



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

**All'Organismo di Valutazione
Della Performance
- SEDE -**

Prot. N° _____ li, _____

Cat. VI classe fasc.

Con riferimento al *Sistema di Valutazione* degli "obiettivi assegnati per l'anno 2021", il sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica relazione quanto segue:

**Obiettivo N. 1 - RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO
NORMATIVO DELLA PALESTRA DI VIA D.CHIESA - Previsione tempi - 31.12.2021**

Considerata l'entità dell'intervento da realizzare, in termini di costi e di lavori, l'amministrazione comunale ha deciso di suddividere l'intervento in lotti funzionali, attingendo anche dai vari contributi statali e regionali che sono stati assegnati al comune di Venegono Inferiore.

Pertanto l'ufficio tecnico ha predisposto i provvedimenti necessari per l'individuazione dei professionisti da incaricare per la redazione dei relativi progetti, per l'approvazione con validazione degli stessi, per la redazione degli atti di gara per l'individuazione della ditta esecutrice dei relativi lavori, per le autorizzazioni ai subappalti, per la liquidazione degli stati d'avanzamento lavoro e per le approvazioni dei certificati di regolare esecuzione.

Si riassumono di seguito i provvedimenti principali:

- determinazione n. 62 del 21.01.2021 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla sostituzione dei serramenti "stralcio B" dell'importo di € 65.000,00, finanziato con contributo ministeriale.
- determinazione n. 49 del 2/02/2021 con la quale sono stati aggiudicati i sopracitati lavori alla ditta T.S. Europa s.r.l. di Arluno;
- determinazione n. 97 del 2.03.2021 di approvazione del certificato di regolare esecuzione dell'intervento relativo alla sostituzione dei serramenti "stralcio A" dell'importo di € 70.000,00 finanziato con contributo ministeriale;
- determinazione n. 168 del 13/04/2021 con la quale sono stati aggiudicati i sopracitati lavori alla ditta Bellomi s.n.c. di Bellomi S. & C.;
- determinazione n. 337 del 16.07.2021 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PALESTRA DI VIA D.CHIESA - II lotto dell'importo di € 170.000,00, finanziato con contributo regionale;
- determinazione n. 306 del 29.06.2021 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla sostituzione dei serramenti "stralcio C" e opere interne di finitura dell'importo di € 140.000,00, finanziato con contributo ministeriale.
- determinazione n. 333 del 14/07/2021 con la quale sono stati aggiudicati i sopracitati lavori alla ditta T.S. Europa s.r.l. di Arluno;



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- determinazione n. 684 del 21.10.2020 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PALESTRA DI VIA D.CHIESA - I lotto dell'importo di € 390.960,00, finanziato con gli incentivi del GSE per il conto termico, di cui al D.M. 16.02.2016;
- determinazione n. 422 del 2/09/2021 con la quale sono stati aggiudicati i sopracitati lavori alla ditta S.I.G.I.E. snc di Varese;
- determinazione n. 526 del 12.11.2021 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento di manutenzione straordinaria per rifacimento spogliatoi e bagni palestra di Via D. Chiesa dell'importo complessivo di € 80.000,00, finanziato con fondi di bilancio;
- determinazione n. 595 del 10.12.2021 di aggiudicazione dei sopracitati lavori all'Impresa Tabano S.r.l. di Venegono Inferiore;
- determinazione n. 663 del 23.12.2021 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo relativo alla RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA ED ADEGUAMENTO NORMATIVO DELLA PALESTRA DI VIA D.CHIESA - III lotto dell'importo di € 260.000,00, finanziato con fondi di bilancio.

Complessivamente nell'anno 2021 sono stati aggiudicati lavori per un importo pari ad € 1.175.960,00 e le difficoltà principali sono state quelle di coordinare le diverse ditte in cantiere, che tra l'altro hanno avuto notevoli difficoltà di reperimento di materiali legata alla crisi economica per l'emergenza sanitaria COVID, nel rispetto dei piani di sicurezza e dei termini contrattuali.

