

COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

Provincia di Varese

RELAZIONE FINALE SULLA PERFORMANCE 2016

1. Presentazione

Il ciclo della performance è stato definito dal decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e sostanzialmente individua le fasi secondo cui ciascuna amministrazione definisce, misura e valuta la performance, cioè la prestazione, il rendimento nella realizzazione concreta di un'attività, di un comportamento, di una situazione determinata, conseguita tanto dall'ente nel suo complesso che a livello individuale.

Più in dettaglio, la relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

La relazione è approvata dall'organo esecutivo, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione ed è validata dall'Organismo di Valutazione della Performance.

Il Comune di Venegono Inferiore impronta la propria attività istituzionale ai principi della piena collaborazione e cooperazione con lo Stato, la Regione, la Provincia, i Comuni e gli altri enti pubblici operanti sul territorio, nonché con le istituzioni, le associazioni e gli organismi esponenziali civili e religiosi, coinvolgendoli nello svolgimento delle funzioni proprie dell'Ente che tali organismi possono adeguatamente esercitare.

1.2 Cosa facciamo

Obiettivi fondamentali dell'attività dell'Ente sono il soddisfacimento dei bisogni collettivi per lo sviluppo sociale ed economico della Comunità locale, l'affermazione dei valori della persona umana e dei principi di solidarietà, la civile ed equilibrata convivenza tra le diverse componenti del tessuto sociale, la salvaguardia del territorio e delle sue valenze ambientali.

Il Comune persegue le seguenti finalità:

*Istruzione – il Comune opera perché sia reso effettivo il diritto allo studio e alla formazione permanente dei cittadini, concorrendo alla realizzazione di un sistema educativo che garantisca a tutti e a tutte le età, uguali opportunità di istruzione e cultura-

*Politiche sociali – Il Comune pone al centro della sua azione amministrativa il riconoscimento e la tutela della persona umana; sviluppa un efficiente servizio di assistenza sociale a favore delle categorie più deboli ed emarginate, riconoscendo pari dignità a tutti i soggetti pubblici, privati e del volontariato operanti nel settore; si impegna a garantire il rispetto e la valorizzazione della popolazione anziana e il suo coinvolgimento nella vita sociale della comunità; attua una politica di interventi sociali a tutela delle famiglie; promuove la pratica sportiva quale momento formativo e di incontro e collabora con le associazioni e le società sportive.

*Cultura – Il Comune conserva e valorizza il patrimonio storico, artistico e librario; favorisce lo sviluppo delle attività culturali cittadine, anche promuovendo momenti e luoghi di aggregazione

attraverso la creazione e la valorizzazione di adeguati spazi pubblici; incentiva, nel rispetto della reciproca autonomia, la più ampia collaborazione con le altre istituzioni culturali.

*Pari opportunità – Il Comune si impegna nel promuovere azioni positive utili a rimuovere gli ostacoli che, di fatto, impediscono l'effettiva realizzazione della parità tra i sessi. Il Comune assicura la pari opportunità attraverso l'eguaglianza giuridica, sociale ed economica e attraverso la presenza di entrambi i sessi negli organi collegiali, nonché negli enti, aziende ed istituzioni da esso dipendenti.

*Territorio e ambiente – Il Comune riconosce la tutela dell'ambiente e del paesaggio quale valore fondamentale della comunità.

*Economia e lavoro – Il Comune favorisce il sistema produttivo locale, valorizzandone la rete di servizi e infrastrutture.

*Politiche tributarie – Il Comune informa le proprie attività di natura tributaria ai principi dettati dallo Statuto dei diritti del contribuente, adeguando i vigenti regolamenti in materia.

*Ordine pubblico – Il Comune vigila e opera per il mantenimento dell'ordine pubblico e per la tutela della sicurezza dei cittadini, disponendo, d'intesa con gli organismi istituzionalmente preposti, ogni attività relativa.

1.3 Come operiamo

Il Comune, nella cura degli interessi della comunità amministrata, è ente a competenza generale, trovando unico limite alla propria azione nella espressa attribuzione delle competenze ad altri soggetti da parte della legge statale o regionale.

Il Comune gestisce altresì i servizi elettorali, d'anagrafe, stato civile, di statistica e le relative funzioni, di natura statale, sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo.

L'attività istituzionale per il conseguimento degli obiettivi e la gestione dei servizi rivolti al cittadino è improntata a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza ed economicità della gestione.

