

ALLEGATO ALLA DELIBERA DI GC N.....DEL

COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

Provincia di Varese

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2017

Presentazione

Il ciclo della performance è stato definito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e sostanzialmente individua le fasi secondo cui ciascuna amministrazione definisce, misura e valuta la performance, cioè la prestazione, il rendimento nella realizzazione concreta di un'attività, di un comportamento, di una situazione determinata, conseguita tanto dall'ente nel suo complesso che a livello individuale.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione è approvata dall'organo esecutivo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione ed è validata dall'Organismo di Valutazione della Performance.

Il Comune di Venegono Inferiore impronta la propria attività istituzionale ai principi della piena collaborazione e cooperazione con lo Stato, la Regione, la Provincia, i Comuni e gli altri enti pubblici operanti sul territorio, nonché con le istituzioni, le associazioni e gli organismi esponenziali civili e religiosi, coinvolgendoli nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente che tali organismi possono adeguatamente esercitare.

Cosa facciamo

Obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della Comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà, la civile ed equilibrata convivenza tra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali.

Il Comune persegue le seguenti finalità:

***Istruzione** – il Comune opera perché sia reso effettivo il diritto allo studio e alla formazione permanente dei cittadini, concorrendo alla realizzazione di un sistema educativo che garantisca a tutti e a tutte le età, uguali opportunità di istruzione e cultura-

***Politiche sociali** – Il Comune pone al centro della sua azione amministrativa il riconoscimento e la tutela della persona umana; sviluppa un efficiente servizio di assistenza sociale a favore delle categorie più deboli ed emarginate, riconoscendo pari dignità a tutti i soggetti pubblici, privati e del volontariato operanti nel settore; si impegna a garantire il rispetto e la valorizzazione della popolazione anziana e il suo coinvolgimento nella vita sociale della comunità; attua una politica di interventi sociali a tutela delle famiglie; promuove la pratica sportiva quale momento formativo e di incontro e collabora con le associazioni e le società sportive.

***Cultura** – Il Comune conserva e valorizza il patrimonio storico, artistico e librario; favorisce lo sviluppo delle attività culturali cittadine, anche promuovendo momenti e luoghi di aggregazione attraverso la creazione e la valorizzazione di adeguati spazi pubblici; incentiva, nel rispetto della reciproca autonomia, la più ampia collaborazione con le altre istituzioni culturali.

*Pari opportunità – Il Comune si impegna nel promuovere azioni positive utili a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono l'effettiva realizzazione della parità tra i sessi. Il Comune assicura la pari opportunità attraverso l'eguaglianza giuridica, sociale ed economica e attraverso la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali, nonché negli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti.

*Territorio e ambiente – Il Comune riconosce la tutela dell'ambiente e del paesaggio quale valore fondamentale della comunità.

*Economia e lavoro – Il Comune favorisce il sistema produttivo locale, valorizzandone la rete di servizi e infrastrutture.

*Politiche tributarie – Il Comune informa le proprie attività di natura tributaria ai principi dettati dallo Statuto dei diritti del contribuente, adeguando i vigenti regolamenti in materia.

*Ordine pubblico – Il Comune vigila e opera per il mantenimento dell'ordine pubblico e per la tutela della sicurezza dei cittadini, disponendo, d'intesa con gli organismi istituzionalmente preposti, ogni attività relativa.

Come operiamo

Il Comune, nella cura degli interessi della comunità amministrata, è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione delle competenze ad altri soggetti da parte della legge statale o regionale.

Il Comune gestisce altresì i servizi elettorali, d'anagrafe, stato civile, di statistica e le relative funzioni, di natura statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo.

L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi e la gestione dei servizi rivolti al cittadino è improntata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

In merito al ruolo e funzioni degli organi di cui è composto il Comune di Venegono Inferiore, si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo: www.comunevenegonoinferiore.it

Il contesto interno di riferimento: criticità e opportunità.

L'attività del Comune e l'erogazione dei servizi è caratterizzata dall'attuare gli interventi imposti dalle frequenti e importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (patto di stabilità). Ciò induce a privilegiare le priorità e gli obiettivi maggiormente determinanti in relazione alle linee programmatiche di mandato e ai bisogni espressi dalla cittadinanza.

Di rilievo è la materia delle risorse umane: infatti la costante contrazione della forza lavoro che si registra da diversi anni, derivante prevalentemente dalle limitazioni imposte dal contenimento della spesa di personale e dalla limitazione del turn-over, costringe l'Ente a sviluppare una politica del personale che tenda a razionalizzare l'impiego delle risorse umane disponibili nell'ottica, da un lato

di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti alla collettività, dall'altro, di assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le politiche di Bilancio devono rispettare e hanno rispettato il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario ridimensionamento della spesa corrente e con difficoltà nel reperimento delle risorse per finanziare gli investimenti.

<i>Scenario di riferimento</i>	<i>Il Comune di Venegono Inferiore è un comune di dimensione media con scarse risorse umane a disposizione e risorse finanziarie limitate dalle regole di gestione finalizzate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>
<i>Risorse umane</i>	<i>Le risorse umane a disposizione sono 22 unità di cui 6 a tempo parziale.</i>

Risorse finanziarie	<i>Le risorse finanziarie stanziare ed utilizzate/realizzate nel 2017 sono dettagliate nella relazione della Giunta Comunale illustrativa del Rendiconto di gestione anno 2017 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 23 marzo 2018</i>
Prodotto finale	<i>Durante l'esercizio 2017 i servizi pubblici essenziali sono stati erogati con regolarità ed il piano investimenti programmato ha trovato piena realizzazione.</i>
Fattori di successo	<i>Nonostante le risorse limitate è stato possibile mantenere tutti i servizi.</i>
Fattori di debolezza	<i>Il raggiungimento dei risultati attesi, in particolare per la realizzazione del programma investimenti anche se ha trovato piena realizzazione, sono stati condizionati dai limiti imposti dalle regole del pareggio di bilancio finanziato con le entrate in conto capitale.</i>

Dati informativi sull'organizzazione

La struttura amministrativa è suddivisa in aree di attività:

- Area Tributi, Commercio, URP, Riscossione Entrate e Culturale
- Area Sociale
- Area Personale
- Area Economico Finanziaria e di segreteria
- Area Vigilanza
- Area Tecnica
- Area Demografica, Statistica, Elettorale, Scolastica e Sportiva

a. Mappa funzioni, servizi, centri di responsabilità attribuite:

All'Area Tributi, Commercio, URP, Riscossione Entrate e Culturale fanno capo:

- Ufficio tributi
- Ufficio Cultura/URP
- Biblioteca
- Ufficio commercio

All'Area Finanziaria fanno capo:

- Ufficio ragioneria
- Segreteria e Protocollo

All'Area di Polizia Locale fanno capo:

- Ufficio Polizia Locale

- Messo comunale/notifiche

All'Area Tecnica fanno capo:

- Ufficio Edilizia Privata
- Ufficio Urbanistica
- Ufficio Manutenzione/Lavori Pubblici
- Ufficio Ecologia

All'Area Sociale fanno capo:

- Ufficio servizi sociali

All'area demografica, statistica, elettorale e scolastica fanno capo:

- Ufficio anagrafe
- Ufficio elettorale
- Ufficio pubblica istruzione
- Ufficio Sport

b. elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato:

Responsabile Area Tributi, Commercio, URP, Riscossione Entrate e Culturale

Responsabile Area Economico Finanziaria e di Segreteria

Responsabile Area Vigilanza

Responsabile Area Tecnica

Responsabile Area Demografica, statistica, elettorale, scolastica e sportiva

Responsabile Area Sociale

Al segretario comunale è attribuita la responsabilità del personale.