Sono state inoltre definite, con l'Area Amministrativa - ufficio sport, le operazioni di cessazione delle attività temporanea delle attività sportive per consentire l'esecuzione dei lavori.

E' stata effettuato un puntuale controllo delle attività di cantiere per il completamento dei lavori, avvenuto regolarmente per ogni singolo lotto, nei termini contrattualmente previsti.

E' stata inoltre effettuata l'attività di rendicontazione dei contributi ministeriali e regionali assegnati al comune di Venegono Inferiore.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 1:



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Obiettivo n. 2 - PARCO GIOCHI INCLUSIVO DI VIA SAN MICHELE

Previsione tempi – 31.12.2021

In ottemperanza alla deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 7.11.2020, relativa all'autorizzazione per la presentazione di richiesta di contributo regionale per la "Realizzazione e adeguamento di parchi gioco inclusivi – annualità 2020-2021", l'Ufficio Tecnico ha provveduto ad incaricare l'Arch. Corrado Zago per la redazione un progetto esecutivo, necessario all'inoltro di istanza per l'ottenimento del contributo previsto dalla D.G.R. n. 3364 del 14.07.2020.

E' stato predisposto e regolarmente approvato il progetto esecutivo, dell'importo complessivo di € 59.799,66, avente ad oggetto la riqualificazione del parco pubblico di Via San Michele per la realizzazione di un nuovo parco gioco inclusivo.

L'Ufficio tecnico ha predisposto tutta la documentazione, prevista dal bando regionale, trasmettendo entro il termine l'istanza di concessione del contributo regionale.

Con decreto regionale n. 2240 del 19.02.2021 è stato concesso un contributo di € 30.000,00 a favore del comune di Venegono Inferiore.

Sono pertanto stati predisposti gli atti di gara per l'aggiudicazione dei lavori, affidati alla ditta Euroform K. Winkler s.r.l. di Bolzano, con determinazione n. 109 del 4.03.2021.

I lavori sono stati completamente ultimati in data 4.08.2021 e collaudati in data 30.08.2021, entro i termini previsti dal decreto regionale.

E' stata inoltre effettuata tutta le rendicontazione necessaria all'erogazione del saldo del contributo regionale concesso, regolarmente avvenuta.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 2:

Obiettivo n. 3 – RIQUALIFICAZIONE PARCO DI VIA MENOTTI – I LOTTO

Previsione tempi – 31.12.2021

Con verbale di accertamento in data 26.11.2021 il direttore dei lavori, in contraddittorio col sottoscritto, col legale rappresentante di Bricoman Italia s.r.l., col legale rappresentante dell'impresa esecutrice ed il collaudatore in corso d'opera delle



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
laboripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri relativi al Piano Attuativo – AT6: ex s.s. Varesina II, ha dichiarato l'avvenuta ultimazione dei lavori accertando la regolare esecuzione degli stessi, secondo i termini convenzionalmente previsti. Pertanto dal 26.11.2021 il Comune ha potuto utilizzare il Parco, ovvero ha aperto alla cittadinanza lo stesso, ferme restando le risultanze del collaudo tecnico amministrativo finale delle opere, che verrà effettuato nei termini indicati nel sopracitato verbale di accertamento.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 3:

Obiettivo N. 4a – OTTIMIZZAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

Previsione tempi 31.10.2021

Con riferimento all'obiettivo in oggetto, si precisa che è stata formalmente incaricata ditta specializzata, al fine di istituire un servizio di reperibilità e pronto intervento per tumulazioni o inumazioni in terra comune, oltre agli adempimenti formali legati ai funerali.

