

**DETERMINAZIONE
AREA SOCIALE
N. 404 DEL 04/10/2019**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE E SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE. NOMINA DELLA COMMISSIONE DI GARA

IL RESPONSABILE

RICHIAMATE:

- la propria determinazione n. 381 del 11.09.2019 a contrarre per l'affidamento diretto del servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale, con procedura gestita sulla piattaforma Sintel di Regione Lombardia;

- la manifestazione di interesse lanciata in data 11.09.2019, con termine il 26/09/2019, ID 115102242, cui hanno risposto n. 5 operatori economici;

- la procedura ID 115925918, alla quale sono stati invitati i cinque operatori economici che hanno prodotto la manifestazione di interesse, per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

VISTO l'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 che prevede, tra l'altro, che quando la scelta della migliore offerta avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione è demandata ad una commissione giudicatrice;

DATO ATTO che:

- il termine per la presentazione delle offerte per la gara in oggetto è scaduto alle ore 12:00 del giorno 04.10.2019;
- entro il termine stabilito sono pervenute, sulla piattaforma di e-procurement SINTEL, n. 2 domande dei seguenti operatori economici:
 - . BAOBAB Cooperativa Sociale
 - . PRO.GES Servizi integrati alla Persona
- ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 occorre provvedere alla nomina della commissione per la valutazione delle offerte pervenute;

CONSIDERATO che il Comune di Venegono Inferiore ha identificato i soggetti di seguito indicati, ai sensi dell'art. 107 comma 3 del D.Lgs. 267/00:

- Presidente di commissione: Dott.ssa Luciani Maria Antonietta – Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Tradate (VA);
- Componente: Pigni Paola – Responsabile Area Servizi Demografici e Pubblica Istruzione del Comune di Venegono Inferiore;

- Componente: Oliverio Tiziana- Responsabile Area Sociale Comune di Venegono Inferiore e R.U.P.

RICHIAMATA la disponibilità del Presidente della Commissione e dei componenti della commissione all'incarico conferito e la dichiarazione ex art. 77 D.Lgs 50/2016 e art. 51 procedura civile, assunti agli atti presso l'Area Sociale;

RITENUTO di pubblicare il presente provvedimento nonché i curricula personali dei commissari, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m. e i., in "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Venegono Inferiore;

RITENUTO altresì di procedere alla nomina dei componenti della commissione tecnica in argomento per le motivazioni citate in premessa.

VISTO il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267;

PRESO ATTO del decreto del Sindaco n. 19 del 18.06.2019 con il quale si attribuiscono funzioni dirigenziali alla assistente sociale Tiziana Oliverio quale Responsabile dell'Area Sociale;

RICHIAMATA la deliberazione n. 155 del 21.12.2018 della Giunta Comunale con la quale si approva l'assegnazione dei capitoli di spesa ai responsabili dei servizi;

DETERMINA

- 1) Di nominare e costituire ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. e i. la commissione di gara, per la valutazione delle offerte, pervenute entro il termine stabilito, relative alla procedura Sintel ID 115925918 per l'affidamento del servizio di segretariato sociale e servizio sociale professionale, come di seguito indicato:
 - Presidente di commissione: Dott.ssa Luciani Maria Antonietta – Responsabile dell'Ufficio di Piano del Comune di Tradate (VA)
 - Componente: Pigni Paola – Responsabile Area Servizi Demografici e Pubblica Istruzione del Comune di Venegono Inferiore
 - Componente: Oliverio Tiziana- Responsabile Area Sociale Comune di Venegono Inferiore
- 2) Di dare atto che per le attività svolte dal presidente e dai commissari non sono previsti compensi aggiuntivi, ma l'attività rientra nella collaborazione tra enti, per finalità istituzionali;
- 3) Di pubblicare il presente provvedimento nonché i curricula personali dei commissari, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 29 del D.lgs 50/2016 e s.m. e i., in "Amministrazione trasparente" sul sito del Comune di Venegono Inferiore.

Dare atto, altresì, che avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 60 giorni o entro 120 giorni al Presidente della Repubblica. E' ammesso il ricorso al TAR di competenza entro 30 giorni se trattasi di appalti di lavori, servizi o forniture.

