



POLIZIA LOCALE

Tel. 0331856032  
[polizia@comunevenegonoinferiore.it](mailto:polizia@comunevenegonoinferiore.it)

AL SEGRETARIO COMUNALE

AL SINDACO

S E D E

Prot. N° \_\_\_\_\_ li, 13 aprile 2022

OGGETTO: relazione sullo stato di raggiungimento degli obiettivi – anno 2021

**VALUTAZIONE DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI**

Gli obbiettivi assegnati con il PEG con i relativi termini di realizzazione e peso percentuale erano i seguenti:

***EFFICIENTAMENTO DELLE ATTIVITA' DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE***

|                                                      |       |    |
|------------------------------------------------------|-------|----|
| 1A - ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI STAMPA VERBALI     | 30/06 | 8% |
| 1B - AFFIDAMENTO BIENNALE MANUTENZIONE SEGNALETICA   | 31/05 | 8% |
| 1C - SERVIZIO RIPRISTINO SEDE STRADALE POST-SINISTRO | 30/06 | 8% |
| 1D - PC E STAMPANTE PORTATILI                        | 30/09 | 8% |
| 1E - LINCE MOBILE SANZIONI EX ARTT. 193 E 80 CDS     | 30/09 | 8% |

***DIFFUSIONE DELLA CULTURA DELLA SICUREZZA***

|                                                 |       |    |
|-------------------------------------------------|-------|----|
| 2A - EDUCAZIONE STRADALE ALLE SCUOLE ELEMENTARI | 31/12 | 5% |
| 2B - INCONTRI " CONTROLLO DI VICINATO "         | 30/10 | 5% |
| 2C - ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE VIA KENNEDY  | 31/05 | 5% |
| 2D - MESSA A NORMA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI     | 30/09 | 5% |

***PRESENZA E CONTROLLO TERRITORIALE***

|                               |       |     |
|-------------------------------|-------|-----|
| 3A - PRESENZA SUL TERRITORIO  | 31/12 | 20% |
| 3B - CONTROLLO DEL TERRITORIO | 30/06 | 20% |

Gli obbiettivi sono stati raggiunti:

ESTERNALIZZAZIONE SERVIZI DI STAMPA VERBALI ha consentito di sgravare l'Attività Amministrativa delle attività segretariale di stampa, imbustamento e spedizione dei verbali e di non gravarle sul personale di P.L.; oltre al risparmio di ore di lavoro è stato possibile diminuire leggermente anche il costo, anticipato dall'Amministrazione, a carico dei trasgressori.

AFFIDAMENTO BIENNALE MANUTENZIONE SEGNALETICA l'affidamento ha consentito di programmare a lungo termine gli interventi necessari; in questo primo anno si è preferito dare maggior attenzione alla segnaletica verticale; durante l'estate 2022 si completerà quella orizzontale.

SERVIZIO RIPRISTINO SEDE STRADALE POST-SINISTRO il servizio, gratuito per l'Amministrazione, ha consentito di ripristinare la segnaletica stradale divelta a seguito di sinistro. Finita la fase sperimentale tutt'ora in corso si proseguirà effettuando gada di affidamento tra le imprese di settore.

PC E STAMPANTE PORTATILI obbiettivo solo parzialmente raggiunto perché per mancanza di fondi non è stato possibile acquistare una stampante portatile. Si

procederà all'acquisto nel 2022 per consentire di redigere i complessi verbali di sequestro senza dover rientrare in sede ma direttamente sulla strada notificando immediatamente ai trasgressori.

LINCE MOBILE SANZIONI EX ARTT. 193 E 80 CDS l'apparecchiatura è ora operativa e viene utilizzata, sul ns territorio, durante le pattuglie congiunte; l'assunzione del terzo agente consentirà di utilizzarla in piena autonomia.

EDUCAZIONE STRADALE ALLE SCUOLE ELEMENTARI la proposta è stata inoltrata, attraverso l'Attività Amministrativa, alla Direzione Didattica; quest'ultima non ha dimostrato attenzione a questo argomento, forse anche in relazione ai difficili rapporti che il dirigente scolastico ha con l'Amministrazione.

INCONTRI " CONTROLLO DI VICINATO " A causa delle restrizioni dettate dalla necessità di contrastare la pandemia in atto gli incontri si sono svolti in videoconferenza e tramite chat; in presenza solo per la costituzione di un nuovo gruppo tutt'ora in corso di formazione.

ATTRAVERSAMENTO CICLOPEDONALE VIA KENNEDY l'attraversamento in corrispondenza del bar Vicolo 46 è stato realizzato

MESSA A NORMA ATTRAVERSAMENTI PEDONALI sono stati messi a norma con apposizione e sostituzione segnaletica verticale e rifacimento di quella orizzontale 10 attraversamenti pedonali e realizzati ex-novo altri due.