DOTAZIONE ORGANICA

ESTIMAZIONE ORGANICA						
Categoria	Profilo Professionale	N. posti coperti		N. posti vacanti		
		tempo pieno	tempo parziale	Tempo pieno	tempo parziale	
D	Assistente Sociale	0	1*	0	0	
	Specialista di vigilanza	1	0	0	0	
	Istruttore Direttivo	5	0	0	0	
	TOTALE Cat. "D"	6	1	0	0	7
C	Istruttore Amm.vo	6	0	4	0	
	Istruttore Ragioniere	0	3	0	0	
	Istruttore Tecnico	1	0	0	0	
	Educatori	1	0	0	0	

	Agente di polizia locale	1	0	1	0	
	TOTALE Cat. "C"	9	3	5	0	17
B3	Collaboratore	0	1	2	0	
	Operaio Specializzato	1	0	0	0	
	TOTALE Cat. "B3"	1	1	2	0	4
B	Assistente domiciliare	0	1	0	0	
	Operaio	0	0	1	0	
	Messo notificatore	0	0	1	0	
	TOTALE Cat. "B"	0	1	2	0	3
	TOTALE DIPENDENTI	16	6	9	0	31

*L'assistente sociale part time, a seguito di mobilità, il 1 settembre 2017 ha cessato l'attività presso il comune di Venegono Inferiore

Il rapporto popolazione/ dipendenti è pari 198 (6124 popolazione residente al 31 dicembre 2017:31)

Gli obiettivi – risultati raggiunti scostamenti

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 13 gennaio 2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per l'esercizio 2017 con il quale sono stati assegnati gli obiettivi ai responsabili di Posizione Organizzativa. Il PEG è stato aggiornato in funzione delle variazioni di bilancio.

Ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza sulla base delle risorse economiche, finanziarie, di personale e tecniche assegnate.

In allegato si riportano le relazioni dei Responsabili sullo stato di raggiungimento degli obiettivi assegnati dagli Assessori di riferimento.

Il processo di redazione della relazione

La relazione è stata elaborata dal segretario comunale, ispirandosi ai principi di trasparenza, immediata comprensione, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

Dati relativi alle entrate e spese anno 2017

Per i dati relativi alle risorse, efficienza ed economicità si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bilanci" – "Bilancio preventivo e consuntivo" – "Rendiconto della gestione 2017"

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

AREA SERVIZI SOCIALI

RELAZIONE FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO 1. Sostegno al reddito Implementare il progetto "veniamoci incontro" per offrire opportunità lavorative anche temporanee a persone in difficoltà attraverso l'attivazione di specifici accordi con le realtà del territorio e lo svolgimento di lavori socialmente utili per l'amministrazione comunale.	
DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato totalmente raggiunto.	Obiettivo conseguito

Il progetto "Progetto integrato a favore delle persone fragili - misure a sostegno del reddito e della partecipazione attiva", approvato con deliberazione n. 49 del 06/05/2016 anche per l'anno 2017 ha previsto periodi di lavoro temporaneo a favore di persone che si trovano in situazione di fragilità sociale.

Il progetto nel suo complesso intende fornire supporto alla fragilità, prevenendo e allontanando il momento della non autosufficienza economica e sociale e promuovendo percorsi di autonomia.

DESTINATARI

Soggetti che si trovino in difficoltà economica, conosciuti dal servizio sociale comunale: nuclei familiari con figli, senza figli, soggetti singoli, che risultino, disoccupati di lungo corso, unici percettori di reddito, con ISEE familiare pari o inferiore a € 15.000,00.

Nell'anno 2017 è stato deliberato l'innalzamento della soglia ISEE precedentemente collocata a € 5.000,00.

AZIONI

-Elaborazione, da parte del Servizio Sociale Comunale, di un elenco composto da soggetti che si trovino nelle condizioni sopra indicate;

-Collaborazione tra il servizio sociale e l'ufficio tecnico per l'attuazione di programmi di lavoro nell'ambito delle attività proprie dell'ufficio tecnico comunale;

-Segnalazione delle persone inserite nell'elenco elaborato dal servizio sociale alla cooperativa Il Giardino del Sole che si occupa della pulizia degli edifici comunali e della manutenzione del verde del paese;

-Assunzione a tempo determinato delle persone segnalate da parte della Cooperativa Il Giardino del Sole;

-Attivazione di percorsi di ricerca attiva del lavoro.

La realizzazione del progetto ha portato, attraverso contratto di appalto stipulato con la coop. Il Giardino del Sole, nel periodo 14 aprile - 4 ottobre 2017, all'assunzione temporanea di:

n. 4 persone impegnate nell'attività di pulizia e manutenzione del verde pubblico.

Il progetto ha consentito lo svolgimento di n. 542 ore di lavoro.

Rispetto all'indicatore di risultato che prevedeva l'impiego di cinque persone va sottolineato che su scelta dell'amministrazione comunale una delle persone individuate dal servizio sociale comunale ha effettuato due turni di lavoro.

Lo svolgimento di lavori socialmente utili.

Con deliberazione della G.C. n. 4 del 17.01.2015 si approvava la convenzione tra il Tribunale di Varese ed il Comune di Venegono Inferiore per lo svolgimento dei lavori di pubblica utilità, ai sensi del decreto ministeriale 26 marzo 2001.

Nell'anno 2017 hanno svolto lavori di pubblica utilità n. 4 persone per n. 364 ore di lavoro nell'ambito dei settori comunali.

Nel corso dell'anno inoltre l'ufficio servizi sociali ha risposto positivamente a n. 12 richieste di disponibilità pervenute per l'effettuazione dei lavori di pubblica utilità, per la cui attivazione si attende la determinazione dell'autorità giudiziaria.

