

SCHEDA OBIETTIVI AREA DEMOGRAFICA ANNO 2025 – RELAZIONE DEFINITIVA

	Descrizione obiettivo	Peso attribuito	Personale coinvolto	Risultato atteso	Risorse di Bilancio	Tempi di realizzazione/Monitoraggio/ Risultati raggiunti
Obiettivi Performance organizzativa di Ente						
Obiettivi generali						
Trasparenza	PUNTUALE AGGIORNAMENTO DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	5%	Pigni Paola	Svolgimento (almeno con cadenza semestrale) di un'attività di monitoraggio riguardo all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, prevedendo l'individuazione di dipendenti, competenti per materia e adeguatamente formati, che, a supporto del Responsabile della Trasparenza, svolgano il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa.		31.12.2025 Monitoraggio: attività svolta regolarmente.
Accessibilità	ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI CON DISABILITÀ AL SITO WEB ISTITUZIONALE, ALLO SPORTELLO TELEMATICO E ALL'APP "MUNICIPIUM"	5%	Pigni Paola Minonzio Mariarosa Barbieri Elisa	Favorire la comunicazione tra la popolazione e la pubblica amministrazione con sistemi on line e digitali, che possano favorire le persone con disabilità nel rapportarsi con gli uffici dei quali necessitano, attraverso lo sportello telematico per la presentazione di istanze e la possibilità di prenotazione appuntamenti. Per favorire la piena accessibilità digitale dell'Amministrazione, il personale comunale garantisce, anche telefonicamente o via e-mail il costante supporto ai cittadini per ogni attività connessa alla fruizione dei servizi comunali, anche per la compilazione della modulistica.		31.12.2025 Monitoraggio: Il personale offre supporto via telefono, e mail o direttamente sportello per assistere i cittadini, con o senza disabilità, che hanno poca dimestichezza con i servizi digitali in particolare per quanto riguarda l'accesso alla piattaforma ANPR e nell'utilizzo della carta di identità elettronica quale strumento di identità digitale.
Prevenzione della corruzione	APPLICAZIONE MISURE PREVISTE DAL P.T.P.C.T.	10%	Pigni Paola	Oltre agli strumenti già adottati si ritiene opportuna l'attuazione di forme di monitoraggio e controllo riguardo la corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste dal "P.T.P.C.T." e della loro effettiva efficacia. A tale vengono applicate forme standardizzate di monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure da parte dei responsabili, introducendo metodologie di controllo che facilitino la raccolta, l'elaborazione e l'aggregazione dei dati da trasmettere al RPCT. Nel perseguimento del presente obiettivo rileva anche l'applicazione attenta del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del relativo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venegono Inferiore". Sono, quindi, opportune, anche in tal caso, appropriate attività di monitoraggio sul rispetto da parte dei dipendenti degli obblighi e doveri derivanti dal rapporto di lavoro.		31.12.2025 Monitoraggio: Non emergono criticità al riguardo.
Tempi medi di pagamento	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%	Pigni Paola	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance		31.12.2025 Monitoraggio: Tempi rispettati

				previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64". Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale da quando viene formalmente assegnato l'obiettivo in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dell'Area. Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo di riferimento, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo. Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.		
Formazione del personale	Pianificazione della formazione	5%	Pigni Paola	Pianificazione e definizione, anche a seguito di confronto con il personale assegnato, di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue , come previsto dalla direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16 gennaio 2025 e secondo quanto previsto nel Piano della formazione.		31.12.2025 Monitoraggio: In aggiunta ai corsi di formazione obbligatori individuati dall'Amministrazione sono stati assegnati al personale la frequenza dei seguenti master disponibili da SEPEL: Barbieri Elisa – master in materia stato civile (in corso) Minonzio Mariarosa – master in materia di anagrafe (in corso) Pigni Paola – master in materia elettorale (concluso con test finale)
Obiettivi trasversali						

