



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

**All'Organismo di Valutazione
Della Performance
- SEDE -**

Prot. N° _____ li, _____

Cat. VI classe fasc.

Con riferimento al *Sistema di Valutazione* degli "obiettivi assegnati per l'anno 2023", il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica relazione quanto segue:

**Obiettivo N. 1 – INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TRATTO
TERMINALE DI VIA DELLE VIGNE E DELL'INDUSTRIA – REALIZZAZIONE
PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA REPUBBLICA - Previsione tempi -
31.12.2023**

L'ufficio tecnico ha predisposto i provvedimenti necessari per l'individuazione dei professionisti da incaricare per la redazione dei relativi progetti, per l'approvazione con validazione degli stessi, per la redazione degli atti di gara per l'individuazione delle ditte esecutrici dei relativi lavori, per le autorizzazioni ai subappalti, per la liquidazione degli stati d'avanzamento lavoro.

L'intervento di manutenzione straordinaria del tratto terminale di Via delle Vigne e Dell'Industria, di importo complessivo di € 500.000,00 è stato finanziato con contributo regionale pari ad € 370.000,00, ai sensi della Deliberazione Regionale n. XI/6858 del 2/08/2022.

La Regione ha inizialmente stabilito che l'inizio dei lavori doveva avvenire entro il 15/08/2023, poi prorogato con Deliberazione n. XII/824 del 31/07/2023, al giorno 15/05/2024.

L'inizio dei lavori è avvenuto in data 31/07/2023.

E' stata effettuato un puntuale controllo delle attività di cantiere per l'esecuzione dei lavori secondo il cronoprogramma definito con la Regione Lombardia.

L'ufficio tecnico ha inoltre rendicontato alla regione, la documentazione necessaria richiesta.

~~I lavori sono esattamente in linea con le previsioni contrattuali e saranno completati e collaudati entro il 31/07/2024.~~

Il termine regionale attualmente previsto per il collaudo dei lavori è il 30/05/2025.

L'intervento di realizzazione percorso ciclopedonale in Via Repubblica, di importo pari ad € 88.000,00, finanziato dal bando regionale sviluppo del commercio 2022/2024 è iniziato in data 2/10/2023 ed è stato ultimato il giorno 24/11/2023, nel rispetto dei termini contrattuali ed entro il termine previsto dal cronoprogramma regionale.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 1:



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Obiettivo N. 2 – GESTIONE DEL COMMERCIO - Previsione tempi – 31.12.2023

L'Amministrazione Comunale ha deciso di assegnare all'Ufficio Tecnico la gestione del Commercio; considerata la necessità di acquisire le nozioni indispensabili per gestire correttamente le pratiche del commercio, è stata effettuata un'attività formativa del personale dell'ufficio, con UPEL Varese, mediante diversi corsi formativi e/o attività di sportello.

Inizialmente l'attività è stata svolta in collaborazione all'Area Economico Finanziaria, per il passaggio delle competenze, per poi essere svolta autonomamente dal personale incaricato dell'Ufficio Tecnico.

La gestione del Commercio ha comportato un aggravio del carico di lavoro, già notevole in rapporto al personale in servizio, e la necessità di riorganizzare l'attività dell'Ufficio.

Nonostante ciò non sono state riscontrate particolari criticità e/o problemi nella gestione delle pratiche commercio.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 2:

Obiettivo N. 3 – PIANO ATTUATIVO DI VIA KENNEDY IN VARIANTE AL PGT - Previsione tempi – 31.12.2023

In data 21/12/2022 è stata presentata proposta di Piano Attuativo in variante al PGT per la realizzazione di una media struttura di vendita in Via F.lli Kennedy – S.P. 233.

Il Piano è stato sottoposto alla Commissione del Paesaggio poichè l'esame di impatto paesistico allegato all'istanza risulta pari a 8 (sopra la soglia di rilevanza e sotto la soglia di tolleranza) con l'acquisizione del parere favorevole nella seduta del 8/03/2023.