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

100/100

OBIETTIVO 2 Solidarietà e inclusione sociale All'interno del progetto sopra citato attivare modalità per il coinvolgimento dei cittadini che usufruiscono del sostegno dell'ufficio sociale in attività di volontariato socialmente utile.	
DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato totalmente raggiunto. Il modello di welfare basato quasi esclusivamente su uno stato che raccoglie e distribuisce risorse, tramite il sistema fiscale e i trasferimenti monetari, non è più sufficiente. Si è ritenuto quindi necessario fare ricorso ad un welfare in grado di rigenerare le risorse disponibili, attraverso la responsabilizzazione delle persone che ricevono aiuto, al fine di aumentare il rendimento degli interventi delle politiche sociali a beneficio dell'intera collettività (welfare generativo). Sulla base di queste riflessioni è stato approvato il "Progetto integrato a favore delle persone fragili - misure a sostegno del reddito e della partecipazione attiva", che al punto 2 prevede il "Progetto contributi". <u>DESTINATARI</u> Possono beneficiare dei contributi assistenziali i soggetti che si rivolgono al servizio sociale comunale, secondo le modalità e i criteri individuati dal Regolamento dei Servizi Sociali del distretto di Tradate e sulla base dei presupposti evidenziati dal concetto di circolarità e di welfare generativo. <u>AZIONI</u> 1. Concessione di contributi economici assistenziali; 2. Disponibilità del cittadino, beneficiario di una delle prestazioni di sostegno al reddito di natura assistenziale, tra quelle previste, ad offrire la propria attività di volontariato in favore della propria comunità, attraverso lo svolgimento di un'attività presso servizi comunali o presso associazioni o enti del terzo settore, a scelta tra quelle con cui il comune stipulerà accordi di collaborazione; 3. Attivazione della copertura assicurativa da parte del comune o dell'associazione che accoglie il volontario. Le ore di impegno vengono quantificate secondo l'entità del contributo. Nel corso dell'anno 2017 sono state impegnate n. 10 persone coinvolte in attività di volontariato socialmente utile. Le ore di volontariato sono state svolte essenzialmente a supporto di alcune attività o servizi comunali, quali: imbiancature di spazi comunali, distribuzione di materiale pubblicitario, supporto ad alcuni servizi ed eventi, supporto al trasporto sociale.	Obiettivo conseguito
VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	100/100

OBIETTIVO 3. Giovani Collaborare alla realizzazione del progetto Giovani di Valore in collaborazione con il distretto Socio Sanitario e con gli altri partner del progetto, studiano strumenti ad hoc per il coinvolgimento dei giovani di Venegono Inferiore	
DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato totalmente raggiunto. Il Comune di Venegono Inferiore, in quanto comune aderente all'ufficio di piano di Tradate, è partner del progetto GIOVANI DI VALORE, che si pone l'obiettivo di aumentare l'occupabilità dei giovani. Nell'ambito di tale progetto il servizio sociale ha collaborato nel 2017 alla realizzazione di uno spazio innovativo chiamato "officina c@ffè", individuato all'interno di una sede comunale, spazio in cui promuovere azioni utili a favorire l'incontro tra i giovani le imprese e i professionisti e a sviluppare competenze utili alla ricerca del lavoro. La realizzazione dello spazio "officina c@ffè", è stata curata da Solidarietà e Servizi Cooperativa Sociale, che è un partner del progetto Giovani di Valore. I rapporti tra il comune e la cooperativa sono stati definiti dalla stipula di una convenzione. Il servizio sociale comunale collabora alla realizzazione di eventi di promozione del servizio.	Obiettivo conseguito
VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	100/100

OBIETTIVO 4. Stranieri Progettare il percorso che porti alla realizzazione di una consulta stranieri con il coinvolgimento delle comunità straniere presenti a Venegono. Continuare la partecipazione del comune di Venegono inferiore nel progetto SPRAR (Sistema di protezione di richiedenti Asilo e Rifugiati).	
DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato parzialmente raggiunto. Nel corso dell'anno 2017 il Comune di Venegono Inferiore, ha aderito al progetto "Solidarietà e Diritto" per il triennio 2017/2019. L'adesione al progetto ha consentito l'ospitalità di un nucleo di nazionalità siriana, costituito da cinque persone richiedenti asilo, a partire dal 29 luglio 2017. L'ospitalità della famiglia viene seguita dalla Coop. Intrecci con il supporto del servizio sociale comunale. La consulta stranieri non ha preso avvio in quanto la mancata sostituzione dell'assistente sociale comunale dal mese di settembre 2017 ha determinato un significativo aggravio nel carico di lavoro e la scelta obbligata di privilegiare l'attività istituzionale dell'ente.	Obiettivo parzialmente conseguito
VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	80/100

OBIETTIVO 5. Poliambulatorio Verificare la possibilità di attivare nuovi servizi all'interno del poliambulatorio tra cui il prelievo del sangue per conto del laboratorio analisi di Tradate	
DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato totalmente raggiunto. La fattibilità dell'apertura di uno sportello prelievi è stata analizzata attraverso due fasi: 1. Analisi delle condizioni normative e igienico sanitarie che regolano la realizzazione del punto prelievi, attraverso contatti con i referenti della ATS Insubria di Varese 2. Individuazione di un centro territoriale disponibile a gestire l'attivazione del punto prelievi.	Obiettivo conseguito
VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	100/100

OBIETTIVO 6. 0-6 anni Realizzare delle attività specifiche rivolte ai bambini della fascia 0-6 anni e ai loro genitori, anche in collaborazione con le realtà del territorio e con la Scuola Materna San Francesco.	
DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato totalmente raggiunto. Il progetto "0-6 anni" avviato nell'anno 2017 ha coinvolto numerosi soggetti del territorio e grazie alla D.LGS 65/2017 ha trovato supporto normativo. Gli incontri di coordinamento con il coinvolgimento di enti pubblici e privati che operano nel territorio a favore dell'infanzia e l'adolescenza (Cooperativa Dire Fare Giocare, Cooperativa Itaca, Associazione Genitori Venegono, Asilo Infantile S. Francesco D'Assisi, Cooperativa La Casa Davanti al Sole, GISAF, Oratorio Immacolata, Associazione Petali dal Mondo, Associazione Coincidenze, Associazione Favolandia, Associazione Arcobaleno) hanno portato, attraverso una proficua collaborazione, ad organizzare una serie di eventi in occasione della "Giornata Internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza". Gli eventi hanno interessato tutto il mese di novembre: - Presentazione del libro "Il pasce che scese dall'albero" dell'autore/attore Francesco Riva, che tratta il tema della dislessia; - Proiezione di un film con commento di un esperto su tematiche educative; - Serata informativa di approfondimento su tematiche educative; - Evento "GIOCO IN COMUNE", pomeriggio di giochi e laboratori per bambini e ragazzi, presso la sede del Municipio, della Palazzina Civica e del Circolo delle Associazioni; - Evento "Bimbi in Festa", giochi, musica, spettacoli ginnici e teatrali dedicati ai bambini e alle loro famiglie nei giorni 18 e 19 novembre, presso il Palazzetto dello Sport di Via D. Chiesa;	Obiettivo conseguito
VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	100/100

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

AREA DEMOGRAFICA, SCOLASTICA

RELAZIONE FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017

Obiettivo n. 1:

Dati PEC, email e numeri di telefono cittadini, in collaborazione con l'Ufficio Area Amministrativa:

- Realizzazione di un database coerente con quello dell'anagrafe che permetta di gestire (e far gestire direttamente ai cittadini tramite il sito web) e archiviare in maniera univoca email, numeri di cellulare e PEC dei cittadini
 - Promozione e informazione finalizzata all'attivazione di SPID e PEC da parte dei cittadini, anche attraverso accordi specifici con gli enti accreditati a gestire SPID e PEC
 - Aumento del numero di email e numeri di cellulare di cittadini a disposizione degli uffici per comunicazioni generalizzate e personalizzate. Acquisizione e archivio delle PEC dei cittadini.
- Peso obiettivo: 25%**

