del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, il Concessionario dovrà garantire la massima riservatezza e potrà trattare i dati di cui verrà in possesso al solo fine di poter effettuare le prestazioni di cui al presente contratto e soltanto per un periodo pari alla durata dell'incarico. Il Concessionario inoltre agisce nel rispetto della legge 241/90 (procedimento amministrativo e diritto di accesso) e del D.P.R. 445/00 (documentazione amministrativa) e loro successive modificazioni.

ART. 19 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

Il Concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato a terzi nella gestione del servizio e solleva l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità diretta e indiretta, sia civile che penale, sia per danni alle persone o alle cose, sia per mancato servizio verso i committenti, sia in genere per qualunque altra causa che dipenda dal servizio assunto .

ART.20 – DOMICILIO DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario dichiara di leggere domicilio per tutta la durata della concessione entro km.20 dai confini del territorio comunale. Presso tale domicilio i contribuenti potranno effettuare le operazioni inerenti i servizi affidati, così come previsto all'art.1 del presente capitolato.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipula del contratto di appalto, ivi comprese quelle di registrazione, bolli e diritti di segreteria, sono a carico dell'impresa affidataria.

Art. 22 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle disposizioni di legge e dal vigente regolamento comunale.

ALLEGATI:

- Regolamento vigente
- Piano degli Impianti vigente
- Rendicontazioni anni 2011 e 2012 imposta comunale sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni

AVVISO DI PROCEDURA APERTA

PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Periodo 1/04/2013 – 31/12/2015

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): ZE208CF938

DETERMINAZIONI DEL RESPONSABILE AREA TRIBUTI N.105 e 106 del 23/02/2013

ENTE APPALTANTE: Comune di Venegono Inferiore Via Mauceri n.5 – CAP 21040 – telefono 0331856038 fax 0331827783 www.comunevenegonoinferiore.it
e.mail: ufficiotributi@comunevenegonoinferiore.it
PEC : comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it

Comune con meno di 10.000 abitanti.

LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del Comune di Venegono Inferiore

OGGETTO: Affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione ordinaria e coattiva dell'Imposta Comunale sulla pubblicità e Diritto sulle pubbliche affissioni.

IMPORTO DELL'APPALTO: importo presunto euro 30.000,00 per tutta la durata della gara. La percentuale di aggio posta a base di gara è pari al 29 per cento.

CONTRIBUTO : non è dovuto alcun contributo, ai sensi dell'art.1, comma 67, della Legge n.266/2005.

RIFERIMENTI LEGISLATIVI: D.Lgs.n.507/1993 – D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., condizioni generali e particolari del servizio riportate nel Capitolato d'Oneri.

METODO DI AGGIUDICAZIONE: L'appalto viene affidato mediante procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs 163/06; l'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'art.82 del D.Lgs.n.163/2006 comma b. Il prezzo più basso è da intendersi quale percentuale più bassa di aggio sul servizio oggetto di gara.

CORRISPETTIVO: Il servizio viene compensato ad aggio sulla riscossione complessiva a qualsiasi titolo conseguita, con esclusione di ogni altro corrispettivo e con obbligo di corrispondere al Comune un minimo garantito annuo pari ad euro 20.000,00, ad esclusione della frazione relativa all'anno in corso.

VARIANTI DEGLI OFFERENTI: non ammesse.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE: dal 1/04/2013 AL 31/12/2015 senza obbligo di preventiva disdetta da parte dell'Ente.

VISIONE ED ACQUISIZIONE DEL CAPITOLATO E DEI DOCUMENTI DI GARA: la visione ed il rilascio del bando e del capitolato con i relativi allegati, sono gratuiti e richiedibili all'Area Tributi del Comune nei seguenti orari: lunedì dalle ore 16.30 alle ore 17.30, dal martedì al venerdì dalle ore

10.00 alle ore 12.30 sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.00, oppure acquisibili dal sito internet del Comune di Venegono Inferiore: www.comunevenegonoinferiore.it.

CAUZIONE:

Provvisoria: A garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati ed in caso di aggiudicazione nelle more della stipula degli atti consecutivi, è richiesta, in sede di offerta, idonea cauzione fidejussoria di euro 800,00, pari al 2% di euro 40.000,00, minimo garantito stabilito dall'art.5 del Capitolato d'Oneri, ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006 e con validità di 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta. Detta fideiussione dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, oltre all'operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione. Detta garanzia verrà svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto, previa presentazione della cauzione definitiva. L'importo di detta fideiussione è ridotto al 50% ove in possesso della Certificazione di Qualità relativa all'oggetto di gara ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs.163/2006.