L'Ufficio Tecnico ha effettuato istruttoria alla pratica edilizia, richiedendo integrazioni con esito favorevole

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 15/03/2023 è stato adottato il Piano Attuativo in variante al PGT denominato AREA VIA F.LLI KENNEDY (S.P.233) inerente la realizzazione di edificio a destinazione funzionale commerciale.



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

I documenti costituenti il Piano Attuativo di cui trattasi, sono stati trasmessi in data 23/03/2023 alla Provincia di Varese, ad A.R.P.A. Varese e all'A.T.S. Insubria di Varese, per la valutazione di compatibilità rispetto al P.T.C.P. e per le osservazioni su aspetti di tutela igienico-sanitaria ed ambientale.

Inoltre gli atti sono stati depositati per la libera visione al pubblico dal 23/03/2023 al 21/04/2024, per eventuali osservazioni e pareri in merito e pubblicati secondo legge.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 28/07/2023 è stato approvato il Piano Attuativo in variante al PGT, pubblicato sul BURL serie avvisi e concorsi n. 40 del 4/10/2023, previo caricamento degli elaborati grafici sul Sistema Informativo Territoriale Regionale.

Nel dispositivo della deliberazione è previsto la stipula notarile della convenzione entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento da parte del Soggetto Attuatore della comunicazione di avvenuta approvazione del piano;

Con nota in data 4/10/2023 – prot. 10574 è stata comunicata al soggetto attuatore l'avvenuta approvazione del Piano Attuativo in Variante, invitando lo stesso a sottoscrivere la Convenzione Urbanistica entro il sopracitato termine (entro il 4/01/2024).

Si fa presente che entro tale data il soggetto attuatore non si è ancora reso disponibile, nonostante solleciti formali ed anche a seguito di diffida alla società, con nota in data 15/01/2024 – prot. 469, a definire una data per la sottoscrizione della convenzione entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

L'Ufficio si è adoperato a svolgere tutte le attività di competenza affinché il Piano Attuativo in Variante al PGT fosse approvato nei termini previsti dall'Amministrazione Comunale. L'obiettivo è stato raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 3:

Obiettivo N. 4 – GESTIONE SERVIZI - Previsione tempi – 31.12.2023

È stata fatta una programmazione dei servizi comunali, secondo le esigenze del territorio e definendo con l'Amministrazione Comunale le priorità degli stessi, svolti ove possibile con personale interno oppure finanziando gli stessi nelle diverse fasi attuative del bilancio.

Sono pertanto state attuate tutte le procedure per l'affidamento dei servizi, l'organizzazione ed il controllo dell'esecuzione a perfetta regola d'arte.

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

A titolo esemplificativo, per contrastare il fenomeno in espansione dell'abbandono dei rifiuti lungo il territorio comunale, con aggravio di costi pubblici e suscitando il disappunto e la riprovazione dei cittadini e abitanti delle aree interessate, nel corso dell'anno 2023 è stata attuata un'attività congiunta con la polizia locale.

Con l'ausilio della videosorveglianza e con l'accertamento mediante ispezione dei rifiuti abbandonati in alcuni casi si è potuto procedere all'individuazione delle persone che hanno abbandonato i rifiuti e l'applicazione delle sanzioni di legge.

Parallelamente è stata organizzata, durante il corso dell'anno 2023, sia con proprio personale e sia mediante operatori esterni, la pulizia settimanale programma delle aree comunali quali la piazza delle associazioni, l'area a verde di Piazza SS Giacomo e Filippo, il parco di Via Menotti, l'area retrostante la chiesa, i parcheggi di Piazza Lamperti, i vicoli San Biagio e Elda Antonini, oltre altre aree secondo necessità.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 4:

Obiettivo N. 5 – OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE - Previsione tempi – 31.12.2023

Il software gestionale delle pratiche edilizie è stato implementato ed ottimizzato, secondo le indicazioni dell'ufficio tecnico, ottimizzando la presa in carico, l'archiviazione e la gestione delle pratiche.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 5:

Obiettivo N. 6 – CONSERVAZIONE DEGLI STANDARD RAGGIUNTI NELL'ANNO 2022 PER L'ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE EDILIZIE - Previsione tempi – 31.12.2023



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Durante l'anno 2023 sono pervenute n. 105 richieste di accesso agli atti delle pratiche edilizie, tutte evase entro i termini di legge.