CONSEGUIMENTO:

L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati.	Obiettivo totalmente conseguito
Sono state avviate le procedure in modo ottimale. Si è avviata operativamente l'attività. Non si è raggiunto l'obiettivo assegnato completamente, ma il risultato finale è comunque soddisfacente.	Obiettivo conseguito in gran parte
Si sono svolte le indagini o azioni preliminari. Si è avviata operativamente l'attività pur senza riuscire a raggiungere l'obiettivo assegnato o a concludere l'iter.	Obiettivo conseguito per metà
Si è fatto molto poco per raggiungere l'obiettivo. Si sono svolte le prime indagini o azioni preliminari. Non è stato preso alcun provvedimento per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo conseguito in minima parte
Non si è fatto nulla per raggiungere l'obiettivo. Non sono state svolte né indagini né azioni preliminari. Non sono state poste premesse di alcun tipo in merito al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo non conseguito
VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	_____

Obiettivo n. 2

Attivazione dei servizi di anagrafe via web per i cittadini, come per esempio: la creazione di una area riservata del sito, accessibile tramite SPID, la visualizzare i propri dati anagrafici, l'attivazione delle richieste di documenti- la modificare i propri dati di contatto (es. PEC, email, cellulare), la stampa di certificati

Peso obiettivo: 25%

CONSEGUIMENTO:

Dato l'attuale

L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati.	Obiettivo totalmente conseguito
Sono state avviate le procedure in modo ottimale. Si è avviata operativamente l'attività. Non si è raggiunto l'obiettivo assegnato completamente, ma il risultato finale è comunque soddisfacente.	Obiettivo conseguito in gran parte
Si sono svolte le indagini o azioni preliminari. Si è avviata operativamente l'attività pur senza riuscire a raggiungere l'obiettivo assegnato o a concludere l'iter.	Obiettivo conseguito per metà
Si è fatto molto poco per raggiungere l'obiettivo. Si sono svolte le prime indagini o azioni preliminari. Non è stato preso alcun provvedimento per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo conseguito in minima parte
Non si è fatto nulla per raggiungere l'obiettivo. Non sono state svolte né indagini né azioni preliminari. Non sono state poste premesse di alcun tipo in merito al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo non conseguito

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**Obiettivo n. 3**

Revisione e predisposizione delle banche dati anagrafiche in vista della migrazione al sistema ANPR

Peso obiettivo: 20%

CONSEGUIMENTO:

Durante tutto il 2017 è proseguita l'attività di bonifica dei dati anagrafici ai fini del subentro dell'Anagrafe della Popolazione Residente nell' Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente. Gran parte degli errori o dati mancanti sono dovuti all'incompletezza dei dati travasati dal precedente applicativo all'attuale in funzione dal 1° gennaio 2016. Parte dei problemi risolti con il precedente software si sono ripresentati quali ad esempio la presenza di codici fiscali non allineati. Nel mese ottobre 2017 era prevista, da parte dei tecnici del gestionale un'attività di test di subentro non effettuata in quanto, a seguito di sollecito, la ditta halley ha comunicato in data 15.12.2017 l'impossibilità di procedere con la creazione del file di pre-subentro per priorità data al test del subentro per le città metropolitane e di grandi dimensioni. Il test di subentro è pertanto posticipato non appena sarà terminato il primo periodo di test.

L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati.	Obiettivo totalmente conseguito
Sono state avviate le procedure in modo ottimale. Si è avviata operativamente l'attività. Non si è raggiunto l'obiettivo assegnato completamente, ma il risultato finale è comunque soddisfacente.	Obiettivo conseguito in gran parte
Si sono svolte le indagini o azioni preliminari. Si è avviata operativamente l'attività pur senza riuscire a raggiungere l'obiettivo assegnato o a concludere l'iter.	Obiettivo conseguito per metà
Si è fatto molto poco per raggiungere l'obiettivo. Si sono svolte le prime indagini o azioni preliminari. Non è stato preso alcun provvedimento per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo conseguito in minima parte
Non si è fatto nulla per raggiungere l'obiettivo. Non sono state svolte né indagini né azioni preliminari. Non sono state poste premesse di alcun tipo in merito al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo non conseguito
VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	

Obiettivo n. 4

Predisposizione regolamento funzionamento Commissione Mensa

Peso obiettivo:15%

CONSEGUIMENTO: Con deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 27.11.2017 è stata approvata un'informativa contenente i criteri di composizione e modalità di funzionamento della commissione mensa e le modalità di accesso e funzionamento del servizio di refezione scolastica.

L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati.	Obiettivo totalmente conseguito
Sono state avviate le procedure in modo ottimale. Si è avviata operativamente l'attività. Non si è raggiunto l'obiettivo assegnato completamente, ma il risultato finale è comunque soddisfacente.	Obiettivo conseguito in gran parte
Si sono svolte le indagini o azioni preliminari. Si è avviata operativamente l'attività pur senza riuscire a raggiungere l'obiettivo assegnato o a concludere l'iter.	Obiettivo conseguito per metà
Si è fatto molto poco per raggiungere l'obiettivo. Si sono svolte le prime indagini o azioni preliminari. Non è stato preso alcun provvedimento per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo conseguito in minima parte
Non si è fatto nulla per raggiungere l'obiettivo. Non sono state svolte né indagini né azioni preliminari. Non sono state poste premesse di alcun tipo in merito al raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo non conseguito

VALUTAZIONE DI RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO	
---	-------

Obiettivo n. 5 Realizzazione laboratori e attività ludiche per bambini della Scuola Materna e alunni della scuola primaria
Peso obiettivo: 15%

CONSEGUIMENTO: Oltre alle iniziative, denominate "Caccia all'uovo" in collaborazione con l'associazione Anziani Venegonesi, per la messa a disposizione del parco, rivolte ai bambini frequentanti la scuola materna e agli alunni della scuola primaria nel mese di dicembre sono state organizzate, in collaborazione con l'Associazione Genitori Venegono un laboratorio di decorazione dei biscotti di Natale aperto agli alunni delle Classi III[^], IV[^] e V[^] della Scuola Primaria "A. Manzoni" e l'iniziativa "Una sciarpa per Babbo Natale".

