

SCHEDA OBIETTIVI AREA SOCIALE ANNO 2026

	Descrizione obiettivo	Peso attribuito	Personale coinvolto	Risultato atteso	Risorse di Bilancio	Tempi di realizzazione
	Obiettivi Performance organizzativa di Ente					
	Obiettivi generali					
Trasparenza	PUNTUALE AGGIORNAMENTO DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	5%	Tiziana Oliverio Serena Sette	Svolgimento (almeno con cadenza semestrale) di un'attività di monitoraggio riguardo all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, prevedendo l'individuazione di dipendenti, competenti per materia e adeguatamente formati, che, a supporto del Responsabile della Trasparenza, svolgano il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa.		31.12.2026
Accessibilità	ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI CON DISABILITÀ AL SITO WEB ISTITUZIONALE, ALLO SPORTELLO TELEMATICO E ALL'APP "MUNICIPIUM"	5%	Tiziana Oliverio Serena Sette Francesca Caimi Alessandra Prosdocimi	Favorire la comunicazione tra la popolazione e la pubblica amministrazione con sistemi on line e digitali, che possano favorire le persone con disabilità nel rapportarsi con gli uffici dei quali necessitano, attraverso lo sportello telematico per la presentazione di istanze e la possibilità di prenotazione appuntamenti. Per favorire la piena accessibilità digitale dell'Amministrazione, il personale comunale garantisce, anche telefonicamente o via e-mail il costante supporto ai cittadini per ogni attività connessa alla fruizione dei servizi comunali, anche per la compilazione della modulistica.		31.12.2026
Prevenzione della corruzione	APPLICAZIONE MISURE PREVISTE DAL P.T.P.C.T.	10%	Tiziana Oliverio Serena Sette Francesca Caimi Alessandra Prosdocimi	Oltre agli strumenti già adottati si ritiene opportuna l'attuazione di forme di monitoraggio e controllo riguardo la corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste dal "P.T.P.C.T." e della loro effettiva efficacia. A tale scopo vengono applicate forme standardizzate di monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure da parte dei responsabili, introducendo metodologie di controllo che facilitino la raccolta, l'elaborazione e l'aggregazione dei dati da trasmettere al RPCT. Nel perseguimento del presente obiettivo rileva anche l'applicazione attenta del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del relativo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venegono Inferiore". Sono, quindi, opportune, anche in tal caso, appropriate attività di monitoraggio sul rispetto da parte dei dipendenti degli obblighi e doveri derivanti dal rapporto di lavoro.		31.12.2026
Tempi medi di pagamento	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%	Tiziana Oliverio Serena Sette	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini		31.12.2026

				<p>dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale da quando viene formalmente assegnato l'obiettivo in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dell'Area.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo di riferimento, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p>		
Formazione del personale	PIANIFICAZIONE DELLA FORMAZIONE	5%	Tiziana Oliverio Serena Sette Francesca Caimi Alessandra Prosdocimi	Pianificazione e definizione, anche a seguito di confronto con il personale assegnato, di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle 40 ore annue , come previsto dalla direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16 gennaio 2025 e secondo quanto previsto nel Piano della formazione.		31.12.2026
Obiettivi trasversali						
Digitalizzazione	OTTIMIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' DEI SOFTWARE IN USO	10%	Tiziana Oliverio Serena Sette Francesca Caimi Alessandra Prosdocimi	A seguito della predisposizione del nuovo manuale di gestione documentale i dipendenti saranno tenuti ad attuare le misure procedurali previste all'interno del piano stesso.		31.12.2026
Obiettivi di performance organizzativa di struttura						
Obiettivi di sviluppo						
Programmazione servizi sociali	PROGRAMMAZIONE SERVIZI PER LA DISABILITA' E LA NON AUTOSUFFICIENZA	10%	Tiziana Oliverio Serena Sette Francesca Caimi Alessandra Prosdocimi	Analisi dei servizi per la disabilità e la non autosufficienza, ai fini della programmazione per rispondere alle problematiche emergenti, con particolare riguardo al termine dei progetti sostenuti con il PNRR e con particolare riguardo alla programmazione integrata, socio-sanitaria, anche per la sperimentazione di servizi innovativi e per l'attuazione delle riforme previste e in previsione sulla tematica.		31.12.2026