Ciò è stato possibile grazie al nuovo metodo definito col personale incaricato, ovvero tramite un'adeguata calendarizzazione delle stesse, alla diversa collocazione dei faldoni delle pratiche edilizie d'archivio, ed all'implementazione dell'applicativo GIS MASTER che ha permesso di ottimizzare le tempistiche di lavoro e di garantire lo standard raggiunto nell'anno 2022.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 6:

Obiettivo N. 7 – FORMAZIONE DEL PERSONALE - Previsione tempi – 31.12.2023

In attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 21/02/2022 il personale dell'Ufficio Tecnico ha seguito con UPEL Varese diversi corsi formativi di carattere specialistico attraverso webinar o streaming oltre alla formazione obbligatoria.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 7:

ALTRI OBIETTIVI RAGGIUNTI:

LAVORI PUBBLICI

- **Intervento di somma urgenza a seguito di calamità naturale (tromba d'aria 12/07/2023)** per un importo pari ad € 40.000,00; verbale di somma urgenza, individuazione ditte cui affidare immediatamente i lavori, perizia giustificativa lavori, rendicontazione regionale oltre alla gestione delle pratiche di rimborso dei privati e delle attività produttive coinvolte;

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- **Lavori di realizzazione di nuovo percorso ciclopeditonale lungo la S.P. Varesina nei territori di Venegono Inferiore e Tradate – importo € 800.000,00** – affidamento incarico ed approvazione studio di fattibilità per ottenimento finanziamento provinciale, concesso con deliberazione n. 100 del 31/07/2023 del Presidente della Provincia, definizione ed approvazione accordo di programma tra i comuni e la provincia, conferimento incarico per redazione progetto esecutivo, approvato dai due comuni a fine 2023;
- **Realizzazione interventi per la sicurezza stradale lungo la S.P. 46 nei comuni di Venegono Inferiore e Tradate – importo € 802.000,00** – accordo programma tra i comuni e la Provincia di Varese - RUP incaricato per la fase di progettazione, validazione del progetto definitivo ed approvazione, conferenza servizi per acquisizione pareri enti competenti, validazione progetto esecutivo ed approvazione, trasmissione documentazione alla Provincia che ha bandito la gara per affidamento lavori;
- Intervento di sistemazione del Parco delle Rimembranze, per un importo pari ad € 67.000,00 circa; redatto progetto definitivo ed esecutivo, affidamento lavori ed effettuata direzione dei lavori;
- Riqualificazione Parco di Via Menotti – II lotto, per un importo pari ad € 86.400,00; redatto progetto definitivo ed esecutivo, affidamento lavori ed effettuata direzione dei lavori, redatto certificato regolare esecuzione;
- Realizzazione impianto illuminazione pubblica parcheggio di Via Menotti, importo € 15.000,00;
- Manutenzione straordinaria marciapiede di Via San Michele redatto progetto definitivo ed esecutivo, affidamento lavori ed effettuata direzione dei lavori, redatto certificato regolare esecuzione;
- Manutenzione straordinaria marciapiedi palazzetto di Via D. Chiesa redatto progetto definitivo ed esecutivo, affidamento lavori ed effettuata direzione dei lavori, redatto certificato regolare esecuzione;
- Realizzazione nuova aula piano interrato scuola elementare redatto progetto definitivo ed esecutivo, affidamento lavori ed effettuata direzione dei lavori, redatto certificato regolare esecuzione;
- Realizzazione di n. 2 murales sulle facciate degli edifici scolastici, per un importo pari a circa € 11.000,00.

