

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



**INFORMAZIONI
PERSONALI**

Nome

REDAELLI GRAZIELLA

Indirizzo

N.11 VIA MONTELLO – CASTIGLIONE OLONA – 21043 - VARESE

Telefono

0331856026

Fax

0331827783

E-mail

ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it
graziella.redaelli@comunevenegonoinferiore.it

Nazionalità

italiana

Data di nascita

03/03/1961

**ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 29 ottobre 1980 ad oggi
Comune di Venegono Inferiore

Ente locale

Tempo indeterminato

Dal 28 ottobre 1980 al 30 aprile 1984 – IV qualifica funzionale

Dal 1 maggio 1984 affidamento mansioni superiori di ragioniere

Dal 20 dicembre 1985, a seguito concorso pubblico, nomina in ruolo
VI qualifica - ragioniere

Dal 1 giugno 1989 conferimento reggenza posto vacante di istruttore
direttivo VII qualifica funzionale

Dal 17 maggio 1990, a seguito concorso interno per titoli ed esami,
nomina istruttore direttivo VII qualifica funzionale

Dall' 8 luglio 1998 - con decreto sindacale - nomina a Responsabile
dell'area economico-finanziaria, controllo di gestione

Dal 2002 nomina a Responsabile dell'area economico- finanziaria,
controllo di gestione e segreteria

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Istituto tecnico commerciale F. Daverio - Varese

Diploma di ragioneria

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE/FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Responsabile dell'area economico –finanziaria -controllo di gestione e di segreteria del Comune di Venegono Inferiore
Responsabile PERLA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza degli applicativi microsoft office (word, excel)
Utilizzo di internet e principali strumenti di posta elettronica.
Conoscenza di software di contabilità finanziaria ed economica

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

- partecipazione a commissioni di concorso in qualità di esperto
- partecipazione e numerosi corsi di aggiornamento e formazione in materia di finanza pubblica