Definitiva: La cauzione definitiva prestata in caso di aggiudicazione è a garanzia degli oneri ed obblighi contrattuali, è richiesta prima della stipula del contratto ed è di importo pari al 10% di euro 40.000,00, minimo garantito stabilito dall'art.5 del Capitolato d'Oneri. L'importo della fideiussione è ridotto al 50% ove l'operatore economico sia in possesso della Certificazione di Qualità relativa all'oggetto di gara ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs.163/2006.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento del servizio, l'acquisizione della cauzione provvisoria e la contestuale aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del servizio.

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA' DI COMPILAZIONE: Le imprese partecipanti dovranno far pervenire, pena l'inammissibilità dell'offerta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 25/03/2013 all'Ufficio Protocollo del Comune di Venegono Inferiore (VA) – Via Mauceri n.5 – c.a.p. 21040, un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della società concorrente, portante gli estremi del mittente, l'indirizzo del Comune di Venegono Inferiore e la seguente dizione: "Offerta relativa all'affidamento in concessione del servizio di accertamento e riscossione della I.C.P. e Diritti P.A." nella quale dovranno essere inclusi due distinti plichi, debitamente sigillati con ceralacca e siglati sui lembi di chiusura, recanti le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto:

BUSTA 1 – DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE recante i seguenti documenti:

- il fac-simile di dichiarazione in carta semplice debitamente trascritto, inserendo i dati richiesti a pena di esclusione e corredato dalla documentazione in essa richiesta (allegato A al presente bando);
- documentazione comprovante la prestazione della cauzione provvisoria nella misura di euro 800,00 cioè pari al 2% di euro 40.000,00, minimo garantito stabilito dall'art.5 del Capitolato d'Oneri.

BUSTA 2 – OFFERTA ECONOMICA: (allegato B al presente bando) deve essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di R.T.I., l'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta da tutte le società facenti parte del raggruppamento. L'offerta dovrà essere in percentuale di aggio, espressa in cifre ed in lettere esclusivamente in ribasso rispetto alla percentuale posta a base di gara e pari al 29%. L'offerta dovrà essere in bollo e redatta in lingua italiana, priva di condizioni e di riduzioni del servizio messo a gara. L'offerta dovrà indicare la percentuale di aggio unico, da calcolarsi sulle somme riscosse a qualsiasi titolo in ciascun anno di concessione, ivi comprese le nuove e maggiori somme conseguenti alla verifica ed all'accertamento, ovvero ai mancati o irregolari versamenti, relativamente agli anni antecedenti la concessione, così come specificato nel Capitolato d'Oneri.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altra concessione. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella

indicata in lettere è ritenuta valida quella indicata in lettere. Non sono ammesse offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di aggio offerta.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale rischio del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

In tutti i casi in cui vengono richieste dichiarazioni, gli interessati potranno produrre certificati e copie di documenti validi corredati da una copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto firmatario (carta d'identità/patente di guida/passaporto).

L'aggio a base d'asta è pari al 29% ed il corrispettivo complessivo del servizio, per l'intero periodo, è calcolato in €.30.000,00. Nell'offerta, inoltre, le Ditte devono dichiarare di impegnarsi a corrispondere un minimo annuo garantito, a favore del Comune, pari a €.20.000,00, rapportato ad ogni anno di vigenza contrattuale, ad esclusione della frazione relativa all'anno in corso.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

Tutte le offerte aventi un aggio uguale o superiore non saranno considerate e ciò comporterà l'immediata esclusione del concorrente dalla gara.

DIVIETO: è fatto divieto alle ditte offerenti di presentare offerta per una parte soltanto dei servizi oggetto della presente gara. E' vietato il subappalto e la cessione del contratto.

DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA: la gara verrà esperita il giorno **25/03/2013** alle ore **15.00** presso il Comune di Venegono Inferiore Via Mauceri n.5, in seduta pubblica.

SOGGETTI AMMESSI: sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privati abilitati ad effettuare le attività indicate nel Capitolato d'Oneri e, come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97, iscritti all'Albo istituito presso il Ministero delle Finanze, in possesso dei requisiti finanziari previsti dal D.L. n.40/2010 convertito con modificazioni nella L.n.73/2010, oltre che dei requisiti di onorabilità e tecnici previsti nel Capitolato d'Oneri. Le società concorrenti dovranno attenersi alle indicazioni espresse nell'apposito Capitolato d'onori.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei di imprese. Le documentazioni/dichiarazioni dei requisiti di ogni impresa raggruppata devono essere debitamente sottoscritte da ogni impresa per competenza.

