

COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

Provincia di Varese

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2018

Allegata alla deliberazione di GC n. 65 del 09.05.2019

Premessa

1. Presentazione

La Relazione sulla performance costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi ed individuali raggiunti nell'anno di riferimento rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare. La funzione di comunicazione verso l'esterno è riaffermata dalle previsioni dell'art. 10, commi 6 e 8, del D. Lgs. n.150/2009 che prevedono rispettivamente la presentazione della Relazione "alle associazioni di consumatori o utenti, ai centri di ricerca e a ogni altro osservatore qualificato, nell'ambito di apposite giornate della trasparenza", e la pubblicazione della stessa sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". In base all'art. 27, comma 2, del decreto, la Relazione deve anche documentare gli eventuali risparmi sui costi di funzionamento derivanti da processi di ristrutturazione, riorganizzazione e innovazione ai fini dell'erogazione, nei limiti e con le modalità ivi previsti.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

Gli obiettivi assegnati ai Responsabili di Area sono stati individuati nei seguenti strumenti di programmazione:

- linee programmatiche di Mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del Mandato amministrativo, che delineano i programmi ed i progetti contenuti nel programma elettorale con un orizzonte temporale di cinque anni
- Documento Unico di programmazione approvato annualmente quale allegato al Bilancio di Previsione, con un programma temporale di tre anni
- Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta che contiene gli obiettivi e le risorse assegnate alle diverse aree di attività

COME OPERIAMO

Il Comune, nella cura degli interessi della comunità amministrata, è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione delle competenze ad altri soggetti da parte della legge statale o regionale.

Il Comune gestisce altresì i servizi elettorali, d'anagrafe, stato civile, di statistica e le relative funzioni, di natura statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo.

L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi e la gestione dei servizi rivolti al cittadino è improntata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

In merito al ruolo e funzioni degli organi di cui è composto il Comune di Venegono Inferiore, si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo:

www.comunevenegonoinferiore.it

Il contesto di riferimento

Il Comune di Venegono Inferiore è un comune di dimensione media con scarse risorse umane a disposizione e risorse finanziarie limitate dalle regole di gestione finalizzate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Le risorse finanziarie stanziare ed utilizzate/realizzate nel 2018 sono dettagliate nella relazione della Giunta Comunale illustrativa del Rendiconto di gestione anno 2018 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 35 del 27 marzo 2018.

Nonostante le risorse limitate è stato possibile mantenere tutti i servizi.

ANALISI DELLE RISORSE UMANE

Posizioni Organizzative

All'inizio del 2018 le posizioni organizzative erano 6, responsabili delle seguenti aree: vigilanza, sociale, demografica scolastica, tecnica, finanziaria, entrate/tributi/urp.

Dal 1 aprile 2018, dopo la riorganizzazione dell'Ente le Aree sono state individuate come segue:

Area sociale

Area Tecnica

Area Amministrativa e di vigilanza

Area demografica – scolastica

Area finanziaria.

A ogni area è stato assegnato un responsabile, salvo la responsabilità dell'area sociale assegnata al Segretario Comunale dal 1 settembre 2018 al 31 dicembre 2018 a seguito di trasferimento per mobilità dell'Assistente sociale. Al segretario comunale è assegnata la responsabilità del settore personale.

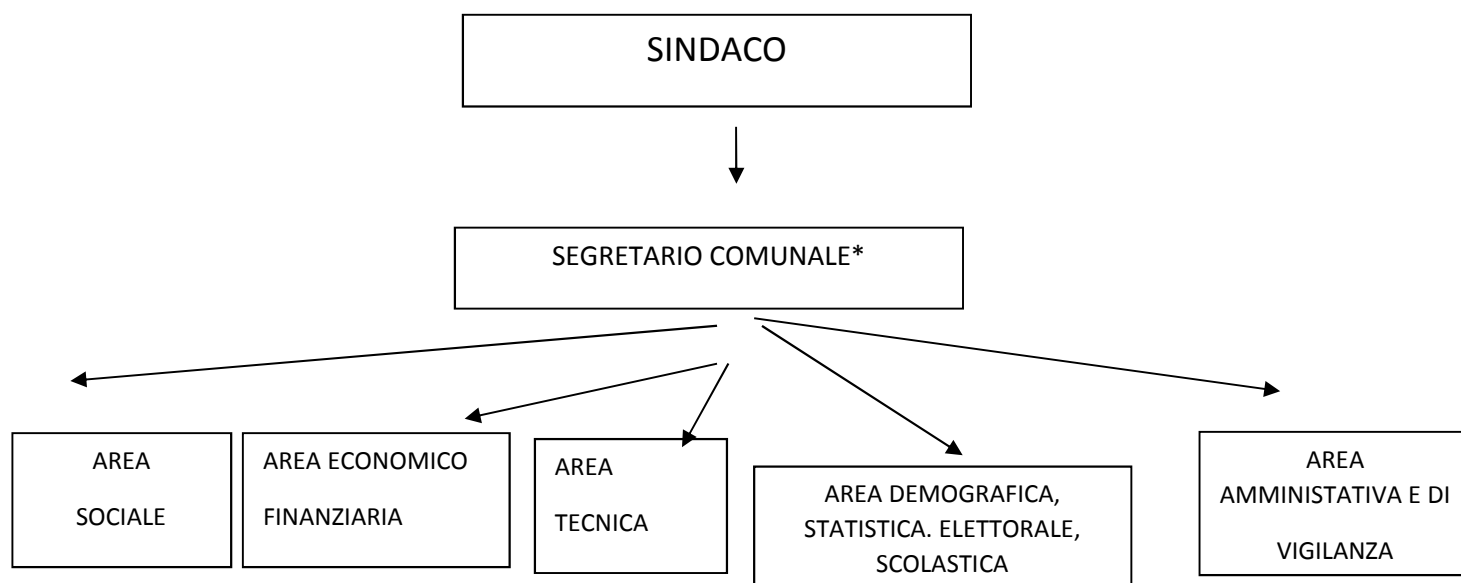
Personale in servizio al 31 dicembre 2018