L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati.	Obiettivo totalmente conseguito
Sono state avviate le procedure in modo ottimale. Si è avviata operativamente l'attività. Non si è raggiunto l'obiettivo assegnato completamente, ma il risultato finale è comunque soddisfacente.	Obiettivo conseguito in gran parte
Si sono svolte le indagini o azioni preliminari. Si è avviata operativamente l'attività pur senza riuscire a raggiungere l'obiettivo assegnato o a concludere l'iter.	Obiettivo conseguito per metà
Si è fatto molto poco per raggiungere l'obiettivo. Si sono svolte le prime indagini o azioni preliminari. Non è stato preso alcun provvedimento per il raggiungimento dell'obiettivo assegnato.	Obiettivo conseguito in minima parte

AREA TECNICA

RELAZIONE FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017

OBIETTIVO N. 1 : *Per quanto attiene gli **Interventi di sistemazione strade comunali**, di importo pari ad € 375.000,00, si comunica che con determinazione n. 118 del 1.04.2017 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo dell'intervento in questione, redatto dal sottoscritto, mentre con determinazione n. 215 del 18.05.2017 sono stati aggiudicati i lavori. Gli stessi hanno avuto inizio il giorno 15.06.2017 con previsione contrattuale di ultimazione per il giorno 12.10.2017, salvo proroghe o imprevisti. Con determinazione n. 371 del 19.09.2017 sono state affidate "opere complementari", ai sensi dell'art. 147 del D.lgs. 50/2016I, per un importo complessivo pari ad € 32.013,74, concedendo con lo stesso provvedimento una proroga per l'ultimazione dei lavori pari a 30 giorni.*

I lavori in questione risultano sostanzialmente finiti al 31.12.2107, fatta salva la stesura del manto d'usura in Via Berra, che non si è potuta eseguire a causa delle avverse condizioni climatiche (gelo), che verrà eseguita nella prossima stagione primaverile.

L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVO N. 2: *Interventi manutentivi.*

Per quanto riguarda l'obiettivo assegnato si informa che in collaborazione con l'Area Servizi alla Persona e la Cooperativa Sociale "Il Giardino del Sole", è stato definito un programma per l'impiego di risorse, relativamente alla gestione del verde pubblico ed alla pulizia degli spazi pubblici. Sono stati attuati n. 5 progetti sociali oltre all'utilizzo di diversi volontari. Gli stessi hanno positivamente e fattivamente operato, secondo gli orari e le indicazioni operative impartite dal sottoscritto, affiancandoli al personale comunale e/o della cooperativa, con un rilevante miglioramento dei servizi in questione.

L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVO N. 3: *Finalizzazione dell'approvazione della Variante al Piano delle Regole del PGT.*

Per quanto riguarda l'attuazione di tutte le iniziative ed attività di competenza dell'ufficio, finalizzate all'approvazione della Variante al Piano delle Regole del PGT, si comunica che con deliberazione Consigliare n. 28 del 21.07.2017 è stata adottata la variante. Con deliberazione Consigliare n. 51 del 30.11.2017 è stata approvata la variante al PGT.

L'obiettivo è stato conseguito.

OBIETTIVO N. 4: *Servizi informatici.*

E' stata pubblicata sul sito comunale tutta la modulistica del settore "Urbanistica ed Edilizia Privata". L'attivazione dello sportello online (pratiche edilizie) servizi al cittadino , è avvenuta entro il termine assegnato, previa campagna di informazione alla cittadinanza ed ai professionisti.

L'obiettivo è stato raggiunto.

OBIETTIVO N. 5: *Riduzione della percentuale di dispersione di acqua in rete*

...

Al fine del raggiungimento dell'obiettivo assegnato si è dato corso a tutta una serie di procedimenti ed attività così riassunte:

- con determinazione n. 159 del 22.04.2017 è stato affidato il servizio per il rilievo e la mappatura della rete idrica per un importo complessivo pari ad € 22.570,00;
- il sottoscritto si è reso disponibile per una serie di incontri/sopralluoghi con i tecnici incaricati, anche al di fuori degli orari di servizio, atti ad illustrare le criticità della rete, all'individuazione delle camerette e dei vari manufatti che compongono la rete anche mediante la consultazione della documentazione depositata presso l'Ufficio Tecnico;
- in data 4 luglio 2017 è stata depositata agli atti comunali la mappatura della rete idrica;
- con determinazione n. 399 del 9.10.2017 è stato affidato il servizio modellazione idraulica della rete idrica comunale, finalizzata alla pianificazione degli interventi manutentivi, riabilitativi ed in generale per una migliore gestione della rete idrica, per un importo complessivo pari ad € 33.830,60;
- conseguentemente sono state messe in "campo" tutta una serie di verifiche puntuali di alcuni tratti di rete e presso i pozzi comunali, attività ancora in corso, che proseguirà con l'individuazione e la quantificazione di tutta una serie di interventi migliorativi da attuarsi compatibilmente alle risorse di bilancio.

Al fine di ridurre le perdite della rete e di ottimizzare i costi di manutenzione ovvero di interventi ripetitivi di riparazione di condotte idriche, risulta necessario provvedere al rifacimento dei tratti di tubazione esistenti individuati secondo le seguenti priorità:

- Via D. Chiesa, tra la Via Kennedy e la rotatoria di accesso all'insediamento commerciale Esselunga;
- Via Pellico, tra la Via privata Foresio e la Via Donizetti;
- Via Galizia, tra la Via Kennedy e Via Vecchia Milanese.

Sono già stati quantificati gli interventi più urgenti (Via D. Chiesa e Via Pellico), con preventivi di spesa depositati presso l'Ufficio Tecnico.

La realizzazione di tali interventi non è potuta avvenire entro l'anno 2017, per problematiche legate all'effettiva disponibilità di risorse a bilancio.

In data 15.11.2017 è stata posata una nuova condotta idrica in Via F.lli Cairoli , mediante tecnica NO DIG, con allaccio alla rete esistente in Via Dei Ronchi, che ha risolto problematiche annose con il Seminario Arcivescovile di Milano, oltre a consentire l'allaccio alla rete comunale di due utenze collegate impropriamente alla rete del seminario.

Nonostante tutti i procedimenti e le rilevanti attività messe in campo, l'obiettivo è stato solo parzialmente conseguito.

1. OBIETTIVO N. 6: Evitare per quanto possibile le interruzioni non programmate del servizio idrico in paese ...

Sono state limitate al massimo le interruzioni non programmate dell'acquedotto, soprattutto nelle zone critiche (via Bandiera e limitrofe - Via Pio XI e De Gasperi) attraverso la programmazione dell'attività della ditta manutentrice dell'acquedotto ma soprattutto grazie al nuovo impianto di telecontrollo ed all'attivazione dell'allacciamento all'acquedotto provinciale dell'Arnona, presso il Pozzo Sordelli che ha garantito di fatto il regolare servizio su tutto il territorio comunale anche durante il periodo estivo, che solitamente presenta rilevanti criticità.

l'obiettivo è stato conseguito.

