

*SCHEMA OBIETTIVI AREA TECNICA ANNO 2024*

	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Peso attribuito</b>	<b>Personale coinvolto</b>	<b>Risultato atteso</b>	<b>Tempi di realizzazione</b>
<b>Obiettivi Performance organizzativa</b>					
<b>Trasparenza</b>	MAGGIORI LIVELLI DI TRASPARENZA: MONITORAGGIO SULL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	10%	Ivano Santini – Luoni Carla – Federico Jardini – Sarracino Silvia	Al fine di pervenire ad un miglioramento della fase relativa alla pubblicazione dei dati e della qualità degli stessi nell'apposita sezione del sito "Amministrazione trasparente", assume particolare rilievo svolgere periodicamente (almeno con cadenza semestrale) un'attività di monitoraggio riguardo all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33/2013, prevedendo l'individuazione di dipendenti, competenti per materia e adeguatamente formati, che, a supporto del Responsabile della Trasparenza, svolgano il monitoraggio sul rispetto degli adempimenti richiesti dalla normativa. Nell'ambito, infine, di tale obiettivo, occorrerà anche individuare azioni volte al miglioramento dell'accessibilità al sito web istituzionale in modo che sia facilitata e più intuitiva la ricerca e la consultazione online di dati, documenti e informazioni pubblicati nel sito.	31.12.2024
<b>Prevenzione della corruzione</b>	AUMENTO DELLA CAPACITÀ DI INDIVIDUARE CASI DI CORRUZIONE O DI ILLEGALITÀ ALL'INTERNO DELL'AMMINISTRAZIONE E CREAZIONE DI UN CONTESTO SFAVOREVOLE ALLA CORRUZIONE	10%	Ivano Santini – Luoni Carla – Federico Jardini – Sarracino Silvia	Per il perseguimento di tale obiettivo si evidenzia la necessità di valutare l'utilizzo e l'efficacia degli strumenti previsti dal "P.T.P.C.T." per il contrasto della corruzione. Oltre agli strumenti già adottati, come ad esempio il whistleblowing, si ritiene opportuno l'attuazione di forme di monitoraggio e controllo riguardo la corretta applicazione delle misure organizzative di prevenzione previste dal "P.T.P.C.T." e della loro effettiva efficacia. A tale fine potranno, pertanto, essere previste forme standardizzate di monitoraggio sulla corretta applicazione delle misure da parte dei responsabili, introducendo metodologie di controllo che facilitino la raccolta, l'elaborazione e l'aggregazione dei dati da trasmettere al RPCT. Assume, inoltre, notevole importanza l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione, specie per i titolari di incarichi di E.Q., nonché l'innalzamento del livello qualitativo della formazione sempre più specialistica. Nel perseguimento del presente obiettivo rileva anche l'applicazione attenta del "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e del relativo "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Venegono Inferiore". Sono, quindi, opportune, anche in tal caso, appropriate attività di monitoraggio sul rispetto da parte dei dipendenti degli obblighi e doveri derivanti dal rapporto di lavoro.	31.12.2024
<b>Digitalizzazione</b>	"ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE P.A. LOCALI"  " ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI"	10%	Ivano Santini – Luoni Carla – Federico Jardini – Sarracino Silvia	Incentivazione e prosecuzione del processo di digitalizzazione dell'ente con conclusione nell'anno delle procedure riferite alle seguenti misure: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Passaggio al Cloud per alcuni dei software gestionali in uso presso l'Ente;</li> <li>- Attivazione di servizi web sul sito internet istituzionale quali: servizio invio modulistica, gestione appuntamenti, invio segnalazioni, gestione APP</li> </ul>	31.12.2024
<b>Tempi medi di pagamento</b>	RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO	30%	Ivano Santini	L'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, "Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai	31.12.2024

				<p>dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64".</p> <p>Con il presente obiettivo si intende applicare la predetta disposizione che costituisce una norma direttamente e immediatamente applicabile, previa assegnazione degli obiettivi, anche se le modalità applicative devono tenere conto delle peculiarità dei sistemi di misurazione e valutazione adottati dalle singole amministrazioni</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascuna Direzione/Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale da quando viene formalmente assegnato l'obiettivo in relazione a tutti i codici di fatturazione di competenza dell'Area.</p> <p>Si tratta, quindi, di azzerare i ritardi nei pagamenti delle fatture per cui l'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture pagate nel periodo di riferimento, per le fatture di competenza, sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento le Aree dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dalla Direzione competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p>	
<b>Obiettivi specifici gestionali</b>	VARIANTE GENERALE AL PGT	15%	Ivano Santini – Federico Jardini – Sarracino Silvia Luoni Carla	Chiusura del procedimento VAS attraverso la redazione del Rapporto Ambientale, la messa a disposizione per l'acquisizione dei pareri ed osservazioni, l'espressione del parere motivato dell'Autorità Competente per la Vas, l'elaborazione della dichiarazione di sintesi dell'Autorità Procedente ed attività di monitoraggio ambientale. Caricamento dati sul SIVAS; Affidamento incarico per redazione Studio Geologico, Idrogeologico ed Idraulico e redazione dello stesso; Redazione del Documento di Piano, Piano delle Regole e Piano dei Servizi e sino alla redazione di ogni documento tecnico per l'adozione del nuovo strumento urbanistico.	31.12.2024
	INTERVENTO DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL TRATTO TERMINALE DI VIA DELLE VIGNE E DELL'INDUSTRIA finanziato con contributo regionale D.G.R. n. XI/6858 del 2/08/2022 – importo € 500.000,00.	10%	Ivano Santini – Luoni Carla	Completamento dei lavori secondo il Cronoprogramma definito con la Regione Lombardia; redazione Certificazione Regolare Esecuzione entro il 31/07/2024 e rendicontazione entro il termine previsto.	31.12.2024
	GESTIONE SERVIZI E PICCOLE MANUTENZIONI	10%	Ivano Santini – Luoni Carla - Salvatore Lavieri	Ottimizzazione attività di ricognizione dei siti ove vengono abbandonati i rifiuti, individuazione delle diverse tipologie degli stessi, organizzazione con COINGER dello smaltimento presso le PP.DD., verifica puntuale con la Polizia Locale per l'individuazione del trasgressore per l'eventuale denuncia e applicazione sanzione di legge.	31.12.2024

				<p>Organizzazione attività per la pulizia programmata delle aree pubbliche attraverso il coordinamento di personale comunale e/o esterno.</p> <p>Esecuzione in economia diretta di piccole manutenzioni, secondo necessità, presso gli immobili e le aree comunali.</p> <p>Monitoraggio società di servizi (TIM, 2iReteGas, Alfa s.r.l., Enel Distribuzione, Enel X) in merito ai tagli stradali ed alle manomissioni di suolo pubblico al fine di garantire l'esecuzione dei ripristini a perfetta regola d'arte</p>	
<b>Formazione del Personale</b>	Pianificazione della formazione	5%	Ivano Santini – Luoni Carla – Federico Jardini – Sarracino Silvia	Pianificazione e definizione, anche a seguito di confronto con il personale assegnato, di piani formativi individuali su tematiche di rilievo per lo sviluppo individuale e professionale, per un impegno complessivo non inferiore a 24 ore annue	31.12.2024
		100%			