

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IVANO SANTINI**
Indirizzo **VIA ISONZO N. 5 – 21040 – VENEGONO INFERIORE (VA)**
Telefono **0331/856021**
Fax **0331/827783**
E-mail ivano.santini@comunevenegonoinferiore.it

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 22.02.1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 6.11.1990 al 31.05.1994 assunzione a tempo determinato**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Venegono Inferiore
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore geometra VI^a qualifica funzionale
• Principali mansioni e responsabilità Area Tecnica – Istruttore geometra
- Date (da – a) **Dal 1.06.1994, data assunzione in ruolo, al 30.04.1998**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Venegono Inferiore
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore geometra - VI^a qualifica funzionale
- Date (da – a) **Dal 1.05.1998 al 30.11.2012**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Venegono Inferiore
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore direttivo - VII^a qualifica funzionale – Categoria D3
• Principali mansioni e responsabilità Area Tecnica – Responsabile Settore Lavori Pubblici
- Date (da – a) **Dal 1.12.2012 ad oggi**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune Venegono Inferiore
• Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego Istruttore direttivo - VII^a qualifica funzionale – Categoria D3
• Principali mansioni e responsabilità Area Tecnica – Responsabile Area Tecnico Manutentiva e Area Edilizia Privata ed Urbanistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | NELL'ANNO 1987 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | I.T.C.G. "DON MILANI" – TRADATE |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | DIPLOMA GEOMETRA |
| | |
| • Date (da – a) | Dal 1994 ad oggi |
| | Vari corsi di formazione in materia di Lavori Pubblici, Servizi, Forniture, Sicurezza sui Luoghi di Lavoro e Urbanistica / Edilizia Privata |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | UPEL – REGIONE LOMBARDIA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica conseguita | |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Elementare

Elementare

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEGLI ANNI LAVORATIVI ATTRAVERSO LA GESTIONE DI STRUTTURA DEL FRONT-OFFICE

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE DELL'AREA DI COMPETENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI WINDOWS OFFICE E DI SISTEMI INFORMATICI SPECIFICI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Cat. A e Cat. B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

//