

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO TONER PER FAX E STAMPANTI UFFICIO
SEGRETERIA E RAGIONERIA.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO E DI SEGRETERIA

RICHIAMATA la propria determinazione n.283 del 6 luglio 2013 avente ad oggetto: "Acquisto materiale di cancelleria – determina a contrarre";

RITENUTO di procedere all'acquisto di toner per fax e stampanti degli Uffici Segreteria e Ragioneria;

DATO ATTO che l'acquisto di cui trattasi verrà effettuato, ai sensi dell'articolo 1 della Legge di conversione n.135 del 7 agosto 2012, attraverso l'utilizzo dello strumento di acquisto del mercato elettronico (MEPA), ai sensi della normativa vigente;

PROVVEDUTO a verificare la disponibilità dei prodotti e relativi costi e individuato il preventivo di spesa più vantaggioso pari a € 269,61 oltre IVA 21% così per complessivi € 326,23;

VISTO il vigente Regolamento per i lavori, le forniture e i servizi in economia in attuazione dell'articolo 125 D.Lgv. n.163/2006 e degli artt.173 e ss. e n.332 e ss.del D.P.R. n.207/2010;

VISTO l'art.26, comma 3, della Legge 488/1999 e l'art.1 del D.L. 95/2012 convertito con Legge n.135/2012;

DATO ATTO che con il presente provvedimento si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo n.147 bis del D.Lgs.vo n.267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 9 gennaio 2013 con la quale si approva l'assegnazione provvisoria dei pro ai Responsabili dei servizi;

VISTO il Decreto Sindacale in data 31 dicembre 2012 con il quale si attribuiscono le funzioni dirigenziali alla Responsabile del settore economico-finanziario e segreteria;

D E T E R M I N A

- di affidare, ai sensi della normativa in premessa richiamata, alla Ditta DEBA SRL – Via Santa Maria Rossa 2 – 20100 Milano P.IVA 08458520155 la fornitura di toner per il fax e di toner per stampanti Ufficio Segreteria e Ragioneria;
- impegnare la spesa complessiva di € 326,23 per € 228,22 al titolo 1 funzione 01 servizio 02 intervento 02 PRO 110/06 "Spese funzionamento Ufficio Segreteria" e per € 98,01 al titolo 1 funzione 01 servizio 03 intervento 03 pro 200/00 "Spese funzionamento Ufficio Ragioneria" del Bilancio di previsione 2013 in fase di predisposizione;
- dare atto che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno è stato assunto per l'importo totale della spesa come previsto dal disposto dell'articolo n.163, comma 1, del Decreto Legislativo 267/2000 e s.m.i.;
- procedere alla liquidazione della fattura entro i limiti dell'impegno assunto e previo visto di regolarità.

Il Responsabile dell'area Economico-finanziaria

Firmato digitalmente da
Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono Inferiore/00309250124
C = IT

UFFICIO RAGIONERIA

Si attesta la regolarità contabile dell'impegno, la copertura finanziaria e pertanto ai sensi dell'art. 151, comma 4 del Decreto Legislativo n.267/00 T.U.E.L., il provvedimento viene reso esecutivo.

Intervento	Oggetto	Importo
1.01.02.02 PRO 110/06	Spese funzionamento Ufficio Segreteria	€ 228,22
1.01.03.02 PRO 200/00	Spese funzionamento Ufficio Ragioneria	€ 98,01

CIG: Z1D0AC6CAD

Il Responsabile dell'area
economico finanziaria

Firmato digitalmente da
Graziella Redaelli

CN = Redaelli Graziella
O = Comune di Venegono Inferiore/00309250124
C = IT