Obiettivo raggiunto.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 4a:

Obiettivo N. 4b – INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO

Previsione tempi 31.10.2021

A completamento del primo lotto d'intervento relativo alla realizzazione di pavimentazione in autobloccanti dei viali del cimitero, realizzato nell'anno 2020, l'ufficio tecnico ha redatto due progetti esecutivi relativamente al secondo lotto, di importo complessivo pari ad € 13.285,80 e terzo lotto, di importo complessivo pari ad € 35.173,60.

I lavori sono stati aggiudicati alla ditta V.M. Scavi di Venegono Inferiore, con determinazione n. 206 del 5.05.2021.



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

I lavori sono stati regolarmente ultimati in data 15.09.2021.

Obiettivo raggiunto

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 4b:

Obiettivo N. 4c – INTERVENTI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADALE
Previsione tempi 31.10.2021

Con riferimento all'obiettivo assegnato, l'ufficio tecnico comunale ha effettuato una ricognizione lungo la rete stradale comunale al fine di verificare lo stato di alcuni marciapiedi e tratti stradali ammalorati, a causa della neve e degli agenti atmosferici in generale, nonché ha individuato in quali tratti di marciapiede occorre intervenire per l'eliminazione delle barriere architettoniche.

Dalla ricognizione è emersa la necessità di intervenire lungo le seguenti vie: Via Mauceri, Via Cavour, Via Manzoni, Piazza Lamperti, Via Fermi, Via XXIV Maggio, Via Da Feltre, parcheggio scuola elementare, Via Trieste e Via Calcinaccio.

L'obiettivo dell'intervento è stato il seguente:

- rifacimento di tratti di tappeto d'usura per aumentare la sicurezza e la stabilità dei veicoli;
- miglioramento della qualità dei marciapiedi per aumentare la sicurezza dei cittadini mediante il rifacimento di pavimentazione degradate e abbattimento delle barriere architettoniche;
- trasformazione della viabilità a senso unico di circolazione in Via XXIV Maggio, e di un tratto di Via Cavour, per migliorare la circolazione dei veicoli e per garantire maggiore sicurezza ai pedoni;
- adeguamento corsia dedicata al "pedibus" con aggiunta di un cordolo di separazione fisica per aumentare la sicurezza dei fruitori;
- messa in sicurezza dei flussi pedonali di attraversamento lungo la Via Cavour con la realizzazione di nuovi dossi e la sistemazione di quelli esistenti.

Conseguentemente è stato conferito incarico alla società Errevia s.r.l. di Trezzano S/n per redigere un progetto definitivo ed esecutivo, di importo pari ad € 180.000,00, per il quale è stato ottenuto un contributo regionale, a totale copertura della spesa.

A seguito di contratto di appalto stipulato in data 24.03.2021, sottoscritto con l'Impresa Bordin s.r.l. di Gallarate, si è dato corso ai relativi lavori, regolarmente completati in data 5.11.2021, entro i termini contrattuali.



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Obiettivo raggiunto

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 4c:

Obiettivo N. 4d – RIFACIMENTO COPERTURA MAGAZZINO COMUNALE

Previsione tempi 31.10.2021

La Regione Lombardia, a seguito del decreto n. 29 del 7.01.2021, ha pubblicato un bando sul B.U.R.L. n. 2 del 11.01.2021 per la rimozione e smaltimento di manufatti contenenti amianto da edifici, tra l'altro di proprietà comunale.

Il contributo previsto a fondo perduto, fino alla concorrenza massima del 100% dell'importo della spesa ammissibile.

L'Ufficio Tecnico comunale ha pertanto provveduto a redigere un progetto definitivo, per il rifacimento della copertura in eternit del magazzino comunale, necessario per la presentazione di istanza alla regione per l'ottenimento del contributo, approvato con determinazione n. 89 del 25.02.2021, di importo complessivo pari ad € 45.000,00.

Con Decreto n. 13397 del 7.10.2021 è stato assegnato il contributo regionale, ammesso per il comune di Venegono Inferiore nell'importo di € 36.432,77.