SERVIZI COMUNALI

- Manutenzione straordinaria delle aree a verde comunali, attraverso l'organizzazione e gestione delle potature di piante in Via Menotti, Ungaretti, Gramsci, ciclabile Via Repubblica, centro sportivo, parco di Villa Molina, parco giochi Via San Michele e parco Rimembranze per un importo pari ad € 60.000,00 circa;



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021

lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- Interventi di manutenzione straordinaria stradale per un importo pari a circa € 57.000,00 (ripristini stradali e sistemazione/sostituzione chiusini);
- Affidamento interventi manutenzione straordinaria su impianti elettrici ed idraulici edifici comunali;
- Acquisizione al patrimonio comunale impianto di illuminazione pubblica - definizione con Enel Sole srl procedure ed adempimenti di rispettiva competenza, predisposizione deliberazione consiglio comunale per acquisizione formale dell'impianto;
- **Convenzione con Enel sole s.r.l. per la gestione e riqualificazione degli impianti di pubblica illuminazione, mediante adesione a Convenzione CONSIP Luce 4**, che presenta per il Comune indubbi vantaggi in termini di certezza dei tempi di erogazione dei servizi, garanzia di risparmio di spesa corrente ed efficienza ed efficacia del sistema di gestione rispetto all'attuale modalità, in ottemperanza alla deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 20/10/2023.

URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

- **Variante generale al PGT** in attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 84/2023 - Conferimento incarico al professionista incaricato, procedimento VAS in attuazione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 106/2023, nomina autorità procedente e competente, nomina professionista esterno per redazione rapporto ambientale e documento di sintesi, prima conferenza VAS ed incontri pubblici, diversi incontri con il professionista per la trasmissione dei dati tecnici indispensabili per la redazione della variante al PGT;
- Attività istruttoria e gestionale di Permessi di Costruire Convenzionati;

ALTRO

- Acquisto modulo container ad uso cucina per centro sportivo di importo pari ad € 54.000,00;
- Procedure per l'acquisto trattorino e trinciasermenti in dotazione all'operaio comunale;
- Fornitura noleggio luminarie natalizie ed albero di natale;
- Gestione automezzi, attrezzature, vestiario e rimborsi gruppo comunale di protezione civile;

PERSONALE

- Realizzazione dei progetti sociali con la Cooperativa ABAD, per i servizi di manutenzione delle aree pubbliche e decoro urbano (pulizia aree e spazi pubblici,

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

decespugliamento bordi stradali, etc.) mediante l'impiego di n. 2 addetti segnalati dai servizi sociali;

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI ALTRI OBIETTIVI:

PARAMETRO B): VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE.

1. Valutazione delle capacità di gestione delle risorse finanziarie e strutturali, assegnate complessivamente all'Area Tecnica:

TITOLO I

- a) Totale somme assegnate, per spese (FPV € 39.204,93 compreso): **€ 1.589.381,88;**
- b) Totale somme impegnate, per spese: **€ 1.425.274,94;**
- c) Totale somme economizzate: **€ 124.902,00*** di cui:
 - * €. 19.624,63 OO.UU. non impegnabili in quanto non coperti da entrata;
 - * €. 30.693,08 servizio rifiuti minori oneri di spazzamento strade;
 - * €. 14.023,24 minori spese pubblica illuminazione;
 - * €. 18.975,96 minori spese gas;
 - * €. 7.549,97 minori spese energia elettrica;
 - * €. 34.035,12 altro

TITOLO II

- a) Totale somme assegnate, per spese (FPV € 343013,17 compreso): **€ 1.689.420,74;**
- b) Totale somme impegnate, per spese: **€ 1.007.136,72;**
- c) Totale somme economizzate: **€ 339.270,85 *** di cui:
 - * € 5.000,00 aree a standard non impegnabili in quanto non coperti da entrata;
 - * € 72.005,87 mezzo Prot. Civile – contributo non assegnato;
 - * € 139.634,07 OO.UU. non impegnabili in quanto non coperti da entrata;
 - * €. 90.000,00 standard urbanistici – non impegnabili in quanto non coperti da entrata;
 - * € 32.630,91 altro.

- d) Totale personale assegnato all'Area Tecnica: **n. 5**
- e) Totale personale in servizio: **n. 5 dipendenti comunali, n. 3 addetti individuati con progetti sociali o di volontariato per interventi manutentivi o l.s.u. o tirocinanti;**



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021

lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- f) Illustrare sinteticamente i metodi di controllo delle risorse finanziarie assegnate:
per quanto attiene ai lavori, servizi e forniture provvedimenti ed adempimenti di cui al relativo vigente Regolamento Comunale, al D.lgs. 36/2023, oltre a verifiche puntuali.

