



UFFICIO SEGRETERIA  
PROTOCOLLO

Tel. 0331856027  
segreteria@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° 009874 li 12 NOV. 2018

III - 12 - 1

A tutti i dipendenti  
- Sede -

**OGGETTO: direttiva ferie, permessi, straordinari e recuperi - aggiornamento.**

In riferimento alla direttiva ferie, permessi, straordinari e recuperi inviata a tutti i dipendenti in data 10 ottobre 2017 prot. 7703, si comunicano gli articoli confermati e quelli modificati a seguito dell'approvazione del CCNL in data 21.05.2018:

**Art. 1 - Termine fruizione ferie - confermato**

**Art. 2 - Piano ferie - confermato**

**Art. 3 - Richiesta ferie - confermato**

**Art. 4 - Straordinari e recuperi - confermato**

**Art. 5 - Corresponsione buoni pasto in caso di emergenza - confermato**

**Art. 6 - Flessibilità oraria - modificato**

1. *E' possibile applicare una flessibilità giornaliera di 30 minuti sull'orario di lavoro posticipando l'entrata o anticipando l'uscita.*
2. *La fascia di tolleranza dell'orario di lavoro può essere usufruita senza bisogno di richiesta.*
3. *L'eventuale debito orario deve essere recuperato nell'ambito del mese di maturazione dello stesso, secondo le modalità concordate con il Responsabile di Area.*
4. *La fascia di tolleranza, così come il recupero, non può essere utilizzata per anticipare l'entrata sia mattutina che pomeridiana e, ancorché rilevato dai dispositivi elettronici, l'orario anticipato non è calcolato ai fini del computo giornaliero delle ore lavorate.*
5. *Le ore non recuperate saranno decurtate dalla retribuzione.*

**Art. 7 - Permessi brevi - confermato**

Quanto stabilito dalla presente direttiva avrà effetto a partire dal mese di dicembre 2018.

Distinti saluti



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dissa Nicoletta Pezzuti