ALTRI OBIETTIVI RAGGIUNTI:

- Secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale sono stati definiti con i proprietari interessati gli accordi per l'acquisizione delle aree necessarie alla realizzazione collegamento ciclopedonale tra la Via IV Novembre ed il parcheggio retrostante la piazza Lamperti; successivamente ho proceduto con l'affidamento dell'incarico di progettazione, l'approvazione del relativo progetto esecutivo per un importo complessivo pari ad € 105.200,00 e conseguentemente la determinazione a contrarre;
- In attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 135 del 16.11.2017 avente ad oggetto "*Accettazione donazione modale dalla società E.V.O. S.r.l. per la realizzazione tratto di rete fognaria in Via Kennedy - S.P. 233 Varesina*", ho proceduto a conferire l'incarico per la progettazione dell'opera, l'approvazione del relativo progetto esecutivo, nonché alla predisposizione della determina a contrarre dell'intervento di importo pari ad € 130.000,00;
- In attuazione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 21.07.2017 affidamento all'Immobiliare Master Gym s.r.l. "Intervento di valorizzazione dell'area comunale in Via Martiri di Nassiriya e conseguente concessione ventennale di n. 5 posti auto";
- In attuazione alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 21.07.2017 provvedimenti relativi alla definizione delle pratiche relative alla cessione di reliquati di terreno dell'ex strada consorziale detta Casee' o Zerboni;
- In attuazione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 19.06.2017. attuazione di tutte le procedure e le attività per l'affidamento del servizio di pulizia edifici comunali, dal 1.01.2018 al 31.12.2019, alla Cooperativa Sociale Aurora per un importo pari ad € 90.000,00;
- Approvazione progetto definitivo ed esecutivo relativo a " Intervento di ristrutturazione ed efficientamento energetico edifici scolastici di Via E. Fermi" - determinazione n. 152 del 20.04.2017, al fine della concessione del contributo regionale pari ad € 1.200.000,00
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici per un importo pari ad € 22.814,00;
- Interventi manutenzione straordinaria manto di copertura loculi cimitero per un importo pari ad € 24.915,00;
- Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici comunali per un importo pari ad € 38.156,25;

- Interventi di manutenzione stradale per un importo pari ad € 55.278,00;
- Interventi di potatura ed abbattimento piante su aree di proprietà comunale;
- Conferimento incarico progettazione per l'intervento di "Riqualificazione area Via Menotti - I lotto";
- Conferimento incarico progettazione per l'intervento di "Adeguamento sismico edifici scolastici";
- Affidamento fornitura in opera nuovi impianti di illuminazione nelle vie Berra, Paolo VI, Liagni e Galizia;
- Affidamento servizio sgombero della neve e salatura strade comunali - stagioni invernali 2017/2019 - importo € 46.628,40;
- Impianto di videosorveglianza Piazza delle Associazioni per un importo pari ad € 19.825,00;
- Realizzazione aree a verde Piazza delle Associazioni per un importo pari ad € 18.287,80;
- Affidamento servizio pulizie caditoie stradali per un importo pari ad € 33.848,05;
- Affidamento servizio manutenzione ordinaria e straordinaria rete idrica comunale per un importo pari ad € 42.700,00.

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

AREA POLIZIA LOCALE

RELAZIONE FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017

Obiettivo n. 1 Mantenere i controlli stradali e la presenza sul territorio, finalizzati al miglioramento della sicurezza e alla prevenzione e repressione di reati e violazioni del C.d.S. mediante:

- Servizio a piedi lungo le vie principali del paese e nei luoghi sensibili;
- Pattugliamenti mirati e concordati occasionalmente durante il fine settimana, atti a garantire controlli, soste e la sicurezza dei pedoni in centro paese;

DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati. Si è proceduto al coordinamento dell'ufficio in modo da garantire una presenza costante su tutto il territorio comunale, in particolar modo in centro paese intensificando il controllo dei veicoli, infatti alla fine dell'anno sono stati elevati n. 642 infrazioni al Codice della strada, inoltre con i comuni in convenzione sono state organizzate periodicamente delle pattuglie con posti di blocco, sono stati effettuati pattugliamenti a fine settimana mirati al controllo delle soste in centro paese e al controllo della pulizia strade.	Obiettivo totalmente conseguito.

Obiettivo n. 2 Verifiche e controlli abbandono rifiuti nel rispetto dei regolamenti e delle ordinanze vigenti, al fine di alzare il livello di decoro e pulizia;

- Pattugliamenti che precedano l'attività della spazzatrice atti a rendere possibile ed efficace lo spazzamento delle strade;
- Verifica della corretta applicazione del Regolamento per la disciplina dei servizi di raccolta dei rifiuti solidi urbani, di raccolta differenziata e di nettezza urbana, in particolare nell'esposizione dei rifiuti per la raccolta settimanale;
- Verifica manomissione suolo pubblico ad opera di terzi e ripristino segnaletica stradale;
- Pulizia e decoro degli spazi pubblici (marciapiedi, piazze, parcheggi pubblici, ecc.) e corretta applicazione del Regolamento di Polizia Urbana;

DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con buoni risultati. Sono stati effettuati controlli ai rifiuti abbandonati sul territorio comunale, segnalando all'ufficio Tecnico Comunale e in alcuni casi si è provveduto all'apertura dei sacchi al fine di poter risalire all'autore dell'abbandono. Sono stati intensificati i controlli nei giorni di pulizia delle strade sulle vie interessate, al fine di rendere possibile ed efficace l'attività della pulizia strade.	Obiettivo totalmente conseguito.

Sono stati effettuati controlli settimanali per verificare l'esposizione differenziata dei rifiuti. Effettuati controlli su tutto il territorio comunale per verificare manomissioni del suolo pubblico e ripristino segnaletica stradale, in merito sono stati elevati n.2 Sommari Processi Verbali per un importo di euro 1.409,30. Sono stati controllati marciapiedi piazze e parcheggi pubblici per verificare la pulizia, in merito sono state mandate lettere ai proprietari di case dove stazionavano piccioni, invitandoli al rispetto dell'ordinanza n. 32 del 26.11. e del Regolamento comunale.	
--	--

Obiettivo n. 3 Sviluppo e supporto del controllo del vicinato, predisponendo attività periodiche di formazione, materiale informativo sul tema della sicurezza, contatto e coordinamento pratico dei coordinatori, anche in collaborazione con la Giunta. Organizzazione di due incontri annuali di formazione per suddetti gruppi;

DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati. Dall'inizio dell'anno al 31.12.2017 si sono formati n.4 nuovi gruppi per il controllo del vicinato, sono stati stampati opuscoli vademecum e opuscoli sulla sicurezza residenziale distribuendoli ai nuovi gruppi, si sono tenuti incontri organizzativi e formativi, sono state date informazioni come organizzare feste del vicinato, tramite una new sul sito istituzionale del comune si è provveduto ad invitare i cittadini a formare nuovi gruppi nelle zone del territorio scoperte.	Obiettivo totalmente conseguito.

Obiettivo n. 4 Pubblica sicurezza e assistenza in occasione di cortei, sagre, spettacoli, con particolare attenzione che dovrà essere posta nei piani di riorganizzazione della viabilità in occasione di detti eventi.

DESCRIZIONE	CONSEGUIMENTO
L'obiettivo assegnato è stato raggiunto con ottimi risultati. E' stata garantita la presenza in quasi tutte le manifestazioni cittadine (processioni, commemorazioni civili e religiose, sagre e feste popolari, con Ordinanza se necessaria è stata modificata la viabilità, studiando percorsi alternativi in modo da creare il minor disagio possibile ai cittadini.	Obiettivo totalmente conseguito.

