

INFORMAZIONI PERSONALI

Borghi Cristina

✉ cristina.borghi@comunevenegonoinferiore.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

02.01.2026

Comune di Venegono Inferiore, Venegono Inferiore (Italia)

Pubblica Amministrazione – Area Affari Generali – Funzionario amministrativo e incaricato di EQ

09/12/2024

Comune di Venegono Inferiore, Venegono Inferiore (Italia)

Pubblica Amministrazione - Area Affari Generali e Finanziari – Funzionario amministrativo a tempo pieno e indeterminato

25/02/2004–08/12/2024

Comune di Venegono Inferiore, Venegono Inferiore (Italia)

Pubblica Amministrazione – Ufficio segreteria e personale – Istruttore Amministrativo a tempo pieno e indeterminato

01/07/1997-24/02/2004

Comune di Venegono inferiore, Venegono Inferiore (Italia)

Pubblica Amministrazione – Ufficio segreteria e personale – Collaboratore professionale a tempo pieno e indeterminato

01/01/1996-31/12/1996

Comune di Malnate, Malnate (Italia)

Pubblica Amministrazione – Ufficio cultura – Istruttore Amministrativo a tempo pieno e determinato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1992

Diploma di perito turistico

Istituto Prealpi di Saronno – votazione 54/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2
francese	B2	B2	B2	B2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative - buone competenze comunicative acquisite durante le diverse esperienze lavorative nel settore

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Attestati Operatore tecnico zootecnico
 Università Popolare Veterinaria (UPVET) Roma
 Anno 2024

Altre competenze pittura e decorazione in genere
 sport:: fitness e camminare
 suonare pianoforte
 carattere socievole
 dotata di capacità di apprendimento e adattamento a diverse situazioni lavorative. Buone capacità organizzative e autonomia nel lavoro

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.