

COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

P.R.O. - PIANO DI ASSEGNAZIONE RISORSE e OBIETTIVI - ANNO 2023

Centro di responsabilità	AREA TECNICA
Responsabile	Ivano Santini
Politico di riferimento	Mattia Premazzi - Antonio Germanò

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Attività per il raggiungimento dell'obiettivo	Previsione tempi
1.INTERVENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TRATTO TERMINALE DI VIA DELLE VIGNE E DELL'INDUSTRIA – REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONALE IN VIA REPUBBLICA Completamento di tutti i lavori e delle attività amministrative inerenti, entro i termini previsti dalla Deliberazione Regionale n. XI/6858 del 2/08/2022	30%	Predisposizione di tutti gli atti e le attività per la realizzazione dell'intervento, di importo complessivo di € 500.000,00 di cui € 370.000,00 finanziati con contributo regionale, da iniziare entro il 15/08/2023 e collaudare entro il 31/07/2024. Affidamento incarichi progettisti ed approvazione progetti. Predisposizione atti di gara ed aggiudicazione lavori. Organizzazione e controllo delle attività di cantiere e/o attività di direzione dei lavori, per il completamento dei lavori nei termini contrattualmente previsti. Certificato di Regolare Esecuzione e/o Collaudo, completo di tutti gli allegati entro il termine regionale.	31.12.2023
2. GESTIONE COMMERCIO	10%	Attività amministrativa del Commercio, le cui competenze sono recentemente state affidate all'Area Tecnica, inizialmente in affianco all'Area Economico Finanziaria per il passaggio delle competenze, che presuppone anche un'attività formativa dell'Ufficio per acquisire le necessarie nozioni per la corretta gestione delle pratiche.	31.12.2023

3. PIANO ATTUATIVO DI VIA KENNEDY IN VARIANTE AL PGT	20%	Verifiche istruttorie e predisposizione atti per adozione ed approvazione Piano Attuativo in variante al PGT, previa acquisizione dei necessari pareri degli Enti competenti; rilascio Permessi di Costruire sia per esecuzione delle opere a scomputo e sia per la realizzazione degli interventi da parte dell'operatore, sottoscrizione convenzione e verifica rispetto tempi e modalità d'esecuzione.	31.12.2023
4. GESTIONE SERVIZI	20%	Programmazione e gestione dei servizi comunali e delle manutenzioni, compatibilmente alle disponibilità di bilancio ed in funzione delle priorità, in modo tale da soddisfare le esigenze del territorio	31.12.2023
5. OTTIMIZZAZIONE GESTIONE PRATICHE EDILIZIE	10%	L'obiettivo prevede un miglior utilizzo dell'applicativo GIS MASTERS sulla base delle esigenze d'ufficio in modo tale da ottimizzare la presa in carico, l'archiviazione e la gestione delle pratiche	31.12.2023
6. CONSERVAZIONE STANDARD RAGGIUNTI NELL'ANNO 2022 PER L'ACCESSO AGLI ATTI DELLE PRATICHE EDILIZIE	5%	L'obiettivo prevede di dare riscontro alle numerose richieste di accesso agli atti formulate dai cittadini, comunque entro i termini di legge, così come già avvenuto nell'anno 2022 in coincidenza dei "superbonus"	31.12.2023
7. FORMAZIONE DEL PERSONALE	5%	Formazione del personale in attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 21/12/2022	31.12.2023
Totale 100			

Risorse aggiuntive assegnate per il raggiungimento degli obiettivi:

Risorse strumentali o finanziarie	Obiettivo	Dipendenti interessati alla realizzazione dell'obiettivo

Eventuale collaborazione richiesta ad altri C.d.R. per il raggiungimento degli obiettivi assegnati

Obiettivo	Tipo collaborazione	CdR interessato

Eventuali valutazioni e aspetti rilevanti emersi in sede di definizione degli obiettivi

Il responsabile di area

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Sanjiv Vano", written over the printed text "Il responsabile di area".

I referenti politici

A handwritten signature in black ink, written over the printed text "I referenti politici".

N.B. La presente scheda deve essere intesa prevalentemente quale **strumento di programmazione e di orientamento della gestione**, la stessa viene infatti adottata a supporto dell'attività dei responsabili di Area.

La scheda, che costituirà riferimento indispensabile per l'attività del controllo di gestione, è inoltre utilizzata dal nucleo di valutazione (nell'ambito della valutazione delle prestazioni del personale apicale) per la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati (**valutazione dei risultati**), detta verifica permetterà l'attribuzione dell'indennità di risultato.