Il Responsabile
Oliverio Tiziana

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIGNI PAOLA**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail **paola.pigni@comunevenegonoinferiore.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita [28.08.1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 06.07.1986 al 16.05.1990 Istruttore Amministrativo VI q.f. - Servizi Demografici - Elettorale - Stato Civile presso il Comune di Venegono Inferiore;
- dal 17.05.1990 Istruttore Direttivo VII q.f. - Area Amministrativa - Demografica e Statistica - nominata Responsabile di Servizio nell'ambito dell'Area Demografica e Statistica con deliberazione G.C. n. 255 del 01.07.1997
- dal 08.07.1998 a tutt'oggi incaricata delle funzioni dirigenziali nell'ambito dell'Area Demografica e Statistica ai sensi dell'art. 51, c. 3, della legge 142/90 e art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000;
- dal 17.01.2008 Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Diploma di maturità magistrale conseguita nell'a.s. 1980-81 presso l'Istituto "A.Manconi" di Tradate
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione - attestato di partecipazione al corso di formazione professionale (80 ore) per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Varese dal 22.06.1987 al 27.06.1987
- attestato di partecipazione al corso di formazione professionale per Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe organizzato dalla Prefettura di Varese dal 05.11.1998 al 25.11.1998 (80 ore)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile rilasciato dal Ministero dell'Interno conseguito a seguito della partecipazione al corso di formazione organizzato dalla Prefettura di Varese dal 15.02.2005 al 25.02.2005 (50 ore settimanali)

- Livello nella classificazione nazionale
(se pertinente)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIZIANA OLIVERIO
Indirizzo	
Telefono	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	02/02/1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Dal 01.01.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego | RESPONSABILE AREA SOCIALE E ASSISTENTE SOCIALE
COMUNE DI VENEGONO INFERIORE (VA)
RESPONSABILE AREA SOCIALE E ASSISTENTE SOCIALE |
| Da luglio 2015 al 31.12.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego | RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI E ASSISTENTE SOCIALE
Comune di Brunello (VA), in convenzione con il Comune di Caronno Varesino (Va)
Responsabile dei servizi sociali e Assistente Sociale |
| Da novembre 2011 al 31.12.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego | RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Comune di Caronno Varesino (VA) – dipendente tempo pieno e tempo indeterminato
Responsabile dei servizi sociali, servizi scolastici, sport, cultura e tempo libero
Assistente sociale |
| Da marzo 2008 al 31.12.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego | ASSISTENTE SOCIALE
Comune di Caronno Varesino – dipendente tempo pieno a tempo indeterminato
Assistente sociale |
| Da marzo 2003 a marzo 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego | ASSISTENTE SOCIALE
Comune di Caronno Varesino (VA) – ente capofila di convenzione tra i comuni di Caronno Varesino, Brunello e Crosio della Valle
Assistente sociale nei Comuni di Caronno Varesino (VA), Brunello (VA) , Crosio della Valle (Va) |
| Da gennaio 2003 a settembre 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego | ASSISTENTE SOCIALE
AISEL ONLUS (SEDE LEGALE MILANO – SEDE OPERATIVA CASTELLANZA) RAPPORTO DI CO.CO.CO.
Assistente sociale operativa sul distretto di Castellanza per le funzioni delegate dai Comuni di Tutela Minori |
| Da novembre 2000 a dicembre 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego | ASSISTENTE SOCIALE
Asl della Provincia di Varese – rapporto di parasubordinazione
Assistente sociale operativa sul distretto di Castellanza per le funzioni delegate dai Comuni di Tutela Minori – sede operativa presso il consultorio familiare di Fagnano Olona |
| Da aprile 2002 a luglio 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di impiego | DOCENTE
A.C.O.F. DI BUSTO ARSIZIO – COLLABORAZIONE
Docente nei corsi di formazione professionale riconosciuti da Regione Lombardia per Ausiliario |

Socio Assistenziale. Corso di 30 ore. Sede del corso Lonate Pozzolo

Da marzo 2000 a dicembre 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

EDUCATRICE

COOPERATIVA SOLIDARIETÀ E SERVIZI DI BUSTO ARSIZIO – DIPENDENTE

Educatrice presso "Progetto Giasone" Nucleo per gli inserimenti lavorativi (NIL) dell'Asl di Varese, distretto di Busto Arsizio (attivo sui distretti di Busto Arsizio, Castellanza, Tradate)

Luglio-agosto 1997

Agosto 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

EDUCATRICE

CASSA EDILE DI MUTUALITÀ E SOCCORSO DI MILANO – ASSUNTA TEMPO DETERMINATO

Educatrice presso colonia estiva, per minori di lavoratori iscritti alla cassa edile

Ottobre 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

EDUCATRICE

COMUNE DI LONATE CEPPINO (VA)