Conseguentemente ho provveduto a redigere il progetto esecutivo dell'opera, approvato con determinazione n. 530 del 17.11.2021 ed a predisporre gli atti di gara con aggiudicazione dei lavori alla Ditta HD Ambiente e Sicurezza s.r.l. di Casnate con Bernate, avvenuta con determinazione n. 552 del 26.11.2021.

Ai sensi del bando regionale il termine ultimo per la conclusione dell'intervento e per la rendicontazione è stabilito per il giorno 31.10.2022.

Obiettivo raggiunto

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 4d:

Obiettivo N. 4e – OTTIMIZZAZIONE SERVIZIO MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO

Previsione tempi 31.10.2021



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021

lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

L'Ufficio Tecnico ha predisposto tutti gli elaborati necessari per avviare una procedura negoziata mediante affidamento diretto, previa richiesta di preventivi, tramite la piattaforma SINTEL di ARIA S.p.A., per il servizio di manutenzione ordinaria del verde pubblico per il periodo 1.03.2021 - 31.12.2021, mediante il criterio di aggiudicazione del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. 50/2016.

Con determinazione n. 86 del 25.02.2021 è stato affidato il servizio in questione alla ditta Le Magnolie Giardini di Baroffio Alberto di Vedano Olona per l'importo di € 33.055,90 oltre iva di legge. A seguito della procedura di aggiudicazione si è accertato l'abbassamento del costo del servizio rispetto all'anno precedente, garantendo i medesimi interventi.

Sono stati programmati con l'appaltatore i vari interventi, soggetti a puntale controllo e verifica.

Il servizio è stato ultimato, accertando un rilevante miglioramento della qualità del servizio offerto relativo alla manutenzione delle aree a verde di proprietà comunale.

L'Amministrazione Comunale ha deciso inoltre di far eseguire interventi di potatura su aree di proprietà comunale, stanziando a bilancio € 20.467,94.

E' stata effettuata una ricognizione delle aree a verde comunali e sono stati programmati i relativi interventi nelle aree di Via Menotti, Via Berra, Via D. Chiesa, Via Pellico, Piazza San Giuseppe e Cimitero.

Per la manutenzione del verde, relativa al decespugliamento dei bordi stradali lungo le strade comunali, sono stati attivati dei progetti sociali, in collaborazione con l'Area Servizi Sociali; un'attenta programmazione delle aree oggetto di interventi, il lavoro di coordinamento delle risorse assegnate, svolto in collaborazione al dipendente Sergio Prevedello, ed al controllo quotidiano del servizio hanno portato al raggiungimento dell'obiettivo prefissato dall'Amministrazione Comunale.

Obiettivo raggiunto

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO N. 4e:

Credo sia opportuno far rilevare che dallo scorso mese di aprile l'Ing. Francesca Motta, in servizio presso l'area tecnica, quale Responsabile del Procedimento per la gestione delle pratiche edilizie, ha usufruito del congedo per maternità, prima di trasferirsi in mobilità presso il Comune di Varese. Da allora, purtroppo, non è mai stata sostituita e solo il primo marzo 2022 è stato pubblicato il bando sulla Gazzetta Ufficiale per



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

l'assunzione di un istruttore direttivo D1, che verosimilmente non verrà assunto sino al prossimo mese di luglio.

A seguito della sopracitata situazione il sottoscritto si è dovuto sostituire alla stessa nella gestione di tutte le pratiche edilizie ed urbanistiche, con un rilevante carico di lavoro aggiuntivo, dovuto anche agli innumerevoli accessi agli atti conseguenti al "Superbonus 110%".

