



UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0331856025
ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Spett.le

Dott. Bruno Susio

Dott.ssa Elena Guzzetti

SEDE

Cat. II classe 14 fasc. 1

OGGETTO: Relazione raggiungimento obiettivi anno 2021

Di seguito si riportano i risultati sugli obiettivi assegnati per il 2021.

OBIETTIVO N.1

Descrizione obiettivo	Peso Obiettivo	Attività per il raggiungimento dell'obiettivo	Previsione tempi
Predisposizione certificazione da inviare al Ministero entro il 31 maggio 2021-ristori emergenza Covid	60	Verifica di tutte le voci di bilancio 2020 al fine di determinare la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da covid-19 al netto delle minori spese e delle risorse assegnate dallo Stato a vario titolo a ristoro	Entro 31 maggio 2021

La predisposizione della certificazione da inviare al Ministero – trasmessa nei termini previsti – ha comportato un impegno notevole e prolungato.

I finanziamenti sono relativi:

- Art. 39 del D.L. 104/2020
- Art. 106 del D.L. 34/2020
- Art. 1 commi 822 e seguenti L. 178/2020

E' stato necessario:

- verificare tutte le variazioni di bilancio adottate per destinare i fondi ricevuti per emergenza Covid, sia come maggiori spese che come minori entrate e le successive modifiche adottate nel corso dell'anno, rispetto alle necessità prospettate;
- coinvolgere i Responsabili delle diverse aree e procedere poi, in maniera analitica, alla verifica degli effettivi impegni di spesa assunti e dei minori accertamenti di entrata.

Considerato che il Rendiconto del 2020 è stato chiuso e approvato dalla Giunta comunale in data 01.3.2021 e che, successivamente a tale data, ci sono stati da parte del Ministero chiarimenti/FAQ che hanno previsto una diversa classificazione di vincolo dell'avanzo derivante da fondi Covid, oltre a precisazioni inerenti la compilazione, si è reso necessario - con successiva determina da parte del Responsabile dell'area economica finanziaria - procedere a una modifica della composizione dell'avanzo di amministrazione anno 2020.



UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0331856025
ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Come previsto dalla FAQ n. 47 della Commissione Arconet la modifica adottata dal Responsabile finanziario, completa del parere del Revisore del conto, è stata trasmessa alla BDAP.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

OBIETTIVO N. 2

Descrizione obiettivo	Peso Obiettivo	Attività per il raggiungimento dell'obiettivo	Previsione tempi
Monitoraggio della gestione, con particolare riferimento agli impegni di spesa corrente	30	Analisi degli impegni di spesa e accertamenti di entrata alla data del 10 ottobre 2021: verifica con i Responsabile d'area, in particolare per quanto riguarda la spesa corrente, anche al fine di ridurre le determine di impegno assunte nell'ultimo periodo dell'anno.	Entro 15 ottobre 2021

In sede di controllo interno - inerente il I° e II° quadrimestre 2021 - approvati dalla Giunta rispettivamente con delibera n.58 dell'8 giugno 2021 del e n.110 del 13 ottobre 2021, si sono analizzati gli accertamenti di entrata corrente e l'andamento degli impegni di spesa del titolo I e si è ribadito la necessità, nel rispetto del principio della competenza potenziata del bilancio, di evitare l'assunzione di impegni di spesa corrente nelle ultime settimane dell'anno. Si ribadisce che ciascun Responsabile, nell'atto di liquidazione di queste fatture di fine anno, è tenuto a sottoscrivere che la prestazione del servizio, ovvero la fornitura di beni, è avvenuta ENTRO IL 31 DICEMBRE DELL'ANNO.

Le determine presentate dal 7 al 31 dicembre del 2021 risultano diminuite dell'11% rispetto all'anno precedente. Una riduzione che, se consideriamo anche gli atti di impegno sulla parte capitale dopo l'applicazione dell'avanzo a fine novembre, ha un valore anche maggiore e che, comunque, rappresenta una prima inversione di tendenza e spero possa, in futuro, portare a ulteriore riduzione di numero degli atti assunti.

OBIETTIVO - PER QUANTO DI MIA COMPETENZA -RAGGIUNTO

OBIETTIVO N. 3

Descrizione obiettivo	Peso Obiettivo	Attività per il raggiungimento dell'obiettivo	Previsione tempi
Supporto al Revisore del Conto nella predisposizione dei questionari bilancio di previsione/rendiconto/consolidato	10	Stesura delle bozze dei questionari con inserimento dei dati nelle tabelle e di tutte le informazioni richieste	Diverse scadenze Corte di conti



UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0331856025
ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Il nuovo Revisore del Conto, dott. Giuseppe Zambon, è stato supportato nella stesura di tutte le relazioni /questionari Corte dei Conti e per i pareri sugli atti dell'ente, dalla sua nomina avvenuta con decorrenza 1 agosto 2021 in poi.

