

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

**All'Organismo di Valutazione
Della Performance
- SEDE -**

Prot. N° _____ li, _____

Cat. VI classe fasc.

Con riferimento al *Sistema di Valutazione* degli "obiettivi assegnati per l'anno 2022", il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica relazione quanto segue:

L'Ufficio Tecnico Comunale ha il compito di governare l'evoluzione della trasformazione urbanistica del territorio, sia per quanto riguarda gli interventi promossi dai privati che per quelli realizzati dall'Amministrazione Comunale.

In particolare, fornisce gli strumenti amministrativi ai cittadini per l'attivazione e la gestione delle pratiche edilizie.

Inoltre gestisce la pianificazione, progettazione, l'appalto, la direzione dei lavori relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, nonché dei nuovi interventi nel settore delle opere pubbliche.

Sono inoltre di competenza la gestione dei servizi (pubblica illuminazione, cimiteriali, rifiuti, ecc.) e forniture a servizio degli immobili comunali.

Infine, l'attività dell'Ufficio Tecnico si completa con la gestione amministrativa del patrimonio immobiliare comunale, nonché il governo del Piano Regolatore Comunale e dei suoi strumenti attuativi.

**Obiettivo N. 1 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO
NORMATIVO DELLA PALESTRA DI VIA D.CHIESA - Previsione tempi - 3.09.2022**

Considerata l'entità dell'intervento da realizzare, in termini di costi e di lavori, l'amministrazione comunale ha deciso di suddividere l'intervento in lotti funzionali, attingendo anche dai vari contributi statali e regionali che sono stati assegnati al comune di Venegono Inferiore.

Pertanto l'ufficio tecnico ha predisposto i provvedimenti necessari per l'individuazione dei professionisti da incaricare per la redazione dei relativi progetti, per l'approvazione con validazione degli stessi, per la redazione degli atti di gara per l'individuazione delle ditte esecutrici dei relativi lavori, per le autorizzazioni ai subappalti, per la liquidazione degli stati d'avanzamento lavoro e per le approvazioni dei certificati di regolare esecuzione, nonché per le rendicontazioni verso gli Enti assegnatari dei contributi.

Complessivamente sono stati aggiudicati lavori per un importo pari a circa € 1.300.000,00 e le difficoltà principali sono state quelle di coordinare le diverse ditte appaltanti, presenti in cantiere (n. 8 imprese), che tra l'altro hanno avuto notevoli difficoltà di reperimento di materiali legata alla crisi economica per l'emergenza sanitaria COVID, nel rispetto dei piani di sicurezza e dei termini contrattuali.



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Sono state inoltre definite, con l'Area Amministrativa - ufficio sport, le operazioni di cessazione delle attività temporanea delle attività sportive per consentire l'esecuzione dei lavori e la successiva ripresa delle stesse.

E' stata effettuato un puntuale controllo delle attività di cantiere per il completamento dei lavori, avvenuto regolarmente per ogni singolo lotto, nei termini contrattualmente previsti.

L'Ufficio Tecnico ha provveduto infine ad incaricare ditta specializzata per la pulizia di tutti i locali e gli spazi interni, oltre alle superfici vetrate.

I lavori sono stati completamente ultimati in data 14/07/2022 e con verbale sottoscritto con il gestore degli impianti (Prosport) in data 8/09/2022 è stata consegnata formalmente la struttura per svolgere le attività sportive.

E' stato formalmente incaricato tecnico abilitato per la redazione della pratica necessaria all'ottenimento del Certificato di Prevenzione ed è stata svolta tutta l'attività di supporto necessaria.