In merito al ruolo e funzioni degli organi di cui è composto il Comune di Venegono Inferiore, si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo:

www.comunevenegonoinferiore.it

1.4 Il contesto interno di riferimento: criticità e opportunità.

L'attività del Comune e l'erogazione dei servizi è caratterizzata dall'attuare gli interventi imposti dalle frequenti e importanti novità normative che Parlamento e Governo hanno introdotto nell'ordinamento per far fronte all'emergenza finanziaria nazionale e alla necessità di rispettare i vincoli imposti dalla Comunità Europea (patto di stabilità). Ciò induce a privilegiare le priorità e gli obiettivi maggiormente determinanti in relazione alle linee programmatiche di mandato e ai bisogni espressi dalla cittadinanza.

Di rilievo è la materia delle risorse umane: infatti la costante contrazione della forza lavoro che si registra da diversi anni, derivante prevalentemente dalle limitazioni imposte dal contenimento della spesa di personale e dalla limitazione del turn-over, costringe l'Ente a sviluppare una politica del

personale che tenda a razionalizzare l'impiego delle risorse umane disponibili nell'ottica, da un lato di mantenere inalterato il livello dei servizi offerti alla collettività, dall'altro, di assicurare il raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le politiche di Bilancio devono rispettare e hanno rispettato il contesto programmatico nazionale, improntato alla riduzione dei finanziamenti statali e regionali a favore degli enti locali, con necessario ridimensionamento della spesa corrente e con difficoltà nel reperimento delle risorse per finanziare gli investimenti.

Scenario di riferimento	<i>Il Comune di Venegono Inferiore è un comune di dimensione media con scarse risorse umane a disposizione e risorse finanziarie limitate dalle regole di gestione finalizzate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>
Risorse umane	<i>Le risorse umane a disposizione sono 22 unità di cui 6 a tempo parziale.</i>
Risorse finanziarie	<i>Le risorse finanziarie stanziare ed utilizzate/realizzate nel 2016 sono dettagliate nella relazione della Giunta Comunale illustrativa del Rendiconto di gestione anno 2016, approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 03.04.2017</i>
Prodotto finale	<i>Durante l'esercizio 2016 i servizi pubblici essenziali sono stati erogati con regolarità ed il piano investimenti programmato ha trovato piena realizzazione.</i>
Fattori di successo	<i>Nonostante le risorse limitate è stato possibile mantenere tutti i servizi.</i>
Fattori di debolezza	<i>Il raggiungimento dei risultati attesi, in particolare per la realizzazione del programma investimenti anche se ha trovato piena realizzazione, sono stati condizionati dai limiti imposti dalle regole del pareggio di bilancio finanziato con le entrate in conto capitale.</i>

Dati informativi sull'organizzazione

La struttura amministrativa è suddivisa in aree di attività:

- Area Tributi, Commercio, URP, Riscossione Entrate e Culturale
- Area Sociale
- Area Personale
- Area Economico Finanziaria e di segreteria
- Area Vigilanza
- Area Tecnica
- Area Demografica, Statistica, Elettorale, Scolastica e Sportiva

a. Mappa funzioni, servizi, centri di responsabilità attribuite:

All'Area Tributi, Commercio, URP, Riscossione Entrate e Culturale fanno capo:

- Ufficio tributi
- Ufficio Cultura/URP
- Biblioteca
- Ufficio commercio

All'Area Finanziaria fanno capo:

- Ufficio ragioneria

- Segreteria e Protocollo

All'Area di Polizia Locale fanno capo:

- Ufficio Polizia Locale
- Messo comunale/notifiche

All'Area Tecnica fanno capo:

- Ufficio Edilizia Privata
- Ufficio Urbanistica
- Ufficio Manutenzione/Lavori Pubblici
- Ufficio Ecologia

All'Area Sociale fanno capo:

- Ufficio servizi sociali

All'area demografica, statistica, elettorale e scolastica fanno capo:

- Ufficio anagrafe
- Ufficio elettorale
- Ufficio pubblica istruzione
- Ufficio Sport

b. elenco delle posizioni apicali a tempo indeterminato:

Responsabile Area Tributi, Commercio, URP, Riscossione Entrate e Culturale

Responsabile Area Economico Finanziaria e di Segreteria

Responsabile Area Vigilanza

Responsabile Area Tecnica

Responsabile Area Demografica, statistica, elettorale, scolastica e sportiva

Responsabile Area Sociale

Al segretario comunale è attribuita la responsabilità del personale.