Educatrice presso dopo-scuola per bambini di scuola primaria

Da giugno ad agosto 1996

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

AUSILIARIA SOCIO ASSISTENZIALE

COOPERATIVA TERZO SISTEMA DI GUANZATE (CO) – ASSUNTA TEMPO DETERMINATO

Ausiliaria presso RSA di Guanzate (CO) "Vita Residence"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2015
- Luglio 2000

Iscritta al n. 2261 (sezione A) dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia
Iscritta al n. 3378 (sezione B) dell'Albo degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia

- Luglio 2000

Abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale, avendo superato presso l'Università Cattolica Sacro Cuore di Milano l'esame di Stato nella prima sessione relativa all'anno 2000
Punteggio 108/150

24 febbraio 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma universitario in Servizio Sociale

Università degli Studi di Milano, sede didattica di Bosisio Parini (Lecco)

Diploma universitario triennale

Votazione 70/70

1996

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Attestato di idoneità al V anno integrativo dell'Istituto Magistrale

Istituto Magistrale "C.Tenca" di Milano

1995

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Maturità Magistrale

Istituto Magistrale "Marie Curie" di Tradate

Votazione 55/60

TIROCINI FORMATIVI

1998/1999

Tirocinio c/o Servizi Sociali del Comune di Turate (CO)

1997/1998

Tirocinio c/o "Progetto Giasone" Nucleo per gli inserimenti lavorativi (NIL) dell'Asl di Varese, attivo sui distretti di Busto Arsizio, Castellanza e Tradate

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	NEL LAVORO QUOTIDIANO HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI ASCOLTO E COMPETENZE NELLA GESTIONE DEI RAPPORTI INTERPERSONALI E DEGLI EVENTUALI CONFLITTI.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA HO DIMOSTRATO BUONA PROPENSIONE PER LE ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO, ANDANDO ANCHE A RICOPRIRE RUOLI DI RESPONSABILITÀ. HO SVILUPPATO COMPETENZE ANCHE DI GESTIONE BILANCI E AMMINISTRATIVE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO DISCRETO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI WINDOWS, UTILIZZO POSTA ELETTRONICA.
PATENTE O PATENTI	Patente B - Automunita
ALLEGATI	SI ALLEGA FORMAZIONE EFFETTUATA

Autorizzo il trattamento dei mie dati personali ai fini preposti dalla presente candidatura.

Lonate Ceppino, 01/08/2019

Tiziana Oliverio

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Pec

Codice Fiscale

Nazionalità

Data e luogo di nascita

Maria Antonietta Luciani

Italia

01 Ottobre 1966 – Busto Arsizio (VA)

ISTRUZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Dal 16.03.2018 al 14.09.2018

Scuola di scienze politiche – Università di Bologna

Votazione conseguita 30 L

Corso di alta formazione in Welfare Community Manager

Culture, modelli imprenditoriali e progettazione di servizi sociali innovativi

Corso di alta formazione

11.06.2010

SDA Bocconi di Milano

Executive master in management degli enti locali

(Premiata per il miglior progetto individuale presentato al Master EMMEL)

Master universitario

24.02.2006

Politecnico di Milano

Master in Social planning

votazione conseguita 108/110

Master universitario di primo livello

04.04.2001

Università di Trieste

Laurea in servizio sociale

votazione conseguita 107/110

Laurea quadriennale

Dal 24 al 30 Giugno 2009

Università di Limerik (Irlanda)

Summer international school

Managing in uncertainty: the public sector response

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Dal 01.11.2007 ad oggi
Comune di Tradate (VA)

**Responsabile servizi sociali e ufficio di piano del distretto di Tradate (abitanti 55.880)
titolare di posizione organizzativa – cat. D1**

Principali mansioni e responsabilità

Programmazione, gestione e verifica dei servizi sociali e dell'ufficio relazioni con il pubblico.
Coordinamento del personale assegnato all'area.
Gestione budget relativo a n. 4 centri di costo. Controllo di gestione.
Coordinamento servizi sociali, asilo nido e ufficio piano di zona
Procedure di acquisto beni e servizi. Affidamento a ditte esterne dei servizi esternalizzati.
Iscritta all'albo dei commissari di gara di ANAC.
Procedure di convenzionamento, accreditamento e co-progettazione con enti del terzo settore
Gestione alloggi ERP
Supporto tecnico ai lavori della commissione consigliare per i servizi sociali e agli organi politici
Coordinamento ufficio di piano e supporto tecnico all'assemblea dei Sindaci e al tavolo degli assessori ai servizi sociali del distretto.