L'Amministrazione Comunale ha organizzato l'inaugurazione della palestra per la ripresa delle attività sportive, nella quale si è anche dato risalto all'importanza dell'intervento realizzato nel rispetto dei termini a suo tempo definiti.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 1:

ALTRI OBIETTIVI RAGGIUNTI:

1) LAVORI PUBBLICI

- Realizzazione interventi di sistemazione stradale lungo le Vie Cairoli, Grandi e F.lli Bandiera, per un importo pari ad € 120.000,00; redatto progetto definitivo ed esecutivo ed effettuata direzione dei lavori;
- Realizzazione percorso ciclopedonale da Via Damiano Chiesa a Via Campi di Croce di importo pari ad € 100.000,00, finanziata con contributo regionale; redatto ed approvato certificato di regolare esecuzione e rendicontazione regionale prevista;
- Realizzazione intervento di sistemazione stradale delle Vie Edison e Marconi per un importo pari ad € 89.500,00; redatto progetto definitivo ed esecutivo ed effettuata direzione dei lavori;



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
laboripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- Rifacimento copertura in eternit magazzino comunale, finanziata con contributo regionale per un importo pari ad € 45.000,00; redatto progetto definitivo ed esecutivo ed effettuata direzione dei lavori, oltre alla rendicontazione del contributo assegnato;
- Intervento di messa in sicurezza con rifacimento manto stradale della Via Galizia per un importo di € 45.000,00, in accordo sottoscritto coi comuni di Gornate Olona e Castiglione Olona – incarico di RUP e redattore progetto esecutivo oltre alla direzione dei lavori e collaudo;
- Realizzazione bocca di lupo e rifacimento tratto di marciapiede presso la scuola elementare di importo pari ad € 20.000,00, redatto progetto esecutivo ed effettuata direzione dei lavori;
- Manutenzione straordinaria marciapiede di Via M.L. King, finanziata con contributo ministeriale di importo pari ad € 25.000,00 - redatto progetto esecutivo, direzione dei lavori, certificazione regolare esecuzione e rendicontazione prevista;
- Manutenzione delle Vie delle Vigne e dell'Industria e realizzazione percorso ciclopeditone in Via Repubblica di importo pari ad € 500.000,00. Gestione domanda e documentazione necessaria all'ottenimento di un contributo regionale assegnato pari € 370.000,00; Affidamento incarico progettazione, sicurezza e direzione lavori avvenuta con determina n. 531 del 8/11/2022;
- Redazione Studio di Fattibilità Tecnico-Economica per "Ristrutturazione Centro Diurno per Anziani di Villa Molina", di importo pari ad € 1.000.000,00, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 27 del 25/03/2022;
- Attività ed adempimenti del Responsabile del Procedimento relative al Collaudo tecnico ed amministrativo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione a seguito del Piano Attuativo "Bricoman" – Riquilificazione Parco di Via Menotti – I lotto, per un importo pari ad € 250.000,00, avvenuto in data 7.12.2022;

2) SERVIZI MANUTENTIVI COMUNALI

- Servizio sgombero neve: organizzazione preventiva del servizio anche mediante la salatura delle strade, gestione del servizio appaltato durante le nevicate e post evento, gestione degli interventi di protezione civile a seguito di caduta di alberi lungo le strade e/o interruzioni di servizi (elettricità, telefono), gestione del servizio sgombero neve dei marciapiedi anche attraverso l'utilizzo di volontari e dell'operaio comunale attraverso l'utilizzo del nuovo mezzo acquistato (turbina);
- Interventi di manutenzione straordinaria stradale per un importo pari a circa € 57.000,00 (ripristini stradali e sistemazione/sostituzione chiusini);
- Affidamento interventi manutenzione straordinaria su impianti elettrici ed idraulici edifici comunali per € 25.000,00;
- Sostituzione centri luminosi nelle vie Berra e Spiga;



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021

lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- Realizzazione dei progetti sociali con la Cooperativa ABAD, per i servizi di manutenzione delle aree pubbliche e decoro urbano (pulizia aree e spazi pubblici, decespugliamento bordi stradali, etc.) mediante l'impiego di n. 2 addetti segnalati dai servizi sociali;

3) URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- Procedura esclusione VAS di una proposta d'attuazione Piano Attuativo, di tipo commerciale, in variante al PGT – determina n. 477 del 11/10/2022 motivata conclusione procedimento della conferenza servizi decisoria ex art. 14 c. 2 e bis quater 241/90;
- Attività istruttoria e gestionale di n. 4 Permessi di Costruire Convenzionati, che hanno portato nelle casse comunali circa € 77.000,00, oltre ai contributi concessori previsti di legge;

4) ALTRO

- Procedure per l'acquisto automezzo in dotazione alla Protezione Civile, con contributo regionale, importo € 23.000,00;
- Procedura per alienazione di immobile di proprietà comunale – area pozzo Ferrarin;
- Fornitura noleggio luminarie natalizie;
- Gestione automezzi, attrezzature, vestiario e rimborsi gruppo comunale di protezione civile;
- Gestione comunicazioni e informazioni relative nuovo sistema di raccolta rifiuti gestito da Coinger;
- Gestione servizi cimiteriali;

5) PERSONALE

- Assunzione di un operaio cat. B1 a tempo indeterminato dal 15/06/2022 ed organizzazione delle attività ed i servizi da svolgere;
- Concorso per assunzione istruttore direttivo tecnico – cat. D1, conclusosi con assunzione Arch. Federico Jardini – determina n. 461 del 27/09/2021;



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

2. Valutazione delle capacità di gestione delle risorse umane:

- a) Numero di incontri periodici con i propri dipendenti:

(X) quotidiani;

() con oltre metà dei dipendenti n. //

() con i singoli n. //

- b) Meccanismi di comunicazione interna:

() circolari n. //

() direttive

(X) colloquio;

- c) I diretti collaboratori sono in media o per lo più:

(X) motivati n. 2

(X) capaci ma da guidare n. 2

() **capaci ma con bisogno di formazione;**

() solerti

() demotivati

- d) Sono stati utilizzati meccanismi di mobilità interna? Descriverli sinteticamente:

nessuno;

- e) Elencare i metodi di controllo delle risorse umane assegnate. Descriverli sinteticamente:

verifica puntuale della regolarità dei servizi svolti all'esterno, verifica delle presenze, dei metodi di svolgimento del lavoro assegnato e delle relative tempistiche;

3. Flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze:

- a) Illustrare particolari procedimenti di emergenza / urgenza e tempi di soluzione:

Il sottoscritto si è reso disponibile 24 ore su 24 ed in tutti i giorni dell'anno, ad intervenire in caso di situazioni d'emergenza sugli edifici o aree comunali, incaricando eventualmente ditte specializzate appaltatrici o di fiducia per risolvere quanto prima le urgenze verificatesi.

- b) Illustrare particolari procedimenti straordinari presentati e non risolti:

nessuno;

4. Tempestività nell'accogliere le innovazioni:

- a) Sono state introdotte nei settori innovazioni? Descriverli sinteticamente:

Nell'anno 2022 sono state presentate un rilevante numero di pratiche edilizie, mai viste nell'ultimo decennio, ciò in conseguenza al "Superbonus 110%", con un significativo carico di lavoro per l'Ufficio, derivante anche dalle preventive richieste di accessi agli atti



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI ALTRI OBIETTIVI:

PARAMETRO B): VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE.

1. Valutazione delle capacità di gestione delle risorse finanziarie e strutturali, assegnate complessivamente all'Area Tecnica:

TITOLO I

- a) Totale somme assegnate, per spese: **€ 1.674.229,71 ;**
- b) Totale somme impegnate, per spese: **€ 1.598.430,49;**
- c) Totale somme economizzate: **€ 75.799,22*** di cui: € 14.708,60 OO.UU. non capienti;
€ 4.974,00 servizio rifiuti;
€ 11.439,58 spese liti e arbitraggi
€ 23.685,00 spese gas E.E.
€ 20.990,49 altro.