DOTAZIONE ORGANICA

Categoria	Profilo Professionale	N. posti coperti		N. posti vacanti	
		tempo pieno	tempo parziale	Tempo pieno	tempo parziale
D	Assistente Sociale	0	1	0	0
	Specialista di vigilanza	1	0	0	0
	Istruttore Direttivo	5	0	0	0
	TOTALE Cat. "D"	6	1	0	0
C	Istruttore Amm.vo	6	0	4	0

7

	Istruttore Ragioniere	0	3	0	0	
	Istruttore Tecnico	1	0	0	0	
	Educatori	1	0	0	0	
	Agente di polizia locale	1	0	1	0	
	TOTALE Cat. "C"	9	3	5	0	17
B3	Collaboratore	0	1	2	0	
	Operaio Specializzato	1	0	0	0	
	TOTALE Cat. "B3"	1	1	2	0	4
B	Assistente domiciliare	0	1	0	0	
	Operaio	0	0	1	0	
	Messo notificatore	0	0	1	0	
	TOTALE Cat. "B"	0	1	2	0	3
	TOTALE DIPENDENTI	16	6	9	0	31

Il rapporto popolazione/dipendenti al 31 dicembre 2016 è pari a $\frac{6142}{22} = 279$

22

GLI OBIETTIVI – RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI

Con deliberazione della Giunta Comunale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2016 con il quale sono stati assegnati gli obiettivi ai responsabili di Posizione Organizzativa.

Ogni Responsabile ha prima di tutto l'obiettivo di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza sulla base delle risorse economiche, finanziarie, di personale e tecniche assegnate.

Di seguito si riportano gli obiettivi più significativi assegnati a ciascuna area.

AREA SOCIALE

Accesso al reddito. Progetto per offrire opportunità lavorative anche temporanee a persone in difficoltà attraverso l'attivazione di specifici accordi con le realtà del territorio e lo svolgimento di lavori socialmente utili.

FINALITA' offrire opportunità lavorative anche temporanee a persone in difficoltà attraverso l'attivazione di specifici accordi con le realtà del territorio.

Valutazione raggiungimento obiettivo 100/100

Solidarietà e inclusione sociale

Finalità: Studiare modalità per il coinvolgimento dei cittadini che usufruiscono del sostegno dell'ufficio sociale in attività di volontariato socialmente utile (patto di cittadinanza).

Valutazione raggiungimento obiettivo 100/100

Casa

Finalità: Attivare una nuova misura di agevolazione di accesso alla casa attraverso la riduzione della tassa IMU seconda casa per chi voglia affittare un appartamento a canone moderato attraverso i servizi sociali (definire un regolamento della misura).

Valutazione raggiungimento obiettivo 100/100

Diritto al cibo.

Finalità: promuovere una cultura del diritto al cibo e del meccanismo virtuoso del recupero delle eccedenze.

Valutazione raggiungimento obiettivo 100/100

Stranieri

Finalità: attivare il percorso per la realizzazione di una consulta stranieri e partecipazione al progetto SPRAR in collaborazione con il Comune di Malnate

Valutazione raggiungimento obiettivo 80/100

0 – 3 anni

Finalità: creare delle sinergie tra soggetti pubblici e privati che si dedicano alla fascia 0 – 3 anni

Valutazione raggiungimento obiettivo 100/100

AREA TECNICA

All'Area Tecnica, oltre aver assegnato obiettivi riguardanti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade e degli immobili di proprietà comunale che sono stati raggiunti, è stato assegnato l'obiettivo che l'amministrazione comunale ha ritenuto "strategico" e che rientra nel "programma elettorale":

Riqualificazione di Piazza Lamperti: la finalità è stata quella di creare un punto di incontro per la cittadinanza con l'obiettivo di migliorare la qualità dello spazio pubblico in risposta ad esigenze di benessere e sicurezza.

Valutazione raggiungimento obiettivo 100/100

Altri obiettivi specifici:

Riqualificazione energetica degli edifici scolastici di Via E. Fermi è stata data piena attuazione alla fase propedeutica relativa al conferimento dell'incarico per la progettazione definitiva – esecutiva, rispettando i tempi previsti dall'amministrazione.