Descrizione	2018
Segretario comunale	1
Posizioni organizzative	4
Dipendenti a tempo pieno indeterminato	9
Dipendenti a tempo pieno determinato	0
Dipendenti a tempo parziale indeterminato	5
TOTALE PERSONALE IN SERVIZIO	19

Il Segretario Comunale è presente in quota parte (15 ore settimanali) a seguito della convenzione di segreteria con i Comuni di Venegono Superiore e Castelseprio.

L'incentivo al merito e all'incremento di produttività sarà erogato secondo le logiche meritocratiche imposte dal legislatore, ovviamente diversificato in base alla valutazione della performance individuale e di struttura, così come previsto dal vigente sistema di valutazione.

L'organigramma dell'ente è rappresentato dal seguente grafico:



GLI OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI SCOSTAMENTI

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13 gennaio 2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2018 con il quale sono stati assegnati gli obiettivi ai responsabili di Posizione Organizzativa. Il PEG è stato aggiornato in funzione delle variazioni di bilancio.

Ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza sulla base delle risorse economiche, finanziarie, di personale e tecniche assegnate. In allegato si riportano le relazioni dei Responsabili sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli Assessori di riferimento.

GLI ORGANISMI GESTIONALI

Per gestire i servizi pubblici l'Amministrazione Comunale ha utilizzato, nel 2018, Enti strumentali che perseguono le finalità indicate dall'Amministrazione stessa. Nei confronti di questi soggetti il Comune esercita funzioni di indirizzo e di controllo.

Enti pubblici

Parco della Pineta di Appiano Gentile e Tradate con sede a Castelnuovo Bozzente (CO) è un parco sovrainstituito con legge regionale e gestisce l'aspetto ambientale dell'area protetta.

Società

Il Comune detiene la quota dell'1,54% nella Società per la tutela ambientale del bacino del Fiume Olona in Provincia di Varese e una quota dello 0,580% nella società Alfa S.r.l. che gestisce il servizio idrico integrato della provincia di Varese e alla quale il Comune ha aderito con deliberazione consiliare del 28 giugno 2018 n. 7

E' opportuno sottolineare che la Società per la tutela ambientale del bacino del Fiume Olona in Provincia di Varese gestendo la depurazione, che è un segmento del servizio idrico integrato, doveva essere incorporata in Alfa S.r.l. entro il 31 dicembre 2018.

Il Comune è socio con la quota del 6,357% della società *in house* COINGER S.r.l. con sede legale a Brunello (VA) che gestisce il servizio di igiene urbana.

Sul sito istituzionale è pubblicata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 21 dicembre 2018 avente ad oggetto: "Aggiornamento al piano di razionalizzazione delle società partecipate – anno 2018".

Da tale atto si possono rilevare i dati relativi al conto economico e al patrimonio delle società sopra individuate.

SALUTE ECONOMICA E FINANZIARIA

Dati relativi alle entrate e spese anno 2018

I dati sono rilevabili dagli allegati alla presente relazione.

IL SISTEMA DI VALUTAZIONE E MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ED INDIVIDUALE

Non sono state apportate modifiche e/o integrazioni al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, né al Sistema di misurazione e di valutazione delle performance.

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Venegono Inferiore è in forma monocratica e l'incarico è attualmente ricoperto dal dott. Bruno Susio, nominato con decreto del Sindaco n. 42/2018, a seguito di pubblicazione dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico. L'incarico ha durata triennale.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Con Decreti numeri 2 e 3 del 2016 il Segretario Comunale Dr.ssa Nicoletta Pezzuti è stata individuata quale responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza ai sensi dell'art. 1 comma 7 e 8 della legge 190/2012. Annualmente viene deliberato dalla Giunta Comunale l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) ed il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.P.I.) e pubblicato sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente/Altri Contenuti/Corruzione unitamente agli allegati di valutazione del rischio; per il

L'accesso civico generalizzato garantisce a chiunque il diritto di accedere ai dati e ai documenti posseduti dalle pubbliche amministrazioni, se non c'è il pericolo di compromettere altri interessi pubblici o privati rilevanti, indicati dalla legge.

Nel 2018 non sono pervenute richieste di accesso civico generalizzato.

L'Ente è sufficientemente allineato con le previsioni di legge in materia di trasparenza, anche se occorre un ulteriore sforzo per stimolare i dipendenti a inserire le informazioni necessarie a dare piena attuazione alle norme vigenti in materia di trasparenza.

Ai cittadini vengono garantite, tramite il sito comunale, la stragrande maggioranza delle informazioni che sono state indicate come caratterizzanti il buon livello di trasparenza.