ATTIVITA' RILEVANTI

Ideazione e attivazione del sistema **TradateWelfare** per l'attivazione di servizi erogati dall'ufficio di piano mediante la consegna di voucher ai cittadini e l'acquisto di servizi di welfare tramite una **piattaforma di e-commerce**. E' prevista un connessione tra i servizi erogati dai comuni ed il welfare aziendale.

Coordinatrice nella fase di programmazione e avvio del progetto "Giovani di Valore" realizzato da una rete composta da n.4 uffici di piano, coopcooperative, Cesvov, Confartigianato, Rete Giunca e altre associazioni ed enti avente lo scopo di costruire un intervento teso ad aumentare l'occupabilità dei giovani. Il progetto è stato finanziato da **Fondazione Cariplo all'interno del bando welfare di comunità** ed il Comune di Tradate è ente capo fila. Al termine del finanziamento di Cariplo il progetto continua con "officina c@ffè" un luogo costruito per potenziare le abilità dei giovani necessarie per entrare nel mondo del lavoro.

Gestione alloggi ERP ed interventi di housing sociale:

- Elaborazione del piano dell'edilizia sociale pubblica dell'ambito distrettuale di Tradate ;
- Programmazione e realizzazione, in collaborazione con il terzo settore, di un servizio di prima accoglienza per uomini soli e per famiglie sfrattate
- Programmazione, richiesta finanziamento ed attivazione di un'unità abitativa per genitori soli con figli a carico (interventi finanziati in parte da Regione Lombardia)
- Verifica possibilità di collaborazione con ente privato per interventi residenziali, con servizi assistenziali collegati, rivolti ad anziani o disabili in soluzioni abitative ad elevato controllo tecnologico
- Ideazione interventi di mediazione abitativa comunale

Programmazione e gestione interventi rivolti all'emergenza abitativa:

- Supporto all'attivazione di accordi territoriali per l'applicazione dei canoni concordati e messa in rete delle informazioni con le agenzie immobiliari del territorio
- Programmazione e realizzazione di interventi di mediazione abitativa con particolare attenzione al coinvolgimento dei proprietari di casa di famiglie sfrattate ed in stretto raccordo con gli ufficiali giudiziari e con l'agenzia vendite giudiziarie
- Contestualizzazione delle misure rivolte all'emergenza abitativa derivanti da fondi nazionali per il tramite della regione e gestione iter amministrativo per il loro utilizzo
- Collaborazione con gli enti del terzo settore per l'accoglienza e/o il supporto a perso

Programmazione e gestione interventi e servizi di inclusione sociale:

- partecipazione all'elaborazione e alla gestione di un progetto rivolto a rifugiati e richiedenti asilo (SPRAR) con la messa a disposizione di alloggi per famiglie;
- supporto alla trasformazione di una impresa agricola in cooperativa sociale per la formazione in campo e l'inserimento lavorativo di immigrati

Progettazione e realizzazione, insieme a ad altri n.3 uffici di piano e a realtà del territorio tra cui la **Rete di imprese GIUNCA**, di progetti di conciliazione finanziati dall'ATS dell'Insubria e da Regione Lombardia

Elaborazione e coordinamento di progetti sociali tra cui "Tradate solidale" che è stato riconosciuto, nel gennaio 2014, innovativo dall'Università di Urbino – dipartimento di Economia, società e politica – e che lo ha inserito all'interno di progetto di ricerca ImPROVE (improve-research.eu). Il progetto è stato valutato da un team di ricerca internazionale e considerato rilevante dal punto di vista dell'innovazione sociale, sia sul piano dei processi che dei contenuti, e comparabile con altri casi individuati in ambito Europeo.

Ideazione, programmazione e gestione degli stati generali del welfare di Tradate: percorso di progettazione partecipata con tutte le realtà ed i cittadini tradatesi.

Co-progettazione e realizzazione del progetto "reti e filiere del pane quotidiano" che comprende la costruzione di un market solidale e delle azioni legate al recupero di generi alimentari e all'educazione contro lo spreco. Il progetto è stato considerato interessante dal punto di vista dell'innovazione sociale locale al punto da essere stato inserito nel programma di "EMMAP action lab" realizzata dalla SDA Bocconi di Milano dal 20 al 22 Ottobre 2014. Emap lab è una comunità di pratica del management pubblico che raccoglie dirigenti di diversi enti pubblici.