PRESENZA SUL TERRITORIO l'assunzione di una terza risorsa da metà aprile a metà novembre – interrotta però da una lunga assenza causa COVID – ha consentito solo parzialmente il pieno realizzarsi di un orario di servizio più ampio, fino alle 18:30. Ha consentito tuttavia di garantire la presenza in orari serali e durante il Mercatino di Natale. La prossima assunzione consentirà il ritorno ad un orario più esteso che comporterà la corresponsione per i due agenti dell'indennità di turno contrattualmente prevista.

CONTROLLO DEL TERRITORIO è stato approntato progetto definitivo ed esecutivo, completo di planimetrie e computo metrico di ogni punto di osservazione sia già presenti che in previsione di sviluppo.

OLTRE agli obiettivi di PEG sono stati raggiunti i seguenti traguardi, non preventivati all'epoca di redazione del PEG:

- Cofinanziamento da € Regione Lombardia di 25.000 per la realizzazione di varchi fissi ed il varco mobile;
- Cofinanziamento da € Regione Lombardia di € 572 per lo svolgimento di servizi a contrasto dello spaccio di droghe all'interno del Parco Pineta;
- Cofinanziamento da € Regione Lombardia di € 360 per l'acquisto di due body-cam;
- Sottoscrizione di convenzione per il recupero, senza spese per l'Amministrazione, dei veicoli abbandonati sul territorio comunale e classificati come rifiuti speciali: 4 veicoli ed 1 ciclomotore.

Nonostante la presenza di due soli operatori per oltre 6 mesi il numero di violazioni al CdS, rispetto all'anno precedente, è aumentato di circa 100 sanzioni e di 7.700 €.

Sono state accertate inoltre 21 violazioni alle norme anti-COVID per oltre 4.000 € e 6 verbali ai Regolamenti comunali per oltre 400 €; l'anno precedente tali voci risultavano a zero.

## **VALUTAZIONE DELL'EFFICACIA DELL'ATTIVITA' DI DIREZIONE**

1. valutazione delle capacità di gestione delle risorse umane:  
Totale personale assegnato ed in servizio: n. 1 unità + 1 unità (assegnata da altra Area in veste di messo comunale ) Il secondo agente in servizio effettivo per poco meno di 6 mesi.
  - a) Realizzazione di incontri periodici con i propri dipendenti:  
La necessità di confrontarsi con i colleghi è stata soddisfatta per il contatto quotidiano con gli stessi, anche durante il breve periodo durante il quale sono stati effettuati i turni, in quanto gli orari antimeridiano e pomeridiano si accavallavano di un'ora anche per consentire il passaggio di consegne ed aggiornarci sull'accaduto o sulle attività da portare a termine.
  - b) metodi di controllo delle risorse umane assegnate:  
il controllo del personale si è svolto in maniera continuativa in quanto tutti presenti all'interno dello stesso ufficio.
2. Flessibilità nell'affrontare problemi ed emergenze:  
essendo il 2021 il primo anno di lavoro presso questa Amministrazione ogni attività appariva nuova e necessitava di accogliere le buone prassi già in uso, ad esempio l'interazione con i differenti software in uso, ovvero snellire alcuni iter burocratici per accorciare i tempi di risposta ai cittadini ( informatizzando alcune piccole banche dati, rivedendo la modulistica in uso, procedendo all'archiviazione di pratiche risalenti a fino dieci anni prima ... )
3. Tempestività nell'accogliere le innovazioni:  
la realizzazione del punto 1A del PEG è sicuramente quello che maggiormente ha impattato sull'attività quotidiana. Oltre a ciò il sistema è predisposto per l'emissione di ingiunzioni fiscali abbandonando il lungo e costoso ricorso alle cartelle esattoriali attraverso Agenzia delle Entrate – Riscossioni. Ciò garantirà più brevi tempi di riscossione, maggior introito e miglior rendicontazione delle attività svolte. Per l'emissione si attende il decorso dei termini per i verbali di datati dicembre 2021, quindi entro agosto. Per questioni di bilancio l'adesione al sistema PagoPA è stata prorogata a quest'anno e con la nuova Tesoreria recentemente acquisita dovrebbe essere pienamente operativo entro fine Maggio.

## **VALUTAZIONE DELLA DISPONIBILITA'**

1. Non sono stati effettuati giorni di assenza per malattia nell'anno 2021
2. Disponibilità dimostrata in orari oltre la prevista fascia oraria  
Ho ritenuto opportuna e necessaria la presenza in alcuni Consigli Comunali quando le tematiche riguardavano la Polizia Locale, durante alcune riunioni con gli Amministratori o con gli altri Responsabili d'Area o in occasione di servizi esterni affiancando il personale dipendente in fasce orarie festive, serali o per attività particolarmente complesse.

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO POLIZIA LOCALE  
Comm. Capo Roberto Calabrò