				<p><u>Programmazione con l'ambito territoriale di Tradate e programmazione comunale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - per la realizzazione di unità di offerta di housing per persone con disabilità (due esperienze nate sul territorio dell'ambito grazie al PNRR, in scadenza al 30.06.2026); - per mantenere interventi strutturati e garantiti di dimissioni protette (interventi strutturati con il PNRR, prossimo al termine); - per definire il ruolo dell'ambito territoriale e del servizio sociale comunale nelle riforme previste in merito a "progetto di vita individuale personalizzato e partecipato" (legge 62/2024), Piano Nazionale per la Non autosufficienza 2025/2027, e nelle riforme in fase di definizione per anziani over 70, sostegni ai caregiver, assistente all'autonomia e alla comunicazione dello studente disabile; - per la realizzazione di una convenzione con i gestori dei servizi che si andranno ad insediare presso il plesso della "Benedetta", stabile parrocchiale venduto a cooperative sociali per la realizzazione di servizi per persone parzialmente non autosufficienti e fragili; - per la collaborazione al mantenimento e alla realizzazione di servizi e interventi sul territorio comunale, anche con gestori privati e soggetti del terzo settore. 		
	PROGRAMMAZIONE SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA e ETA' DELLO SVILUPPO	10%	Tiziana Oliverio Serena Sette Francesca Caimi Alessandra Prosdocimi	<p>Analisi dei servizi per la prima infanzia e l'età dello sviluppo, ai fini della programmazione per rispondere alle problematiche emergenti, con particolare riguardo al termine dei progetti sostenuti con il PNRR e con particolare riguardo alla programmazione integrata, socio-sanitaria.</p> <p>Programmazione dell'offerta dei servizi per la prima infanzia, con l'obiettivo di</p> <ul style="list-style-type: none"> - costruire una convenzione solida ed efficace con il Polo 0-6 anni presente sul territorio (convenzione in essere in scadenza al 31.07.2026); - ampliare i posti di asilo nido tramite una convenzione con nuovi soggetti privati gestori di asilo nido. <p>Collaborazione per il mantenimento e la realizzazione di servizi e interventi sul territorio comunale, anche con gestori privati e soggetti del terzo settore, con particolare attenzione alla predisposizione di progetti per accedere a finanziamenti esterni (progetti candidati dall'ente comunale o dall'ambito territoriale di Tradate) e alla partecipazione attiva nelle progettualità attive, al fine di implementare l'offerta nel territorio comunale e di ambito. Mantenere interventi strutturati con il progetto PIPPI-prevenzione disagio minori e famiglie- (progetto sperimentato grazie al PNRR, in scadenza al 30.06.2026).</p>		31.12.2026
Obiettivi di mantenimento						
Servizio Sociale professionale	MANTENERE BUONI STANDARD DI QUALITA' DEI SERVIZI SOCIALI E DELLA PRESA IN CARICO DELLE SITUAZIONI SOCIALI	10%	Tiziana Oliverio Serena Sette Francesca Caimi Alessandra Prosdocimi	<p>Segretariato sociale, corretta e puntuale informazione e comunicazione e orientamento.</p> <p>Presenza in carico sociale, da realizzarsi attraverso adeguati spazi di colloquio, visite domiciliari, incontri di rete, lavoro con altri enti e istituzioni, lavoro di comunità.</p> <p>Attivare progetti personalizzati e interventi specifici:</p> <p>SAD, dimissioni protette, pasti a domicilio, accesso ai centri diurni, semi-residenziali o residenziali per la non autosufficienza, per i minori e le famiglie, sostegni al reddito e assegno di inclusione, sostegno all'autonomia e all'inserimento lavorativo, prevenzione del disagio, interventi educativi.</p> <p>Collaborazione per il buon funzionamento del centro diurno anziani; collaborazione con i servizi per la prima infanzia in convenzione, con i servizi specialistici e le scuole per l'inclusione degli studenti con disabilità e per i programmi di prevenzione al disagio e sostegno alle funzioni genitoriali (PIPPI); raccordo con servizi sanitari.</p> <p>Informatizzazione della gestione delle informazioni sugli utenti dei servizi sociali, utilizzando il sistema informatico messo a disposizione dall'ambito territoriale di Tradate: implementazione delle funzioni e strumento di rendicontazione degli interventi.</p>		31.12.2026
Politiche abitative	PROGRAMMAZIONE OFFERTA ABITATIVA PUBBLICA e POLITICHE ABITATIVE	5%	Tiziana Oliverio Serena Sette Francesca Caimi	<p>Programmare l'offerta abitativa pubblica con l'obiettivo di rendere disponibile il maggior numero di alloggi di proprietà comunali possibile: partecipazione con alloggi disponibili all'avviso dell'ambito territoriale, gestione delle graduatorie e relative assegnazioni; gestione dell'alloggio transitorio individuato nel piano annuale dell'offerta abitativa; razionalizzazione del patrimonio abitativo comunale attraverso eventuali e possibili cambi, secondo i nuclei occupanti e le dimensioni dell'alloggio; predisposizione dei riordini e delle manutenzioni necessarie, riducendo i tempi di non utilizzo degli alloggi.</p>		31.12.2026

				Aderire a avvisi regionali di politiche abitative (fondo affitti) e incentivare il reperimento di alloggi in affitto, nel mercato privato, per possibili progetti di inclusione e di accoglienza, come il progetto SAI (accoglienza profughi e persone con permesso per protezione internazionale).		
		100%				