Bilancio partecipato: è stato dato ampio supporto tecnico all'Amministrazione Comunale ed agli altri uffici coinvolti, con redazione di preventivi e/o stime di spesa, per l'individuazione degli interventi da finanziare col bilancio partecipato 2016.

Piano di Governo del Territorio: approvazione della Variante SUAP al PGT, l'adozione e approvazione del PUGSS, l'adozione e approvazione del Regolamento Energia e Ambiente e la predisposizione della Variante al Piano delle Regole del PGT.

Valutazione raggiungimento obiettivi 100/100

AREA VIGILANZA

Intensificare i controlli stradali finalizzati al miglioramento della sicurezza mediante anche pattugliamenti a piedi lungo le principali vie del paese e nei luoghi sensibili, volti alla prevenzione e repressione di reati e violazioni al codice della strada.

Valutazione raggiungimento obiettivi

80/100

AREA TRIBUTI – COMMERCIO – URP – RISCOSSIONE ENTRATE - CULTURA

L'area accorpa la maggior parte dei settori in cui è organizzato il Comune.

Gli obiettivi assegnati sono stati molteplici e raggiunti al 100/100.

In particolare si segnala: la predisposizione e l'invio dei conteggi IMU e TASI a tutti i contribuenti residenti e non residenti; realizzazione dell'opuscolo "Benvenuti a Venegono" che contiene notizie utili per i neo cittadini; implementazione delle notizie da pubblicare sul sito internet istituzionale e dei rapporti con la stampa; realizzazione di eventi culturali quali spettacoli teatrali, feste a tema, spettacoli di danza con il coinvolgimento delle associazioni locali e dei commercianti; trasformazione della biblioteca in polo attrattivo per gruppi di persone; ridefinizione degli spazi e orari, aumento offerta servizi culturali.

Importante è sottolineare che, trattandosi di un'area con apertura al pubblico per sei giorni alla settimana, è stato possibile l'interscambio tra tutti i dipendenti assegnati, garantendo sempre una risposta al cittadino e la continuità nello svolgere il servizio anche in caso di malattia o ferie dei dipendenti.

AREA DEMOGRAFICA – SCOLASTICA E SPORTIVA

Servizi online per i cittadini: disponibilità entro fine anno, per i cittadini di tutti i servizi relativi all'area anagrafe, elettorale, stato civile previsti dal nuovo software gestionale tramite il portale internet del comune www.comunevenegonoinferiore.it. In collaborazione con l'ufficio URP, predisposizione di materiale di comunicazione e formazione per facilitare l'utilizzo di tale portale.

Valutazione raggiungimento obiettivo

100/100

La riorganizzazione del servizio pomeridiano scolastico senza proroghe dei servizi in essere e con le caratteristiche e secondo l'indirizzo della giunta ha avuto piena attuazione, così come la diffusione e comunicazione in paese, in ottica di educazione civica, di quanto elaborato dal Consiglio Comunale dei ragazzi e cioè: decalogo del buon cittadino venegonese nelle scuole (es. SPINF, comunicazione nelle classi, scuola materna ecc...), tra le associazioni venegonesi con incontri e serate di presentazione, illustrazione di ciascun punto del decalogo e posizionamento di cartelli in zone significative del paese; è stato completato il progetto "Nel cuore del paese" –installazione di colonnine con defibrillatori e formazione al loro utilizzo e al primo soccorso secondo l'indirizzo della giunta.

AREA ECONOMICO FINANZIARIA E DI SEGRETERIA

Oltre gli obiettivi di mantenimento del settore, è stato predisposto il nuovo regolamento di contabilità che ha come finalità l'adeguamento del regolamento ai nuovi principi contabili di cui al decreto legislativo 118/2011 che ha introdotto l'armonizzazione del bilancio e nuove regole contabili che hanno in parte modificato le competenze sia degli organi politici che degli organi amministrativi.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Conclusioni

La sfida è stata quella di mantenere standards apprezzabili dei servizi resi pur nelle difficoltà derivanti dal rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Per i dati relativi alle risorse, efficienza ed economicità si rimanda alla sezione "Amministrazione trasparente" – sotto sezione "Bilanci".

Venegono Inferiore, 11 dicembre 2017

Il Segretario Comunale

I Responsabili di Area

Verbale validazione OIV