In conseguenza dell'aumento esponenziale di richieste allo Sportello Unico Edilizia (SUE) di istanze di accesso ai precedenti titoli edilizi e di riproduzione delle pratiche edilizie da parte di cittadini, imprese e liberi professionisti (quasi triplicate rispetto all'anno precedente) che intendono procedere a lavori edilizi e beneficiare del Superbonus 110%, ho dovuto aumentare, per un periodo dell'anno, l'orario di ricevimento del pubblico, organizzando con la collaborazione della collega Arch. Silvia Sarracino, gli accessi su appuntamento. La situazione è diventata ancora più difficile da gestire, anche per il perdurare della situazione di criticità dovuta al Covid 19.

Ogni istanza d'accesso agli atti solitamente riguarda più pratiche edilizie relative al medesimo fabbricato. A questo proposito, va precisato che l'attività di accesso agli atti comporta anche la protocollazione di ogni domanda, la ricerca storica, la fissazione appuntamenti per l'accesso agli uffici, l'assistenza e copie fotostatiche all'atto della visione, la riscossione con PAGOPA dei diritti, il prelievo delle pratiche dall'archivio e la riconsegna. Il ragguardevole aumento di istanze di accesso ai precedenti edilizi (conservati in due distinti archivi), che si configurano quali ricerche storiche, ha notevolmente appesantito il lavoro ordinario già aggravato per il ricevimento del pubblico dalle disposizioni per il contenimento del contagio da COVID-19.

Spesso ho dovuto gestire da casa, al di fuori del normale orario di servizio le pratiche edilizie, al fine di rispettare i termini di legge e per far fronte al notevole aumento del numero delle istanze di sanatoria conseguenti agli accessi agli atti.

Tutto ciò si è andato ad assommare alla normale attività svolta dal sottoscritto, descritta anche nei numerosi obiettivi assegnati.

ALTRI OBIETTIVI RAGGIUNTI:

- Servizio sgombero neve: organizzazione preventiva del servizio anche mediante la salatura delle strade, gestione del servizio appaltato durante le nevicate e post evento, gestione degli interventi di protezione civile a seguito di caduta di alberi lungo le strade e/o interruzioni di servizi (elettricità, telefono), gestione del servizio sgombero neve dei marciapiedi anche attraverso l'utilizzo di volontari e dell'operaio comunale attraverso l'utilizzo del nuovo mezzo acquistato (turbina);
- Interventi di manutenzione straordinaria stradale per un importo pari ad € 39.894,00 (ripristini stradali e sistemazione/sostituzione chiusini);
- Attività ed adempimenti del Responsabile del Procedimento relative al Collaudo tecnico ed amministrativo delle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione a

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

seguito del Piano Attuativo "Bricoman" lungo la S.P. Varesina, per un importo pari ad € 535.364,75, avvenuto in data 26.11.2021;

- Manutenzione edile straordinaria per un importo pari ad € 7.051,60;
- Manutenzione opere da idraulico per un importo pari ad € 7.700,00;
- Affidamento interventi manutenzione straordinaria su impianti elettrici edifici comunali per € 18.141,41;
- Sostituzione centri luminosi nelle vie D. Chiesa, Manzoni, Molina, San Michele, Pianbosco, Kennedy, delle Industrie e parco giochi San Michele per un importo pari ad € 19.573,97;
- Procedure per l'acquisto automezzo d'opera - Piaggio Porter NP6 - in dotazione all'area tecnica con rottamazione dei due mezzi inutilizzabili (Bremach e Piaggio porter) - importo € 27.816,00;
- procedure per l'ottenimento di contributo regionale per l'acquisto di automezzo per il gruppo comunale di Protezione Civile. Contributo regionale concesso pari ad € 18.360,00;
- procedure per la sostituzione della caldaia installata presso il centro anziani di Villa Molina per un importo pari a circa e 25.000,00;
- sistemazione di n. 14 panchine in legno esistenti presso il Parco di Villa Molina, completamente distrutte, mediante la sostituzione dei listelli di legno, in modo tale da rimetterle a nuovo e riutilizzarle; intervento effettuato dall'operaio comunale sig. Prevedello Sergio;
- procedure per la sostituzione di porte interne degli uffici comunali e la fornitura di nuove sedute per la sala consigliare;
- fornitura noleggio luminarie natalizie;
- gestione automezzi, attrezzature, vestiario e rimborsi gruppo comunale di protezione civile;
- affidamento a TIM della connettività tipo fibra per le scuole di Via E. Fermi;
- procedura per alienazione di immobile di proprietà comunale - area pozzo Ferrarin;
- manutenzione impianti termici di proprietà comunale;
- manutenzione impianti elevatori immobili comunali;
- manutenzione straordinaria tensostruttura parco di Via C. Menotti;
- manutenzione ordinaria e straordinaria impianto fontana di Piazza Lamperti;
- predisposizione procedure ed atti per la trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà di aree destinate all'edilizia economica popolare site in Via del Calcinaccio;
- procedure per la valorizzazione e manutenzione di aree a verde pubbliche attraverso la ricerca ed individuazione di sponsors privati, disposti a realizzarle e curarle a proprie spese in cambio di ritorno pubblicitario; individuati sponsors ed attivati i relativi interventi su diverse aree a verde pubbliche;

