



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Spett.le Ditta

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER PROCEDURA NEGOZIATA ART. 36 C. 2 LETTERA c) D. LGS. 50/2016 PER INTERVENTO DI SISTEMAZIONE STRADE COMUNALI PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 DEL D.LGS. 50/2016 E S.M.I. - CUP B67H18005310005 - CIG 8303932D74.

L'affidamento in oggetto è stato disposto dal Comune di Venegono Inferiore con Determinazione a contrarre n. 225 del 15/05/2020 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera c) del D.Lgs. 50/2016 mediante il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 136 comma 9bis del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice).

Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Venegono Inferiore.

CUP B67H18005310005

L'intervento si compone delle lavorazioni desumibili C.M, liberamente consultabili sulla piattaforma Sintel – ARIA spa sul sito internet: <https://www.ariaspa.it>

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici). Il comune di Venegono Inferiore, utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" di ARIA spa, al quale è possibile accedere all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.ariaspa.it. Le ditte concorrenti dovranno inserire, nella piattaforma Sintel, la documentazione richiesta debitamente firmata digitalmente.

La presente procedura, per quanto non espressamente disposto dalle presenti norme, è disciplinata dal D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., Legge Regionale Regione Lombardia 33/2007, DPR 207/2010.

Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma, far riferimento a "Modalità tecniche utilizzo piattaforma SINTEL".

La documentazione di gara comprende:

- **Lettera d'invito**
- **Relazione Tecnica**
- **Computo metrico**
- **DGUE**

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- **Capitolato d'appalto**
- **Schema contratto**

1. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo dell'appalto è così suddiviso:

IMPORTO LAVORI CATEGORIA PREVALENTE 0S6 – CLASSIFICA I:

Importo a base d'appalto: € 131.252,73

di cui:

Oneri inerenti i piani di sicurezza non soggetti a ribasso: € 2.000,00

L'importo soggetto a ribasso ammonta ad € 129.252,73

Termini di esecuzione dei lavori: **gg. 120 naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data del verbale di consegna di cui all'art. 14 del Capitolato speciale d'appalto. La consegna può essere fatta in pendenza della stipula del contratto.

L'offerta è valida per 180 **giorni** dalla data della sua presentazione, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante; non sono ammesse offerte né in variante né in aumento. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

All'aggiudicatario verrà corrisposto, alle condizioni e modalità indicate ex art. 35 comma 18 del Codice, un'anticipazione sull'importo contrattuale nella misura e nei termini di legge previa presentazione da parte della ditta aggiudicataria, di idonea polizza fideiussoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

La partecipazione alla gara è destinata ai soggetti di cui agli artt. 45 – 48 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Per partecipare alla gara i concorrenti non si devono trovare nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 - 47 - 48 del Codice e all'art. 92 del Regolamento (requisiti).

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice commi 1 - 4 - 5 lett a) b) c) d) e) f bis e ter) g) h) i) l) m);

► le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del d.l. 31 maggio 2010, n. 78).

► E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento, consorzio, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio, ai sensi degli artt. 45, e 48 D.Lgs. 50/2016. È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

► La mancata osservanza dei predetti requisiti è causa tassativa di esclusione dalla gara, che coinvolgerà anche il raggruppamento temporaneo di imprese, così come le imprese per le quali viene accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

4. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'art. 213 del Codice, attraverso l'utilizzo del

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

sistema AVCPass, reso disponibile dall'AVCP con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

5. SOPRALLUOGO

5.1. Il sopralluogo NON è obbligatorio.

6. CHIARIMENTI

6.1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, per mezzo della funzione "**Comunicazioni della procedura**" presente in "SINTEL", almeno 6 giorni naturali e consecutivi prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, purchè pervenute in tempo utile.

6.2. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima nella medesima procedura informatica - sul sito SINTEL sotto la voce "**Documentazione di gara - faq**".

7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Venegono Inferiore in formato elettronico attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- **una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;**
- **una busta telematica contenente l'offerta economica.**

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

L'offerente deve presentare entro **le ore 9,00 del giorno 22.05.2020** la propria offerta esclusivamente tramite la piattaforma Sintel, previa registrazione al sito www.ariaspa.it. L'offerente dovrà allegare in piattaforma tutta la documentazione amministrativa di cui al successivo paragrafo 12 nella "Contenuto documentazione amministrativa" e dovrà altresì allegare in piattaforma tutta la documentazione economica di cui al successivo paragrafo 13 nella "Contenuto offerta economica".

Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche "file") inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ad alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal fornitore con firma digitale ai sensi del D.lgs. 82/2005. Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità del fornitore verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale. Qualora sia richiesto dal sistema ovvero qualora il Fornitore preveda il caricamento di numerosi files utilizzando un formato di compressione dei files aggregati in un unico file – quale a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico "zip" ovvero "rar" ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati – *ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente*.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura, fatto salvo il soccorso istruttorio ex art. 83 comma 9 D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e ARIA SPA da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivoche, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

La Stazione Appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

7.2. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, **con la sottoscrizione con firma digitale del dichiarante** (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso);
- potranno essere **sottoscritte digitalmente** anche da procuratori dei legali rappresentati e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- La Stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentata dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.
- Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali.