CAUSE DI ESCLUSIONE E SOSPENSIONE: a norma di legge verranno escluse dalla gara le ditte i cui plichi non risulteranno pienamente corrispondenti alle prescrizioni di cui sopra, che non abbiano presentato tutti i documenti richiesti oppure i documenti e le offerte non siano in tutto rispondenti ai requisiti prefissi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere della documentazione integrativa qualora quella sopra citata e le informazioni fornite risultassero incomplete, sospendendo la procedura di gara, nelle more della risposta.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione provvisoria sarà disposta a favore dell'impresa che avrà presentato la percentuale di aggio più basso rispetto a quello posto a base di gara. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determina del Responsabile dell'Area Tributi.

VINCOLO DELL'OFFERENTE: gli offerenti sono vincolati alle proprie offerte per 180 gg. dal termine ultimo di ricezione delle stesse.

ALTRE INFORMAZIONI: Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003, si informa che i dati forniti dalle ditte sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Venegono Inferiore (VA), il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Tributi Dott.ssa Elena Guzzetti. Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese ed i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione.

Per tutto quanto non contemplato nel presente avviso, si farà riferimento al Capitolato d'oneri e alle disposizioni normative in materia.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: Il Responsabile Unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Tributi, Commercio, URP e riscossione entrate Dott.ssa Elena Guzzetti telefono 0331856038, telefax n. 0331827783, e.mail:ufficiotributi@comunevenegonoinferiore.it
PEC: comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it

Venegono Inferiore, lì 23/02/13

Il responsabile dell'Area Tributi
Commercio, URP e riscossione entrate
Dott.ssa Elena Guzzetti

AVVISO DI PROCEDURA APERTA
ALLEGATO A
da inserire nella busta n.1

DICHIARAZIONE (in carta semplice)

Al Comune di
VENEGONO INFERIORE (VA)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI
ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E
DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Il sottoscritto _____ nato a _____ il
____/____/____ cod.fisc. _____
Legale Rappresentante dell'Impresa _____, con sede legale
in _____
via _____ n. _____
tel. _____ fax _____, codice
fiscale _____/P.IVA _____
(Società mandanti o consorziate: _____)

Società capogruppo: _____)
con espresso riferimento alla Società che rappresenta, per l'ammissione alla gara in oggetto

CHIEDE

di partecipare alla procedura aperta indicata in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate nonché della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere,

DICHIARA

a) che l'impresa di essere iscritta all'albo istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze al n. _____, a norma dell'art. 53 del D.Lgs. n. 446/97 e del D.M. n. 289/2000, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni;
b) di avere un capitale sociale interamente versato almeno pari alla misura minima prevista all'art.3 bis del D.L.n.40/2010, convertito con modificazioni dalla L.n.73/2010, ;
c) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. per categoria pertinente con l'oggetto della gara, categoria _____ n. di iscrizione _____ data di iscrizione _____ durata della ditta _____ /data termine _____ forma giuridica _____ nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa: _____

d) che il legale rappresentante e tutti gli eventuali soci con potere di rappresentanza non si trovano in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;
e) che il legale rappresentante e tutti gli eventuali soci con potere di rappresentanza non sono soggetti alle misure previste dalla normativa antimafia di cui alla L.n.575/1965 e ss.mm.ii.;
f) che a proprio carico non risultano condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali pendenti, nè misure cautelari interdittive o di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione (**oppure**), risultano le seguenti condanne passate in

(attenzione: la presente dichiarazione deve essere prodotta, a pena di esclusione dalla gara, da ciascun legale rappresentante e/o amministratore con poteri di firma);

g) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o straordinaria alla data della gara e nell'ultimo quinquennio antecedente la stessa;

h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n.68/99;

