

Oggetto: Anticipo spese postali.

CIG Z72091E35E

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

PREMESSO che per sostenere le spese postali occorre effettuare periodicamente un versamento sul C.C.P. intestato all'Amministrazione Postale;

VISTO il Regolamento per lavori, servizi e forniture in economia;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTO il Decreto Sindacale n. 14 del 31.12.2012 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali al Responsabile dell'area Economico finanziaria e di segreteria;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09.01.2013 con la quale sono stati provvisoriamente assegnati i PRO in dodicesimi ai Responsabili dei Servizi;

DETERMINA

1. effettuare un versamento di Euro 500,00 (comprensivo di Euro 1,10 per il bollettino postale) sul Conto Corrente postale intestato all'Amministrazione Postale a titolo di anticipo spese postali;
2. imputare la suddetta spesa al titolo I Funzione 01 Servizio 02 Intervento 03 "Spese postali e telegrafiche" PRO 120/06, del Bilancio di Previsione 2013 in fase di predisposizione;
3. dare mandato all'Ufficio Ragioneria di emettere il relativo mandato di pagamento con quietanza dell'incaricato del servizio.

Il Responsabile del
servizio di segreteria

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT

Si attesta la regolarità contabile dell'impegno, la copertura finanziaria e pertanto, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/00 il provvedimento viene reso esecutivo.

Venegono Inferiore, lì

Titolo I	Funzione 01 Servizio 02 Intervento 03 PRO 120/06	OGGETTO: " Spese postali e telegrafiche.	IMPORTO Euro 500,00
----------	---	---	------------------------

Il Responsabile del
Servizio Finanziario

Firmato digitalmente da

Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono
Inferiore/00309250124
C = IT