7.3. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, dovrà essere caricata come allegato sulla medesima piattaforma informatica e firmata digitalmente quale prova della conformità all'originale ed accompagnata da relativa dichiarazione in tale senso;

7.4. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano l'art. 80 e l'art. 49 del Codice.

7.5. Le dichiarazioni dovranno essere redatte sui modelli disponibili in Piattaforma Sintel in documentazione di gara o in alternativa potrà essere prodotta la

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

documentazione in originale in copia conforme. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante.

- 7.6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.
- 7.7. Si specifica che ai sensi dell'art. 83 c. 9 del Codice la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale inerente le dichiarazioni indispensabili per la partecipazione alla presente gara, possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In tal caso, la Stazione Appaltante assegna un termine non superiore a 5 giorni lavorativi, variabile e non superiore comunque a 10 giorni, in funzione della tipologia di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale da sanare, per la presentazione, integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato dalla Stazione Appaltante, il concorrente è **escluso dalla gara**.
- 7.8. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

8. COMUNICAZIONI

- 8.1. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese sulla piattaforma telematica SINTEL", il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato, ai sensi dell'art. 76 del Codice.

9. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 9.1. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- 9.2. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.
- 9.3. È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 9.4. Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

- 9.5. La presentazione delle offerte non vincola la Stazione Appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione.
- 9.6. Costituisce causa di esclusione dalla partecipazione della procedura o la revoca dell'aggiudicazione provvisoria eventualmente disposta.
- 9.7. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 9.8. *Il contratto verrà stipulato con l'aggiudicatario in forma pubblica amministrativa e, ai sensi dell'art. 209 c. 2 del D.Lgs 50/2016, non conterrà la clausola compromissoria.*

10. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

10.1 L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a €. 2.625,05 (Euro duemilaseicentoventicinque/05) pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto, a favore del Comune di Venegono Inferiore. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria è ridotta della misura del 50%. In tal caso copia della certificazione UNI EN ISO 9000 DEVE essere allegata alla documentazione amministrativa. La cauzione provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- in contanti, con versamento presso la tesoreria Comunale; l'impresa dovrà allegare il tagliando della Tesoreria che comprova l'avvenuto deposito;
- da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

10.2 In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Venegono Inferiore.



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

10.3 In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123,
- **essere prodotte in originale, firmate digitalmente dal soggetto che rilascia la polizza e dal titolare di impresa partecipante alla gara**, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere validità per almeno 180 gg dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

Prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
- c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- d) la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 del Codice e 123 del Regolamento.

10.4 La mancata presentazione della garanzia provvisoria ovvero la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà causa di esclusione, con applicazione del soccorso istruttorio ex art 83 del Codice. In tal caso la Stazione Appaltante assegna un termine non superiore a 5 giorni lavorativi, variabile e non superiore comunque a 10 giorni, in funzione della tipologia di mancanza/incompletezza/irregolarità essenziale da sanare procedendo a richiedere la presentazione della garanzia provvisoria, emessa in data anteriore al termine di scadenza dell'offerta, oppure alla richiesta di integrazione dell'importo deficitario entro il termine tassativo indicato dal Comune di Venegono Inferiore attraverso le "Comunicazioni di procedura" a PENA DI ESCLUSIONE;

10.5 Ai sensi dell'art. 93 del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

10.6 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

- la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice e dall'art. 123 del Regolamento;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice e di cui all'art. 125, comma 1, del Regolamento, secondo le modalità indicate dal Comune di Venegono Inferiore.

11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016.

L'aggiudicazione del contratto avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza non soggetti a ribasso.

Qualora il numero delle offerte valide sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore ad una soglia di anomalia individuata, procedendo al sorteggio in sede di gara, di uno dei metodi previsti dall'art. 97 c. 2 D.Lgs. 50/2016 lettere a), b), c) d) ed e); la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci, ex art. 97 c. 8 D.Lgs. 50/2016; resta comunque ferma la facoltà, di cui all'art. 97, commi 1 e 6, del Codice, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

12. CONTENUTO DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.

Il concorrente, debitamente registrato a Sintel e qualificato per la categoria oggetto del presente bando, accede con le proprie chiavi d'accesso nell'apposita sezione "Invio offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito <http://www.ariaspa.it>. Nell'apposito campo "Busta amministrativa" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente a pena di esclusione, dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un'unica cartella di file (formato.zip ovvero equivalenti software di compressione dati) contenente i documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente, e che dovrà includere:

- una dichiarazione, firmata digitalmente, in cui attesta che: - non si trova in una delle situazioni previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 - soddisfa i criteri di

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

selezione richiesti nella presente lettera d'invito in applicazione dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 dettagliandoli analiticamente. Tale dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, potrà essere prodotta mediante l'utilizzo DEL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente in formato "word" editabile;

12.1 Le attestazioni di cui all'art. 80, devono essere rese anche dai titolari di poteri institori ex art. 2203 del c.c. e dai procuratori speciali delle società muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, ricavabili dalla procura.