Attivazione di un interventi di **welfare generativo** collegati all'erogazione di contributi economici a famiglie con un reddito inferiore al minimo vitale, in cui ai beneficiari di interventi sociali viene chiesto di "restituire solidarietà" alla comunità.

Membro del gruppo territorio gestito da Regione Lombardia per il raccordo con gli uffici di piano regionali attivato fino al 2017.

Dal 2010 al Giugno 2011 responsabile del servizio URP del comune di Tradate per la sua Istituzione e la stesura del primo piano della comunicazione

Principali attività svolte

Programmazione, gestione e verifica dei servizi sociali e dell'ufficio relazioni con il pubblico. Coordinamento del personale assegnato all'area.

Gestione budget relativo a n. 4 centri di costo. Controllo di gestione.

Coordinamento asilo nido.

Procedure di acquisto beni e servizi. Affidamento a ditte esterne dei servizi esternalizzati.

Supporto tecnico ai lavori della commissione consigliere per i servizi sociali.

Istituzione servizio URP. Stesura del piano della comunicazione

Dal 01 Giugno 2004 ad oggi

Comunità Montana Valceresio, trasformata dal 01 Settembre 2009 in Comunità Montana del Piombello (VA)

Comunità montana – servizi sociali

Coordinatrice piano di zona di Arcisate (abitanti 49.842) servizio tutela minori, nucleo inserimento lavorativi e funzione associata di servizio sociale

Incarico (extra orario dal Comune di Tradate) per n. 6 ore settimanali

Elaborazione programmazione piano di zona. Supporto tecnico all'assemblea dei sindaci.

Gestione del personale. Coordinamento servizio tutela minori e nucleo inserimenti lavorativi gestito in forma diretta. Realizzazione degli obiettivi contenuti nel piano di zona e relativa valutazione.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento del servizio sociale per i comuni, appartenenti alla Comunità Montana, che ne hanno delegato la funzione.

Dal Luglio 2006 al Luglio 2007

Provincia di Varese

Servizi sociali

Consulenza – ore di attività n. 140

Consulenza e attività di coordinamento per la realizzazione di progetti sperimentali nell'area

Dell'inclusione di minori stranieri nei Comuni della Provincia di Varese

Elaborazione proposte progettuali e raccordo tra uffici di piano ed uffici scolastici.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 08.07.1998 al 31.10.2007

Comune di Venegono Inferiore

Ente locale – area servizi alla persona, pubblica istruzione e sport

Assistente sociale e **dal 01.10.99 attribuzione di posizione organizzativa** per la direzione dei servizi sociali,

dal 2004 incarico di direzione area socio –educativa comprendente i servizi sociali, la pubblica istruzione, lo sport

Coordinamento dell'area

Programmazione, gestione e controllo dei servizi.

Gestione centri di costo attribuiti ai vari settori di competenza.

Stipula convenzioni con realtà del terzo settore

Progetto di costituzione e realizzazione di una associazione di promozione sportiva partecipata dal comune.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal Febbraio 2003 a Dicembre 2004

Provincia di Varese

Servizi sociali

Consulente – incarico per circa n. 25 ore mensili

Consulenza metodologica ai 12 ambiti territoriali per l'individuazione dei requisiti dei piani e degli obiettivi da perseguire in applicazione alla L.328/00

Supporto alla programmazione degli uffici di piano della provincia di Varese.

Elaborazione progetto di prevenzione rivolto ai giovani.

Supporto nella gestione dei bandi rivolti all'associazionismo.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Ottobre 2003 al 31 Dicembre 2003

Comune di Busto Arsizio

Servizi sociali

Consulente per la realizzazione delle attività sociali

Supporto tecnico ed organizzativo al personale dei servizi sociali.

Supporto alla realizzazione del piano di zona.

Impostazione di un sistema di qualità inteso come sistema di regole, procedure, incentivi e controlli atti ad assicurare servizi ed interventi sociali di qualità.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 02.05.1996 fino al 31.12.2004

Casa di riposto "Poretti – Magnani" di Veduggio

IPAB trasformato in fondazione

Coordinatrice servizi esterni

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

**RELAZIONI IN CONVEGNI,
DOCENZE E PUBBLICAZIONI
RECENTI**

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

• date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Gestione rapporti con le istituzioni incaricate della programmazione e vigilanza delle strutture per anziani.

Gestione ammissione degli anziani.

Coordinatrice attività di cucina, lavanderia ed animazione. Collaborazione con la direzione per l'organizzazione di servizi innovativi

Dal Maggio 2000 al 31.07.2003

Comune di Venegono Superiore

Servizi sociali

Consulente - collaboratrice

Stesura di un progetto di riorganizzazione del centro tempo infanzia.