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI ALTRI OBIETTIVI:

Obiettivo N. 6 -

PARAMETRO B): VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE.

1. Valutazione delle capacità di gestione delle risorse finanziarie e strutturali, assegnate complessivamente all'Area Tecnica:

TITOLO I

- a) Totale somme assegnate, per spese: **€ 1.197.227,95 ;**
- b) Totale somme impegnate, per spese: **€ 1.164.133,17;**
- c) Totale somme economizzate: **€ 33.094,78*** di cui: € 1.500,00 OO.UU. non capienti;
€1.926,06 rifiuti avanzo vinc.;
€ 7.098,88 spese liti e arbitraggi
€22.569,84 altro.

TITOLO II

- a) Totale somme assegnate, per spese: **€ 2.714.843,47;**
- b) Totale somme impegnate, per spese: **€ 2.068.468,06;**
- c) Totale somme economizzate: **€ 646.375,41 *** di cui:
 - € 180.000,00 mutuo sistemazione strade;
 - € 400.000,00 Percorso ciclopedonale con Tradate;
 - € 5.000,00 aree a standard;
 - € 18.360,00 mezzo Prot. Civile (inserito nel 2022);
 - € 34.196,19 OO.UU. non capienti;
 - € 8.819,22 altro.

- d) Totale personale assegnato all'Area Tecnica: **n. 4**
- e) Totale personale in servizio: **n. 4 dipendenti comunali, n. 6 addetti individuati con progetti sociali o di volontariato per interventi manutentivi o l.s.u. o tirocinanti;**
- f) Illustrare sinteticamente i metodi di controllo delle risorse finanziarie assegnate:



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

per quanto attiene ai lavori, servizi e forniture provvedimenti ed adempimenti di cui al relativo vigente Regolamento Comunale, al D.lgs. 50/2016, oltre a verifiche puntuali.

2. Valutazione delle capacità di gestione delle risorse umane:

- a) Numero di incontri periodici con i propri dipendenti:

(X) quotidiani;

() con oltre metà dei dipendenti n. //

() con i singoli n. //

- b) Meccanismi di comunicazione interna:

() circolari n. //

() direttive

(X) colloquio;

- c) I diretti collaboratori sono in media o per lo più:

(X) motivati n. 2

(X) capaci ma da guidare n. 2

() **capaci ma con bisogno di formazione;**

() solerti

() demotivati

- d) Sono stati utilizzati meccanismi di mobilità interna? Descriverli sinteticamente:

nessuno;

- e) Elencare i metodi di controllo delle risorse umane assegnate. Descriverli sinteticamente:

verifica puntuale della regolarità dei servizi svolti all'esterno, verifica delle presenze, dei metodi di svolgimento del lavoro assegnato e delle relative tempistiche;

3. Flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze:

- a) Illustrare particolari procedimenti di emergenza / urgenza e tempi di soluzione:

EMERGENZA SANITARIA COVID-19

L'Ufficio Tecnico Comunale è stato centrale nella gestione dell'emergenza sanitaria COVID-19, garantendo una presenza costante in ufficio anche durante tutta le fasi del lockdown; di fondamentale importanza la fornitura di tutto il materiale di protezione necessario (mascherine, guanti, termometri infrarosso, tute monouso, disinfettanti, detergenti ecc.) ed inoltre l'acquisto di termoscanner installati presso le scuole, il municipio e villa molina, nel rispetto dei protocolli sanitari, ed infine la gestione essenziale dei volontari di protezione civile comunale per l'assistenza alle persone contagiate (distribuzione mascherine porta a porta, consegna spesa, pasti, farmaci,

UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

ecc...). E' stata inoltre gestita la chiusura dei parchi e dei giochi, oltre alla sanificazione degli stessi, il lavaggio con sanificazione dei marciapiedi e dei portici.

Il sottoscritto si è reso disponibile 24 ore su 24 ed in tutti i giorni dell'anno, ad intervenire in caso di situazioni d'emergenza sugli edifici comunali, incaricando eventualmente ditte specializzate appaltatrici o di fiducia per risolvere quanto prima l'urgenza.

- b) Illustrare particolari procedimenti straordinari presentati e non risolti:
nessuno;

4. Tempestività nell'accogliere le innovazioni:

- a) Sono state introdotte nei settori innovazioni? Descriverli sinteticamente:

5. Capacità di elaborare e gestire progetti di performance individuale:

- a) Sono stati presentati progetti di performance individuale per il personale?

Si

- b) Illustrare i metodi di controllo delle attività e dei procedimenti:
verifica puntuale del lavoro svolto;

6. Capacità di instaurare corrette relazioni sindacali:

- a) Incontri tra dirigente e OO.SS. Territoriali: **n. 2;**
- b) Incontri tra dirigente e R.S.U. Aziendale: **n. 2;**
- c) Conflitti sindacali sorti durante l'anno: **nessuno;**

7. Impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni:
- a) Elencare eventuali e/o particolari apporti dati al personale dipendente per le attività dell'Ente:

supporto costante nell'attività di sportello, per la stesura dei provvedimenti, per gli adempimenti d'istruttoria, per gli approfondimenti normativi / legislativi, per la sospensione / conclusione dei procedimenti, per le relazioni con il pubblico o con altri Enti; supporto costante sull'organizzazione e gestione del lavoro in modo tale da ottimizzare lo stesso.

- b) Descrivere eventuali contrasti su specifici adempimenti con il personale dipendente:
nessuno.

PARAMETRO C): VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITA'



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

1. Indicare i giorni di assenza dal servizio durante l'anno (per malattia): **0 ;**

2. Descrivere la disponibilità dimostrata in ore straordinarie ad essere reperibile e indicare il numero di richieste di rientro in servizio:

- **partecipazione a n. 1 seduta serale della Commissione Tecnica e Amministrativa del comune secondo le esigenze dell'Amministrazione;**
- **partecipazione a n. 8 sedute serali secondo le esigenze dell'Amministrazione;**
- **disponibilità dichiarata per eventuale reperibilità in periodi di ferie e festività o comunque al di fuori del proprio orario lavorativo;**
- **numerosi rientri in servizio per problematiche connesse ai lavori pubblici e/o alle manutenzioni.**

L'Assessore ai Lavori Pubblici

L'Assessore all'Ambiente, Manutenzioni,
Servizi e Partecipate

Antonio Germanò

Il Responsabile dell'Area Tecnica
geom. Ivano Santini

Il Sindaco

Mattia Premazzi

L'ORGANISMO
DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE:

.....

.....