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

AREA AMMINISTRATIVA

RELAZIONE FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017

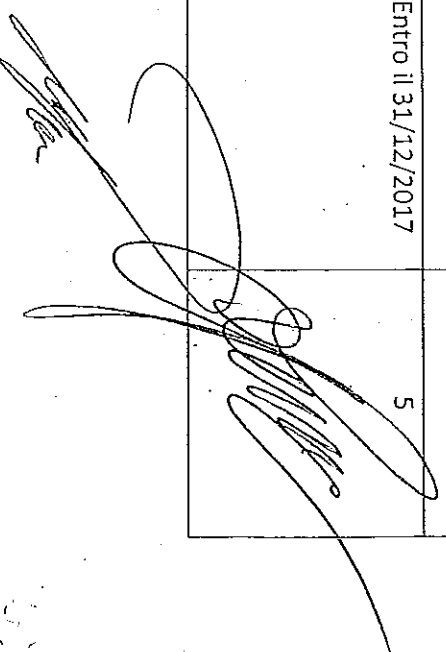
OBIETTIVI 2017 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE: UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO		Tempistica	percentuale
Servizi web:		Entro il 31/12/2017	5
- Introduzione di una modalità di pagamento on line, per alcune entrate patrimoniali, utilizzabile direttamente dal sito istituzionale dell'Ente (con Vigili anche pagamento multe)			
Dopo la risoluzione di alcune problematiche legate ad AGID, siamo prossimi all'attivazione di Pagopa per il pagamento dei servizi scolastici			
Dati PEC, email e numeri di telefono cittadini, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe:	Entro il 31/12/2017	14	
- Aumento del numero di email e numeri di cellulare di cittadini a disposizione degli uffici per comunicazioni generalizzate e personalizzate. Acquisizione e archivio delle PEC dei cittadini. - Promozione e informazione finalizzata all'attivazione di SPID e PEC da parte dei cittadini, anche attraverso accordi specifici con gli enti accreditati a gestire SPID e PEC			
Realizzazione di un database coerente con quello dell'anagrafe che permetta di gestire (e far gestire direttamente ai cittadini tramite il sito web) e archiviare in maniera univoca email, numeri di cellulare e PEC dei cittadini			
Abbiamo realizzato una informativa specifica per SPID ed attivato un servizio di consulenza per tutta la cittadinanza per l'acquisizione di SPID.			
Non abbiamo a disposizione una banca dati unica con l'Ufficio Anagrafe.			
Comunicazione circa i servizi a disposizione sul territorio comunale ai nuovi residenti (collaborazione nella stampa e distribuzione dell'opuscolo di benvenuto) e realizzazione di una serata con i nuovi cittadini, organizzata insieme ad associazioni, istituzioni locali e commercianti.		Entro il 31/12/2017	1
Il personale dell'area ha visionato la bozza dell'opuscolo ed ha fornito suggerimenti.			

Creazione ed aggiornamento delle pagine delle Associazioni nel sito istituzionale dell'Ente	Entro il 31/12/2017	5
Sul sito istituzionale si trovano pagine dedicate alle associazioni venegonesi che hanno aderito all'iniziativa ed hanno fornito il materiale necessario per la pubblicazione		
Attività di supporto e sviluppo del progetto "Tutti Assieme AppassionataMente"	Entro il 31/12/2017	5
Il personale dell'area ha predisposto tutti gli atti amministrativi per l'erogazione dei contributi alle associazioni ed ha collaborato fattivamente nella realizzazione degli eventi legati al progetto.		

OBIETTIVI 2017 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE: CULTURA E BIBLIOTECA	Tempistica	Percentuale
Realizzazione eventi legati al progetto "Sostegno aggregazione commerciale"	Entro il 31/12/2017	10
Sono stati realizzati ed hanno avuto un buon esito quasi tutti gli eventi previsti. Alcuni piccoli eventi estivi all'aperto (Aperitivi in piazza) non hanno avuto luogo, nonostante la completa organizzazione, a causa delle avverse condizioni atmosferiche		
Realizzazione inaugurazione Piazza delle Associazioni	Entro il 29/04/2017	5
Il personale dell'area ha fattivamente collaborato per la buona riuscita degli eventi legati all'inaugurazione della Piazza delle Associazioni.		
Attivazione gruppi di lettura per adulti e attivazione servizio di consegna a domicilio libri della biblioteca	Entro il 31/12/2017	5
E' stata organizzata e realizzata l'iniziativa "Bibliofida" per la quale la premiazione è prevista nell'anno 2018. Dal mese di febbraio del 2017 viene svolto il servizio di consegna a domicilio dei libri della biblioteca.		

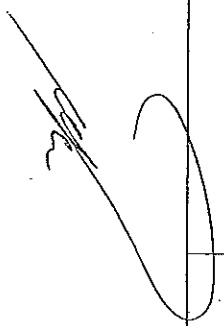


house Maggioli spa di prevedere un'implementazione per il 2018.

E' stata svolta un'analisi sulla fattibilità di eliminazione della TASI: la problematica verteva sulla fattibilità di aumentare le aliquote IMU per compensare l'eliminazione del gettito TASI. All'Amministrazione Comunale sono state esposte tutte le problematiche relative, anche in considerazione del fatto che l'approvazione del bilancio di previsione 2018 è avvenuta contestualmente all'emanazione della legge di bilancio, la cui proposta conteneva il blocco delle aliquote anche per l'anno 2018.

OBIETTIVI 2017 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE: SEGRETERIA		Temistica	percentuale
Creazione di una nuova banca dati elettronica e accessibile via web delle deliberazioni e determinazioni dal 2012 al 2015, per agevolare gli utenti nella ricerca sul sito istituzionale degli atti amministrativi degli anni indicati.		Entro il 31/12/2017	5
Dal mese di settembre sono di semplice consultazione sul sito comunale tutte le deliberazioni di Consiglio e di Giunta Comunale e tutte le determinazioni dei responsabili di area delle annualità 2012/2015.			
Attività di supporto al Segretario Generale nella gestione dell'Amministrazione Trasparente ivi compresa:		Entro il 31/12/2017	5
Studio della fattibilità di realizzazione di una veste grafica coerente tra amministrazione trasparente e sito web e maggiormente fruibile per l'utente			
Il personale della Segreteria ha fornito al Segretario Generale un utile supporto nella gestione pratica del settore del sito denominato "Amministrazione trasparente". Si sono apportate alcune piccole modifiche nella descrizione degli archivi, per favorire una maggiore fruibilità da parte dell'utente.			



OBIETTIVI 2017 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE: TRIBUTI		Tempistica	percentuale
Attività di supporto a Coinger e di verifica della fattibilità della realizzazione della tariffa unica di bacino.		Entro il 31/12/2017	5
L'ufficio ha approfondito gli aspetti giuridici e tributari, evidenziando alcune problematiche da risolvere assolutamente nel 2018.			
Efficientamento gestione entrate patrimoniali, con l'analisi di software specifici nell'ottica di creare banche dati uniche, con aggiornamenti anagrafici costanti. L'utilizzo di un software specifico per la riscossione delle entrate patrimoniali permetterebbe l'implementazione del sistema di rendicontazione dei servizi a domanda individuale.		Entro il 31/12/2017	10
L'ufficio ha iniziato ad utilizzare un nuovo software per la riscossione delle entrate, riportando la banca dati completa degli utenti e completando la stessa con i dati mancanti			
Ampliamento delle conoscenze di tutto il personale dell'area amministrativa, in seguito all'accorpamento nell'area di nuovi servizi e di nuovo personale.		Entro il 31/05/2017	5
Nel corso dell'anno il personale dell'ufficio tributi ha affiancato la dipendente dell'ufficio segreteria e viceversa. Si è trattato di una modalità di formazione professionale finalizzata a svolgere le funzioni basilari, tra cui quella di sportello, anche in assenza del personale abitualmente addetto ai singoli servizi.			
Miglioramento degli standard qualitativi attuali per la consegna dei conteggi IMU e TASI a tutti i contribuenti e verifica fattibilità eliminazione TASI a partire dall'anno 2018.		Entro il 31/12/2017	10
L'invio dei conteggi IMU e TASI, avvenuto con largo anticipo rispetto alla scadenza, è stato apprezzato dai contribuenti venegonesi e non, permettendo anche, a tutti coloro che avevano problematiche specifiche, di rivolgersi allo sportello senza dover affrontare lunghe code. Il software a disposizione non ci ha permesso l'invio massivo dei conteggi via mail, abbiamo chiesto alla software			

