

*SCHEMA OBIETTIVI AREA ECONOMICO FINANZIARIA ANNO 2026*

	Descrizione obiettivo	Peso attribuito	Personale coinvolto	Risultato atteso	Risorse di Bilancio	Tempi di realizzazione
<b>Obiettivi Performance organizzativa di Ente</b>						
<b>Obiettivi generali</b>						
<b>Trasparenza</b>	PUNTUALE AGGIORNAMENTO DATI AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	5%	LONGHI ROBERTA GUZZETTI ELENA	Svolgimento (almeno con cadenza semestrale) di un'attività di monitoraggio riguardo all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, prevedendo l'individuazione di dipendenti, competenti per materia e adeguatamente formati, che, a supporto del Responsabile della Trasparenza, svolgano il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa.		31.12.2026
<b>Accessibilità</b>	ACCESSIBILITÀ DEI CITTADINI CON DISABILITÀ AL SITO WEB ISTITUZIONALE, ALLO SPORTELLO TELEMATICO E ALL'APP "MUNICIPIUM"	5%	GUZZETTI ELENA	Favorire la comunicazione tra la popolazione e la pubblica amministrazione con sistemi on line e digitali, che possano favorire le persone con disabilità nel rapportarsi con gli uffici dei quali necessitano, attraverso lo sportello telematico per la presentazione di istanze e la possibilità di prenotazione appuntamenti.  Per favorire la piena accessibilità digitale dell'Amministrazione, il personale comunale garantisce, anche telefonicamente o via e-mail il costante supporto ai cittadini per ogni attività connessa alla fruizione dei servizi comunali, anche per la compilazione della modulistica.		31.12.2026
<b>Prevenzione della corruzione</b>	APPLICAZIONE MISURE PREVISTE DAL P.T.P.C.T.	10%	GUZZETTI ELENA	Oltre agli strumenti già adottati si ritiene opportuna l'attuazione di forme di monitoraggio e controllo riguardo la corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste dal "P.T.P.C.T." e della loro effettiva efficacia. A tale vengono applicate forme standardizzate di monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure da parte dei responsabili, introducendo metodologie di controllo che facilitino la raccolta, l'elaborazione e l'aggregazione dei dati da trasmettere al RPCT. Nel perseguimento del presente obiettivo rileva anche l'applicazione attenta del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del relativo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venegono Inferiore". Sono, quindi, opportune, anche in tal caso, appropriate attività di monitoraggio sul rispetto da parte dei dipendenti degli obblighi e doveri derivanti dal rapporto di lavoro.		31.12.2026
<b>Tempi medi di pagamento</b>	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%	LIBRALON ELISABETTA GUZZETTI ELENA	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento		31.12.2026

				<p>della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale da quando viene formalmente assegnato l'obiettivo in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dell'Area.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo di riferimento, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p>		
<b>Formazione del personale</b>	Pianificazione della formazione	5%	GUZZETTI ELENA	Pianificazione e definizione, anche a seguito di confronto con il personale assegnato, di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore alle <b>40 ore annue</b> , come previsto dalla direttiva del ministro per la Pubblica Amministrazione in data 16 gennaio 2025 e secondo quanto previsto nel Piano della formazione.		31.12.2026
<b>Obiettivi trasversali</b>						
<b>Digitalizzazione</b>	OTTIMIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE FUNZIONALITA' DEI SOFTWARE IN USO	10%	LIBRALON ELISABETTA LONGHI ROBERTA GUZZETTI ELENA	A seguito della predisposizione del nuovo manuale di gestione documentale i dipendenti saranno tenuti ad attuare le misure procedurali previste all'interno del piano stesso.		31.12.2026
<b>Obiettivi di performance organizzativa di struttura</b>						
<b>Obiettivi di sviluppo</b>	APPLICAZIONE DEL NUOVO PRINCIPIO CONTABILE ACCRUAL, NEL RISPETTO DELLA TEMPISTICA DI LEGGE	30%	LIBRALON ELISABETTA LONGHI ROBERTA GUZZETTI ELENA	Il nuovo principio della contabilità economico-patrimoniale, la cui adozione è prevista dalla Riforma 1.15 del PNRR: <i>"Dotare le pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale accrual"</i> . Le attività realizzate con la Riforma puntano, tra l'altro, a introdurre una serie di importanti strumenti per tutta la P.A., tra cui:		31.12.2026

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- un quadro concettuale, inteso come la struttura concettuale di riferimento che si colloca a monte dell'intero framework contabile;</li> <li>- un corpus di standard contabili, per ridurre le discordanze tra i diversi sistemi contabili attualmente in uso nelle pubbliche amministrazioni italiane;</li> <li>- un nuovo piano dei conti multidimensionale, in linea con i principi contabili internazionali (IPSAS/EPSAS).</li> </ul> <p>Il Comune di Venegono Inferiore rientra tra i comuni assoggettati alla fase pilota dal 2025. Nel corso dell'anno 2026 è prevista l'elaborazione dei documenti contabili "Accrual" – Stato Patrimoniale e Conto economico nei modi e termini dettati dalla legge, senza che questi schemi abbiano, per il momento, valore giuridico.</p> <p>Tutto il personale dell'Area sta completando la formazione "base" messa a disposizione dal MEF (18 moduli ITAS oltre quadro concettuale di circa due ore l'uno, con test alla fine di ciascun modulo e test finale generale).</p>		
<b>Obiettivi di mantenimento</b>		5%	LIBRALON ELISABETTA LONGHI ROBERTA GUZZETTI ELENA	<p>Attraverso la pianificazione, la gestione ed il controllo delle procedure, si garantisce il corretto funzionamento della struttura ed il rispetto dei tempi di elaborazione degli atti finanziari ed amministrativi dell'area - L'obiettivo ha la finalità di preservare l'efficienza e la qualità delle prestazioni raggiunte fino a questo momento.</p> <p>Si garantisce la collaborazione ed il supporto agli altri uffici nella gestione delle tematiche in materia finanziaria.</p>		31.12.2026
		100%				