(oppure) di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99;

i) di mantenere regolare posizione nei confronti degli istituti previdenziali ed assistenziali circa il versamento degli oneri contributivi e/o previdenziali a favore dei lavoratori come stabilito dalle vigenti disposizioni normative in materia;

j) di attuare la piena ed integrale applicazione ai propri addetti dei contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti e di rispettare le vigenti norme in materia di lavoro secondo la tipologia contrattuale assunta nel rapporto di lavoro con il proprio personale;

k) di non presentare offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e/o controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

n) di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea d'impresa ovvero in forma individuale e contemporaneamente in un'associazione temporanea d'impresa;

l) di aver preso attenta visione dello stato di fatto e di diritto dei siti e degli impianti di affissione esistenti ed oggetto della gara, di aver considerato e valutato tutte le condizioni incidenti sulle prestazioni oggetto di gara, che possono influire sulla determinazione dell'offerta e sulle condizioni contrattuali e di aver preso conoscenza di tutte le circostanze, generali e specifiche, relative all'esecuzione del contratto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica, nonché di aver tenuto conto degli oneri e degli obblighi che potranno derivare dalle vigenti normative ed in particolare di essere in regola con la normativa vigente sulla sicurezza del lavoro e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri relativi agli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro;

m) di aver preso attenta visione del capitolato d'oneri e del bando di gara e di accettarne incondizionatamente tutte le clausole contrattuali e le modalità, nessuna esclusa, sottoscrivendo copia dello stesso con firma leggibile in calce ad ogni pagina ed allegando alla presente dichiarazione la copia sottoscritta;

n) che non sussistono a carico dell'impresa irregolarità di cui agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

o) di non aver reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione agli appalti nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente bando di gara;

p) che l'offerta economica tiene conto degli oneri connessi agli obblighi derivanti dalle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori nonché di quelli connessi alle condizioni di lavoro;

q) che l'impresa è in possesso dei requisiti di affidabilità e solvibilità, dimostrabile attraverso la referenza bancaria di un istituto di credito che attesta la solidità economica e la puntualità nell'onorare gli impegni assunti (da allegare in originale);

r) di aver costituito una cauzione provvisoria dell'importo di euro 800,00, nel rispetto delle condizioni e delle modalità previste dall'art.75 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., allegata alla presente dichiarazione;

s)(IN CASO DI AVVALIMENTO) che, ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.n.163/2006 e ss.mm.ii., intende avvalersi dei requisiti di altro/i soggetto/i quale impresa ausiliaria/e e, precisamente

t) di indicare i seguenti riferimenti telefonici _____ e di fax _____ per ogni eventuale comunicazione da parte dell'Amministrazione, comprese quelle previste dall'art.79 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

E' a conoscenza che il trattamento dei dati personali di cui al Decreto Legislativo n. 196/2003 (Legge sulla Privacy) avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti della Legge e, per tale ragione, si dà assenso.

_____ lì _____

(firma)

N.B. la presente dichiarazione deve essere corredata, **a pena di esclusione dalla gara**, della fotocopia, non autenticata, del documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

AVVISO DI PROCEDURA APERTA

ALLEGATO B

Fac-simile della dichiarazione da inserire nella busta n.2

OFFERTA ECONOMICA

(in bollo - € 14,62)

Al Comune di
VENEGONO INFERIORE (VA)

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI.

Il sottoscritto _____
in qualità _____ di titolare/legale rappresentante della ditta _____
con sede in _____ prov. _____
In via _____ n. _____ tel _____
fax _____

Visto il capitolato d'oneri per la concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni ed il relativo avviso di procedura aperta,

Visto l'art.5 - Corrispettivo della concessione - e la percentuale di aggio posta a base d'asta nel bando di gara, pari al 29% (aggio unico sull'ammontare lordo complessivamente riscosso a qualsiasi titolo), per un corrispettivo complessivo del servizio, per l'intero periodo, calcolato in € 30.000,00

dichiara

la volontà di effettuare il servizio di cui in oggetto, per l'intero periodo contrattualmente considerato, applicando sulle somme rimosse a qualsiasi titolo l'aggio unico del:

_____ % _____ %
(in cifre) (in lettere)
(l'aggio deve essere espresso con l'indicazione di n.2 cifre decimali)

dichiara

di impegnarsi a corrispondere all'Ente un minimo annuo garantito pari a € 20.000,00, rapportato a ogni anno di vigenza contrattuale, ad esclusione della frazione relativa all'anno in corso;

dichiara

infine che il periodo di validità della presente offerta è di giorni 180 dal 25/02/2013.

-----f-----

Il legale rappresentante della ditta

(firma leggibile)

NOTA BENE

L'offerta, come sopra formulata, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della società o in caso di RTI da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il raggruppamento).

Non è necessaria l'autenticazione della dichiarazione qualora la presente dichiarazione sia trasmessa con allegata una fotocopia, anche non autenticata, della carta d'identità del sottoscrittore.