12.2 Copia scansionata del "PASSOE" di cui all'art. 2 c. 32 delibera 111 del 20 dicembre 2012 rilasciato dall'ANAC mediante registrazione e profilazione al sito <http://www.AVCpass.it> nella sezione Servizi ad accesso riservato /AVCPASS operatore economico. Il PASSOE dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.

12.3 Dichiarazione sostitutiva, sottoscritta digitalmente, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta: **(modello dichiarazione 1)**.

- di aver esaminato gli elaborati progettuali e di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto, compreso il computo metrico estimativo, liberamente consultabile e scaricabili dalla piattaforma Sintel;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori;
- di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

12.4 a pena di esclusione, allega documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93 del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva.

12.5 Pagamento del contributo a favore dell'Autorità di cui alla deliberazione AVCP 21 dicembre 2016: esente;

13. CONTENUTO OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, **a pena di esclusione**, dovrà indicare: la propria offerta economica consistente in un unico ribasso percentuale, determinato, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e s.m. e i. sull'importo negoziabile posto a base di gara. Nell'apposito campo Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso il concorrente dovrà inserire il valore di €. 2.000,00 pari agli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso come indicato al punto 1) della presente lettera invito.

Il documento riepilogativo dell'offerta prodotto dalla piattaforma nell'apposito step del percorso guidato "invia offerta" dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante.

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta digitalmente:

- personalmente dal Titolare dell'Impresa offerente, nel caso si tratti di Società da chi ne ha la rappresentanza Legale o dal procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza;

Per maggiori informazioni sulle modalità di apposizione della firma digitale, si rimanda a "Modalità tecniche utilizzo piattaforma Sintel": www.ariaspa.it.

Al termine del percorso guidato "Invia Offerta", Sintel genererà un documento in formato ".pdf" che dovrà essere scaricato sul proprio terminale e quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'invio dell'offerta avviene soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Il Concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.

**UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI**Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

La documentazione amministrativa, e l'offerta tecnica ed economica che vengono inviate dal Concorrente a Sintel sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche ed economiche).

14. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso una sala del Comune di Venegono Inferiore, **il giorno 22.05.2020** alle **ore 10.00**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di procura, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le eventuali successive sedute pubbliche che si rendessero necessarie avranno luogo presso la stessa sede in data o orario reso noto ai concorrenti a mezzo comunicazioni di procedura in piattaforma SINTEL con un anticipo di almeno un giorno rispetto alla seduta stessa.

Il presidente del seggio di gara procederà nella prima seduta pubblica di gara alla verifica della tempestività dell'arrivo delle offerte pervenute in piattaforma SINTEL e, una volta aperta la busta amministrativa telematica di ciascun concorrente, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Nella medesima seduta pubblica, qualora non venga esercitato il potere di soccorso istruttorio, il presidente del seggio di gara procederà all'estrazione del criterio di valutazione della congruità dell'offerta e all'apertura della busta economica telematica di ciascun concorrente, contenente l'offerta economica, dando lettura dei ribassi offerti.

Si procederà alla valutazione della congruità delle offerte ritenute anormalmente basse ex art. 97 del D.lgs.50/2016, secondo le modalità indicate dal Codice.

In caso di non applicazione dell'anomalia automatica delle offerte la valutazione circa la congruità dell'offerta è a carico del Responsabile del Procedimento.

All'esito delle operazioni di cui sopra, Il Presidente del seggio di gara redigerà la graduatoria provvisoria, proponendo l'aggiudicazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

15. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Varese, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.



UFFICIO TECNICO - LAVORI PUBBLICI

Tel. 0331856021
lavoripubblici@comunevenegonoinferiore.it

Prot. N° _____ li, _____

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del R.UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Venegono Inferiore, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- I suoi dati personali particolari e giudiziari verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere:
 - la gestione delle procedure di gara
 - valutare l'idoneità tecnica, economica dell'offerta e della Vostra impresa e verificare la sussistenza in capo a quest'ultima di tutti i requisiti imposti dalla normativa applicabile ai fini dell'eventuale assegnazione del Contratto
 - per consentire la corretta gestione normativa, tecnica ed economica del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare nel caso di assegnazione del contratto e l'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa in vigore
- Il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare il procedimento di gestione della gara e per l'eventuale stipula del contratto;
- I suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- L'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati è disponibile presso l'ufficio Segreteria o sul sito internet nell'area Privacy;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento sul trattamento dei dati specificati nell'informativa completa.

L'informativa completa è disponibile presso gli sportelli degli uffici o sul sito internet del comune all'indirizzo: **www.comunevenegonoinferiore.it**

Responsabile del procedimento: Geom. Ivano Santini.

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi della legislazione vigente da

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Geom. Ivano Santini