Coordinatrice del servizio tempo infanzia.

Dal 03.01.1994 al 03.07.1994

Comune di Locate Varesino

Servizi sociali

Consulente – supervisore

Ottobre 2018

Sole 24 ore – collana "appalti pubblici

Redazione del capitolo su "gli strumenti operativi per l'aggregazione nel terzo settore" all'interno del volume 2 della collana "Appalti pubblici" edita dal Sole24Ore

08.03.2019

Università di Bologna

Relatrice in una tavola rotonda all'interno del CAF "Welfare community manager culture" "presentazione sistemi di accreditamento locali"

Il 18.05.2018

UPEL VARESE

Associazione

Docenza al seminario su "appalti e concessioni nei servizi sociali"

Presentazione sistemi di accreditamento sociale

18.10.2017

SDA BOCCONI (Milano)

EMMAP –START UP (Fare innovazione nelle pubbliche amministrazioni)

Elearning per dipendenti della pubblica amministrazione con ruoli decisionali.

Presentazione del progetto innovative "giovani di valore"

Il 10.04.2014

Provincia di Como

Ente locale

relatrice al convegno "Il nuovo indicatore ISEE"

presentazione della nuova normativa sull'ISEE e sui risvolti operativi per i servizi sociali

**FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO
RECENTI**

- Date (da – a) Marzo a Maggio 2019 (48 ore di aula)
- Nome e tipo di istituto di istruzione ANCI EMILIA ROMAGNA ED AICON
o formazione **“laboratorio formativo su “I rapporti fra Enti Pubblici ed Enti del terzo settore”**

- Date(da – a) Dal 18 al 25 Giugno (20 ore di aula e 4 di distance learning)
- Nome e tipo di istituto di istruzione SDA BOCCONI
o formazione **Governare la long term care tra ospedale, territorio e socio sanitario**

- Date (da – a) 10 e 11 Luglio 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione FONDAZIONE ZANCAN
o formazione **“Impresa sociale e innovazione dopo la riforma del terzo settore”**

- Date (da – a) 12 Giugno 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione UFFICIO DI PIANO DI TRADATE CON AVV. GIONCADA MASSIMILIANO
o formazione **“Diritto e Servizi Sociali: responsabilità giuridiche dell’assistente sociale”**

- Date (da – a) 29 Giugno – 1 Luglio 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione FONDAZIONE ZANCAN
o formazione **“Laboratorio per l’innovazione sociale: ripensare la povertà”**

- Date (da – a) 11 al 13 Maggio 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione FONDAZIONE ZANCAN
o formazione **“Realizzare azioni generative”**

- Date (da – a) Anno 2014 totale n. 40 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione FONDAZIONE ZANCAN
o formazione **“La Pubblica Amministrazione di fronte a domande, pretese e diritti: dilemmi e responsabilità etiche e giuridiche dell’assistente sociale”**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Sufficiente

COMPETENZE INFORMATICHE

X Word X Excel X Power Point X Web

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Buone capacità relazionali con discrete abilità nella conduzione di riunioni di lavoro, equipè e conferenze. Capacità di tenuta degli obiettivi prefissati anche in situazioni di emergenza o conflittuali. Buona capacità di parlare in pubblico e di rapporto con i media.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Attitudine al lavoro per progetti e buona capacità di progettazione e programmazione a partire da piani di sviluppo a singoli progetti od iniziative locali.
Coordino gruppi di lavoro articolati con partner appartenenti ad ambiti diversi dal quello sociale.
Ho collaborato con la Provincia di Varese per la gestione di programmazioni partecipate.
Ho elaborato progetti di comunicazione comprendenti l'elaborazione di materiale informativo.
Sono in grado di costruire patneriati strategici e sperimentare nuovi apprendimenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza dei sistemi informatici presenti del pacchetto office e dei programmi regionali: bandi on line, portale edilizia residenziale pubblica, osservatorio contratti lavori pubblici
Utilizzo costante della posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta all'albo delle Assistenti Sociali della Regione Lombardia, sezione A

Membro del consiglio di amministrazione della scuola materna "San Francesco D'Assisi" di Venegono Inferiore (scuola paritaria)

Venegono Inferiore, il 01.10.2019

FIRMATO DIGITALMENTE
Documento informatico firmato
digitalmente ex D.P.R. n. 445/2000
e D.Lgs. n. 82/2005