2. Valutazione delle capacità di gestione delle risorse umane:

- a) Numero di incontri periodici con i propri dipendenti:

(X) quotidiani;

() con oltre metà dei dipendenti n. //

() con i singoli n. //

- b) Meccanismi di comunicazione interna:

() circolari n. //

() direttive

(X) colloquio;

- c) I diretti collaboratori sono in media o per lo più:

(X) motivati n. 2

(X) capaci ma da guidare n. 2

() **capaci ma con bisogno di formazione;**

() solerti

() demotivati

- d) Sono stati utilizzati meccanismi di mobilità interna? Descriverli sinteticamente:

nessuno;

- e) Elencare i metodi di controllo delle risorse umane assegnate. Descriverli sinteticamente:

verifica puntuale della regolarità dei servizi svolti all'esterno, verifica delle presenze, dei metodi di svolgimento del lavoro assegnato e delle relative tempistiche;

3. Flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze:

- a) Illustrare particolari procedimenti di emergenza / urgenza e tempi di soluzione:

Il sottoscritto si è reso disponibile 24 ore su 24 ed in tutti i giorni dell'anno, ad intervenire in caso di situazioni d'emergenza sugli edifici o aree comunali, incaricando eventualmente ditte specializzate appaltatrici o di fiducia per risolvere quanto prima le urgenze verificatesi.

- b) Illustrare particolari procedimenti straordinari presentati e non risolti:

nessuno;

4. Tempestività nell'accogliere le innovazioni:

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- a) Sono state introdotte nei settori innovazioni? Descriverli sinteticamente:

Nell'anno 2023 è stato definito un nuovo metodo per l'accesso agli atti, anche mediante l'ausilio di specifici software e la diversa dislocazione dei faldoni delle pratiche edilizie d'archivio, per organizzare e calendarizzare i vari appuntamenti in ufficio.

La nuova metodologia introdotta ha permesso di rispondere a tutte le richieste di accesso agli atti, entro i termini di legge, e ad ottimizzare le tempistiche di lavoro.

5. Capacità di elaborare e gestire progetti di performance individuale:

- a) Sono stati presentati progetti di performance individuale per il personale?

Si

- b) Illustrare i metodi di controllo delle attività e dei procedimenti:
verifica puntuale del lavoro svolto;

6. Capacità di instaurare corrette relazioni sindacali:

- a) Incontri tra dirigente e OO.SS. Territoriali: **n. 1;**
- b) Incontri tra dirigente e R.S.U. Aziendale: **n. 2;**
- c) Conflitti sindacali sorti durante l'anno: **nessuno;**

7. Impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni:

- a) Elencare eventuali e/o particolari apporti dati al personale dipendente per le attività dell'Ente:

supporto costante nell'attività di sportello, per la stesura dei provvedimenti, per gli adempimenti d'istruttoria, per gli approfondimenti normativi / legislativi, per la sospensione / conclusione dei procedimenti, per le relazioni con il pubblico o con altri Enti; supporto costante sull'organizzazione e gestione del lavoro in modo tale da ottimizzare lo stesso.

- b) Descrivere eventuali contrasti su specifici adempimenti con il personale dipendente:
nessuno.

PARAMETRO C): VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITA'

1. Indicare i giorni di assenza dal servizio durante l'anno (per malattia): **3;**

2. Descrivere la disponibilità dimostrata in ore straordinarie ad essere reperibile e indicare il numero di richieste di rientro in servizio:



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- ***partecipazione a sedute serali o al di fuori del proprio orario lavorativo settimanale secondo le esigenze dell'Amministrazione;***
- ***disponibilità dichiarata per eventuale reperibilità in periodi di ferie e festività o comunque al di fuori del proprio orario lavorativo;***
- ***numerosi rientri in servizio per problematiche connesse ai lavori pubblici e/o alle manutenzioni.***


Il Responsabile dell'Area Tecnica
geom. Ivano Santini

L'ORGANISMO
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

.....

.....