OBIETTIVI 2017 RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

SETTORE: ATTIVITA' SPORTIVE	Tempestica	percentuale
Supporto all'attività del Consigliere Delegato allo Sport nella gestione dei rapporti con le associazioni sportive e l'organizzazione di eventi, anche legati al progetto "Nel cuore del Paese" e alla "Operazione Sport"	Entro il 31/12/2017	5
Obiettivo pienamente raggiunto. Il personale dell'area ha collaborato anche nella realizzazione di nuovi eventi.		
Stesura nuova convenzione con ProSport	Entro il 31/08/2017	5
La nuova convenzione con ProSport è in vigore da ottobre 2017		

ALLEGATO ALLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 2017

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RELAZIONE FINALE RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI ANNO 2017

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità misurazione	Previsione e tempi
1. Monitoraggio, con presentazione di schede bimestrali, da presentare entro i 30 gg. successivi al bimestre, dell'andamento delle entrate relative a: -servizi a domanda individuale -servizi produttivi (acquedotto) -oneri da permessi a costruire La verifica deve riguardare, rispetto agli stanziamenti di bilancio, l'accertamento effettivo da parte dell'ufficio competente e la riscossione delle varie poste di entrata. Per quanto riguarda i proventi da permessi a costruire, il monitoraggio bimestrale deve indicare, oltre agli introiti registrati, anche la destinazione di spesa con gli impegni assunti nei vari peg.	15	O.I.V.	31/12

Sono stati predisposti:

- i prospetti bimestrali che riguardano i servizi a domanda individuale e i servizi produttivi (acquedotto);

- i prospetti relativi al monitoraggio delle entrate su permessi a costruire: come già evidenziato nella relazione intermedia sono stati predisposti con cadenze diverse, più frequenti rispetto al bimestre, per la necessità di monitorare gli impegni di spesa finanziati con questi proventi.

I dati emersi dal monitoraggio hanno costituito elementi di confronto con l'area amministrativa (tributi) e con l'ufficio tecnico per quanto riguarda gli oneri da permessi a costruire.



UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0331856025
ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Si ritiene di avere raggiunto l'obiettivo assegnato: peso 15

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità misurazione	Previsione tempi
2. Approvazione del bilancio 2018/2020 entro la fine dell'esercizio: la responsabile si deve attivare con i vari responsabili d'area e con gli amministratori al fine di acquisire/predisporre tutti gli atti necessari all'approvazione del DUP e del bilancio 2018/2020 da parte della Giunta e successivamente del Consiglio Comunale entro il 31 dicembre 2017.	20	O.I.V.	31/12

Il bilancio 2018/2020 è stato sottoposto all'approvazione della Giunta comunale in data 27 novembre 2017, successivamente in data 2 dicembre è stato acquisito il parere del Revisore Unico del Conto ed è stato depositato in data 4 dicembre per i Consiglieri Comunali.

Il Consiglio Comunale lo ha approvato, con un emendamento, con atto n. 64 nella seduta del 22 dicembre 2017.

Si ritiene pertanto di avere raggiunto l'obiettivo assegnato: peso 20

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità misurazione	Previsione tempi
3. Gestione del servizio idrico integrato e del servizio raccolta e smalt. rifiuti nel bilancio dell'ente: la responsabile deve attivarsi al fine di fornire ogni elemento contabile utile alla valutazione delle scelte che l'amministrazione vuole operare nei servizi sopra citati.	10	O.I.V.	31/12

Come risulta dalla relazione intermedia, in data 11 luglio ho partecipato alla riunione indetta da Coinger Srl presso il Comune di Solbiate Arno sul tema della tariffa puntuale di bacino.

Per quanto riguarda la società Alfa, dopo un incontro presso il nostro ente parecchi mesi fa, siamo in attesa di comunicazioni.

Si ritiene di avere raggiunto l'obiettivo assegnato: peso 10

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità misurazione	Previsione tempi
4. Verifica del rispetto dei nuovi vincoli di finanza pubblica: la responsabile deve operare nel rispetto di tali vincoli e in particolare monitorare la spesa in c/capitale confrontandosi con il responsabile dell'area tecnica rispetto alla possibilità/necessità di richiedere spazi orizzontali/verticali sul valore del vincolo	15	O.I.V.	31/12



UFFICIO RAGIONERIA

Tel. 0331856025
 ufficioragioneria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

E' stato predisposto e inviato al MEF la verifica del rispetto dei vincoli di finanza pubblica del I° semestre 2017. E' stata fatta la richiesta per il patto verticale e quello orizzontale della Regione Lombardia, ottenendo 20 mila euro su patto verticale e 80 mila euro su quello orizzontale.

Si ritiene pertanto di avere raggiunto l'obiettivo assegnato: peso 15

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità misurazione	Previsione e tempi
5. Analisi economie da rendiconto 2016 al fine di garantire una migliore programmazione ed efficacia nelle scelte di spesa	20	O.I.V.	30/06

Si allega l'analisi sulle economie di spesa corrente su rendiconto 2016.

Il risultato di questa analisi è stato un utile elemento in fase di redazione del bilancio 2018/2020, nella valutazione dell'effettivo fabbisogno di spesa corrente.

Si ritiene pertanto di avere raggiunto l'obiettivo assegnato: peso 20

Descrizione obiettivo	Peso obiettivo	Modalità misurazione	Previsione e tempi
6. Predisposizione di una analisi di fattibilità per riduzione dell'addizionale comunale all'Irpef	20	O.I.V.	30/09

All'inizio di settembre ho trasmesso, al Consigliere delegato al bilancio, 16 proiezioni di modifica delle 5 aliquote di addizionale comunale all'Irpef, attualmente in vigore, compatibilmente con una possibilità di riduzione del gettito attuale compreso tra i 20.000 e i 40.000 euro. I dati sono quelli elaborati dal portale del Federalismo fiscale, sulla base dei dati dichiarati nell'anno di imposta 2014.

Sulla scorta dell'analisi effettuata, l'Amministrazione comunale ha deciso una riduzione delle 5 aliquote dell'addizionale comunale in vigore nel 2017 e il bilancio approvato il 22 dicembre 2017 recepisce queste riduzioni.

Si ritiene pertanto di avere raggiunto l'obiettivo assegnato: peso 20