Digitalizzazione	OTTIMIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' DEI SOFTWARE IN USO	10%	Pigni Paola Minonzio Mariarosa Barbieri Elisa	I software in uso presso gli uffici presentano funzionalità che non vengono sfruttate appieno dai dipendenti. Verrà messo a disposizione dei dipendenti apposito corso di aggiornamento sulle funzionalità del software Olimpo per la gestione e avanzamento delle pratiche amministrative, oltre che per la gestione condivisa dei calendari e delle scadenze.		31.12.2025 Monitoraggio: Visualizzazione effettuata
Obiettivi di performance organizzativa di struttura						
Obiettivi di sviluppo						
	Censimento Permanente della Popolazione. Procedure organizzative e gestionali	15%	Pigni Paola Minonzio Mariarosa Barbieri Elisa	Attività propedeutiche di cui alla Circolare Istat n. 1/2020 - Costituzione Ufficio Comunale di Censimento UCC e Centro Comunale di Rilevazione CCR - Selezione e nomina dei rilevatori - Partecipazione del personale incaricato delle attività di monitoraggio agli incontri di formazione - Supporto ai rilevatori, monitoraggio e intervento sulle criticità- Supporto al recupero delle unità non rispondenti - Supporto alla compilazione presso il CCR, ove richiesto - Accertamento violazione obbligo di risposta - Rendicontazione contabile su richiesta dell'ISTAT - Verifica incoerenza unità rilevate/presenti in anagrafe su disposizione dell'Istat		Calendario ISTAT Monitoraggio: Tempistica rispettata: - Costituzione UCC (det. 158 del 02.04.2025) - Selezione interna rilevatori (det. 185 del 09.04.2025 conclusa senza candidature) - Selezione pubblica rilevatori (det. 223 del 05.05.2025) - Approvazione graduatoria (det. 276 del 18.06.2025) Corso formazione ISTAT operatori UCC durata 22 ore – concluso 18.07.2025 con superamento test finale Corso formazione ISTAT rilevatori concluso dai candidati rilevatori Predisposizione contratti di incarico (lavoro autonomo occasionale ex art. 2222 codice civile) Inizio operazioni rilevazione 05.10.2025 – Monitoraggio tramite sistema SGI 12.11.2025 inizio attività recupero mancate risposte previa assegnazione ai rilevatori tramite piattaforma SGI Supporto ai rilevatori nell'attività di contatto delle famiglie non rispondenti e per i casi particolari (ricoverati in case di cura, condizioni di fragilità)
	Informatizzazione registri stato civile Istituzione ANSc	15%	Pigni Paola Minonzio Mariarosa Barbieri Elisa	L'istituzione dell'archivio nazionale automatizza dei registri di stato civile (ANSC) è delle misure previste dal PNRR. Ogni comune potrà accedere a una piattaforma centralizzata per le attività di registrazione, archiviazione e conservazione, che consentirà altresì il rilascio dei certificati di stato civile. Interoperabilità e facilità di operazione saranno le parole chiave per un migliore servizio dedicato ai comuni. Attività previste: - chiusura dei registri cartacei il giorno antecedente l'adesione ad ANSC, come previsto dall'art. 13, comma 3, del decreto del Ministro dell'interno del 18 ottobre 2022; -aggiornamento dei gestionali comunali con i servizi cooperativi resi disponibili da ANSC o, in alternativa, adozione della Web Application per la gestione digitale degli eventi di Stato Civile.		Calendario termine subentro Monitoraggio: Attività propedeutiche finalizzate a subentro in ANSC con le modalità previste dalla circolare DAIT 64 del 30.06.2025 e Circolare 48 del 16.05.2025 effettuate Censimento Ufficiali di Stato Civile in web app ANPR (09.07.2025). Le attività propedeutiche al subentro si sono concluse prima del termine previsto per il subentro effettivo entro la data di scadenza del 11.11.2025. Data effettivo subentro: 04.11.2025 (il 03.11.2025 è stata effettuata la procedura di chiusura dei registri cartacei – vidimati dal Funzionario Prefettizio in data 25.11.2025) Data asseverazione: 11.11.2025

						L'ufficio si è dotato del registro per la gestione delle emergenze, in duplice esemplare.
Obiettivi di mantenimento	Erogazione servizi	5%	Pigni Paola Minonzio Mariarosa Barbieri Elisa	Mantenimento degli attuali livelli di erogazione dei servizi, con risposte puntali ed esaustive alle richieste degli utenti allo sportello e ampia flessibilità nella gestione degli appuntamenti con il pubblico.		31.12.2025 Monitoraggio: Il personale ha dimostrato capacità di agire e adattare autonomamente la propria organizzazione del lavoro e le scadenze, dimostrando la massima disponibilità alle esigenze dei cittadini. Sono state assicurate le aperture al pubblico nelle seguenti giornate di sabato: 27.09.2025-25.10.2025-22.11.2025-20.12.2025
		100%				