TITOLO II

- a) Totale somme assegnate, per spese: **€ 2.336.731,27;**
- b) Totale somme impegnate, per spese: **€ 1.756.648,63;**
- c) Totale somme economizzate: **€ 580.082,64 *** di cui:
 - € 180.000,00 mutuo sistemazione strade;
 - € 350.000,00 Percorso ciclopeditonale;
 - € 5.000,00 aree a standard;
 - € 17.491,36 OO.UU. non capienti;
 - € 23.650,00 oo.uu. per barr. Arch. / istit. Relig.
 - € 3.941,28 altro.
- d) Totale personale assegnato all'Area Tecnica: **n. 5**
- e) Totale personale in servizio: **n. 4 dipendenti comunali, n. 5 addetti individuati con progetti sociali o di volontariato per interventi manutentivi o l.s.u. o tirocinanti;**
- f) Illustrare sinteticamente i metodi di controllo delle risorse finanziarie assegnate: **per quanto attiene ai lavori, servizi e forniture provvedimenti ed adempimenti di cui al relativo vigente Regolamento Comunale, al D.lgs. 50/2016, oltre a verifiche puntuali.**



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

necessarie a verificare la regolarità urbanistico-edilizia dell'immobile; si fa notare che sino alla fine del mese di settembre il personale in servizio, in attesa dello svolgimento del concorso pubblico per l'assunzione di un nuovo tecnico, era veramente ridotto con notevoli difficoltà di soddisfare le esigenze dell'utenza.

Pertanto è stato definito un nuovo metodo per l'accesso agli atti, utilizzando le limitate risorse umane disponibili, anche mediante l'ausilio di specifici software e la diversa dislocazione dei faldoni delle pratiche edilizie d'archivio, per organizzare e calendarizzare i vari appuntamenti in ufficio.

La nuova metodologia introdotta ha permesso di rispondere a tutte le richieste di accesso agli atti, entro i termini di legge, e ad ottimizzare le tempistiche di lavoro.

5. Capacità di elaborare e gestire progetti di performance individuale:

- a) Sono stati presentati progetti di performance individuale per il personale?

Si

- b) Illustrare i metodi di controllo delle attività e dei procedimenti:

verifica puntuale del lavoro svolto;

6. Capacità di instaurare corrette relazioni sindacali:

- a) Incontri tra dirigente e OO.SS. Territoriali: **n. 1;**
- b) Incontri tra dirigente e R.S.U. Aziendale: **n. 2;**
- c) Conflitti sindacali sorti durante l'anno: **nessuno;**

7. Impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni:

- a) Elencare eventuali e/o particolari apporti dati al personale dipendente per le attività dell'Ente:

supporto costante nell'attività di sportello, per la stesura dei provvedimenti, per gli adempimenti d'istruttoria, per gli approfondimenti normativi / legislativi, per la sospensione / conclusione dei procedimenti, per le relazioni con il pubblico o con altri Enti; supporto costante sull'organizzazione e gestione del lavoro in modo tale da ottimizzare lo stesso.

- b) Descrivere eventuali contrasti su specifici adempimenti con il personale dipendente:
nessuno.

PARAMETRO C): VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITA'

- 1. Indicare i giorni di assenza dal servizio durante l'anno (per malattia): **5 ;**

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**

Tel. 0331856021

lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

2. Descrivere la disponibilità dimostrata in ore straordinarie ad essere reperibile e indicare il numero di richieste di rientro in servizio:

- **partecipazione a sedute serali o al di fuori del proprio orario lavorativo settimanale secondo le esigenze dell'Amministrazione;**
- **disponibilità dichiarata per eventuale reperibilità in periodi di ferie e festività o comunque al di fuori del proprio orario lavorativo;**
- **numerosi rientri in servizio per problematiche connesse ai lavori pubblici e/o alle manutenzioni.**

L'Assessore ai Lavori Pubblici
Manutenzioni
Antonio Germanò

Il Responsabile dell'Area Tecnica
geom. Ivano Santini

Il Sindaco

Mattia Premazzi

L'ORGANISMO
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

.....

.....