OBIETTIVO RAGGIUNTO

PARAMETRO B) VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE

1. valutazione delle capacità di gestione delle risorse finanziarie e strutturali:

- 2. Totale somme assegnate.....€ 4.170.816,00
- 3. Totale somme impegnate€ 1.997.462,79
- 4. Totale somme economizzate€ 2.173.353,21

* la quasi totalità delle economie (per € 2.165.309,06) deriva da:

aumento attività finanziarie (mutui non assunti) € 840.000,00

partite di giro..... € 732.855,57

anticipazione di cassa..... € 500.000,00

fondi missione 20 per complessivi € 92.453,49

(F.C.D.E./contenzioso/arretrati Contratto/fine mandato sindaco)

Totale personale assegnato n. 2 (di cui 1 pt. 18 ore e 1pt. 23 ore)

- 5. Totale personale in servizio nell'area..... n. 3 di cui 1 pt 23 ore
1 pt 18 ore
1 resp.36 ore

6. Illustrare sinteticamente i metodi di controllo delle risorse finanziarie assegnate:
le risorse finanziarie assegnate, escludendo quelle relative al personale e all'ammortamento dei mutui, sono state utilizzate nel rispetto dei criteri di economicità e delle norme vigenti.

7. valutazione delle capacità di gestione delle risorse umane:

- a) numero degli incontri periodici con i propri dipendenti:
il contatto con i dipendenti è diretto, quindi il confronto rispetto ai diversi adempimenti e ai lavori da svolgere è quotidiano.



UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0331856025
ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

b) meccanismi di comunicazione interna:

**la comunicazione è diretta
in casi specifici avviene comunicazione scritta**

c) I diretti collaboratori sono in media o per lo più:

molto motivati

d) sono stati utilizzati meccanismi di mobilità interna? Descriverli sinteticamente:

**-le due unità partime hanno operano con competenze assegnate distintamente
ma garantendo, in caso di ferie e assenze, la copertura degli adempimenti
d'ufficio.**

e) elencare i metodi di controllo delle risorse umane assegnate:

**il controllo, stante l'ubicazione delle postazioni, è continuativo sia rispetto alla
presenza che rispetto all'esecuzione dei compiti assegnati**

8. Flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze:

a) Illustrare particolari procedimenti di emergenza e tempi di soluzione:

**Come già esplicitato nella premessa, l'emergenza epidemiologica legata a
Covid-19 è stata gestita (da remoto e in presenza) facendo fronte
tempestivamente alle necessità di porre in atto tutte le procedure richieste
dall'amministrazione, a supporto della popolazione e delle attività
economiche.**

b) Illustrare particolari procedimenti straordinari presentati e non risolti:

Nessuno

9. tempestività nell'accogliere le innovazioni:

L'ufficio ha fronteggiato tutte le innovazioni che hanno interessato l'area.

a) sono stati introdotti nel settore innovazioni?

**Le innovazioni hanno riguardato i numerosi adeguamenti alle diverse
disposizioni di legge e a tutte le scadenze relative ad adempimenti e statistiche
che sono state rispettati.**

10. Capacità di elaborare e gestire progetti di performance individuale:

a) Sono stati presentati progetti di performance individuale per il personale?

**Sono stati assegnati degli obiettivi alle due unità partime che operano
nell'area.**



UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0331856025
ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

b) Illustrare i metodi di controllo delle attività e dei procedimenti

E' stata operata una puntuale verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati al personale dell'area.

11. Capacità di instaurare corrette relazioni sindacali:

- a) incontri tra dirigente e OO.SS. Territoriali: n.1
- b) " " e RSU aziendale : n.1
- c) conflitti sindacali sorti durante l'anno: /

12. Impegno personale e autorevolezza dimostrata nello svolgimento delle proprie funzioni:

- a) elencare eventuali e/o particolari apporti dati al personale dipendente per le attività dell'Ente

E' stato assicurato il supporto agli altri Responsabili rispetto agli aspetti contabili degli atti predisposti.

- b) descrivere eventuali contrasti su specifici adempimenti con il personale dipendente //

PARAMETRO C) VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITA'

1. Indicare i giorni di assenza dal servizio durante l'anno (escluse ferie):

5

2. Descrivere la disponibilità dimostrata in ore straordinarie ad essere reperibile e indicare il numero di richieste di rientro in servizio

E' sempre stata data la propria disponibilità, anche in orario extralavorativo.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

L'ASSESSORE AL BILANCIO

L'ORGANISMO DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE



UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0331856025

ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____