

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IGNI PAOLA
Indirizzo	VIA MAUCERI 5 – VENEGONO INFERIORE (VA)
Telefono	0331 856020
Fax	0331 856023
E-mail	paola.igni@comunevenegonoinferiore.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	[28.08.1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - dal 06.07.1986 al 16.05.1990 Istruttore Amministrativo VI q.f. - Servizi Demografici - Elettorale - Stato Civile presso il Comune di Venegono Inferiore;
 - dal 17.05.1990 Istruttore Direttivo VII q.f. - Area Amministrativa - Demografica e Statistica
 - nominata Responsabile di Servizio nell'ambito dell'Area Demografica e Statistica con deliberazione G.C. n. 255 del 01.07.1997
 - dal 08.07.1998 a tutt'oggi incaricata delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'Area Demografica e Statistica ai sensi dell'art. 51, c. 3, della legge 142/90 e art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
 - dal 17.01.2008 Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - [Diploma di maturità magistrale conseguita nell'a.s. 1980-81 presso l'Istituto "A.Manzoni" di Tradate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - attestato di partecipazione al corso di formazione professionale (80 ore) per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Varese dal 22.06.1987 al 27.06.1987
 - attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Varese dal 05.11.1998 al 25.11.1998 (80 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato dal Ministero dell'Interno conseguito a seguito della partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Prefettura di Varese dal 15.02.2005 al 25.02.2005 (50 ore settimanali)

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[italiana]

ALTRE LINGUA

[francese - inglese]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[Indicare il livello: buono.]

[Indicare il livello: elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]