

DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI

(AI SENSI DELL'ART. 26 CO. 3 DEL D.LGS. N. 81 DEL 9/APRILE/2008 E SS.MM.II.)

COMUNE DI VENEGONO INFERIORE

PROVINCIA DI VARESE

Oggetto dei servizi affidati in appalto

APPALTO DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PERIODO DAL 01.09.2018 AL 31.08.2021 CON FACOLTA' DI PROROGA PER IL PERIODO 01.09.2021 – 31.07.2022

Ente appaltante

Comune
VENEGONO INFERIORE
Via Mauceri 5
21040- VENEGONO INFERIORE
Tel. 0331 856011 Fax 0331 856023
Codice fiscale e Partita I.V.A.: 00309250124

Datore di Lavoro Committente/Responsabile Unico del Procedimento

Sig. Sindaco Mattia Premazzi pro tempore

Luoghi presso cui si svolgerà l'appalto

Scuola primaria "A. Manzoni" – via E. Fermi 6 – Venegono Inferiore
Scuola secondaria di primo grado "E. Fermi " - via E. Fermi 1 – Venegono Inferiore

Indice

Anagrafica Ente Appaltante.....	5
Anagrafica SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO.....	5
Aggiornamento del DUVRI.....	5
Dati relativi all'attività in appalto.....	7
Descrizione del servizio affidato in appalto.....	7
Macchine ed Attrezzature.....	8
Elenco soggetti autorizzati ad operare a vario titolo nelle strutture della stazione appaltante, oggetto dell'appalto di servizi.....	8
Soggetti di riferimento per la gestione delle emergenze E AGGIORNAMENTO PIANO EMERGENZA.....	9
Cronoprogramma delle attività.....	9
Aree di lavoro, fasi di lavoro, rischi specifici e coordinamento.....	10
NORME DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI.....	11
DISPOSIZIONE OBBLIGATORIA SPECIALE.....	12
VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI.....	12
COSTI DELLA SICUREZZA (DA AGGIORNARE IN RELAZIONE ALLA DURATA DELL' APPALTO).....	12
Altre informazioni.....	13
Coordinamento.....	15
Allegato 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ.....	18
Allegato 2 - VERBALE DI SOPRALLUOGO PREVENTIVO.....	21
INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196).....	22

ANAGRAFICA ENTE APPALTANTE

Ente Appaltante	COMUNE VENEGONO INFERIORE (VA)
Sede Legale	Via Mauceri 5 21040 – VENEGONO INFERIORE (VA)
Tel / Fax	0331 856011 – 0331 856023
Datore di Lavoro/R.U.P.	Sindaco pro tempore Mattia Premazzi
Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (R.S.P.P.)	Dott. Sarti Rinaldo
Medico Competente	Dott. Maurizio Cermesoni
Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)	Geom. Ivano Santini

ANAGRAFICA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Ente Ospitante	Scuola Primaria "A. Manzoni"
Sede Legale	Via Fermi 6 21040 – VENEGONO INFERIORE (VA)
Tel / Fax	0331/864138
Datore di Lavoro	Dirigente Scolastico Prof. Francesco Maieron
Responsabile di plesso	Insegnante Camilla Nava
Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (R.S.P.P.)	Sig. Giosuè Cava
Medico Competente	Dott. Guido Perina
Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)	Ins. Paola Zorzan

Ente Ospitante	Scuola Secondaria I grado "E. Fermi"
Sede Legale	Via Fermi 1 21040 – VENEGONO INFERIORE (VA)
Tel / Fax	0331/864272
Datore di Lavoro	Dirigente Scolastico Prof. Francesco Maieron
Responsabile di plesso	Prof.ssa Adriana Canzani
Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (R.S.P.P.)	Sig. Giosuè Cava
Medico Competente	Dott. Guido Perina
Rappr. dei Lavoratori per la Sicurezza (R.L.S.)	Ins. Paola Zorzan

AGGIORNAMENTO DEL DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico" per cui la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali l'intervento di subappalti, lavoratori autonomi, ulteriori forniture e pose in opera nonché in caso di modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività previste.

DATI RELATIVI ALL'ATTIVITÀ IN APPALTO

Committente del servizio oggetto d'appalto:	COMUNE DI VENEGONO INFERIORE (Va)
Responsabile Unico del procedimento:	Pigni Paola

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO IN APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'appalto del servizio di Ristorazione Scolastica, con pasti veicolati, presso le scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Venegono Inferiore ad impresa di ristorazione specializzata che utilizzerà un Centro di Produzione Pasti proprio o comunque nella sua disponibilità.

Il servizio prevede:

l'organizzazione, la preparazione presso i locali di cottura a disposizione della Impresa Appaltatrice e il trasporto dei pasti mediante il sistema "legame differito – caldo" in contenitori multi porzione (gastronorm), presso la scuola primaria di Venegono Inferiore e la scuola secondaria di primo grado ubicate in Via E. Fermi;

l'allestimento dei tavoli dei refettori; la fornitura delle stoviglie; la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di banchi self-service caldo/freddo, messi a disposizione dalla stessa I.A.;

lo sparcchiamento dei tavoli; lavaggio delle stoviglie; la pulizia dei locali, arredi e attrezzature; la manutenzione e la pulizia dei carrelli termici;

la fornitura dei prodotti di pulizia e consumo in genere; la disinfestazione e derattizzazione delle aree interessate dal servizio di mensa scolastica;

la pulizia straordinaria dei locali e attrezzature; la raccolta differenziata dei rifiuti;

acquisto, realizzazione, implementazione e gestione di un sistema informatico per la prenotazione e gestione presenze.

Il servizio di ristorazione scolastica sarà effettuato secondo il calendario scolastico, nei mesi e giorni di effettivo funzionamento delle scuole, dal lunedì al venerdì, sulla base dei rientri pomeridiani obbligatori e facoltativi approvati dalle competenti Autorità scolastiche e durante Spazio Infanzia nonché durante il servizio NonSoloCompiti, Spazio Infanzia Estate e di Mensa Aggiuntiva nel periodo dal 1° settembre all'inizio dell'anno scolastico e dal termine dell'anno scolastico fino al 31 luglio di ogni anno.

L'utenza è composta dagli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, dal personale docente e collaboratori che svolgono attività di assistenza mensa o che ne facciano richiesta.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà, per tutto il periodo di affidamento dell'appalto, di effettuare ogni controllo sulla buona esecuzione del contratto.

Luoghi di svolgimento del servizio	Scuola primaria "A. Manzoni" – via E. Fermi 6, Venegono Inferiore Scuola secondaria di primo grado "E.Fermi", via E. Fermi 1, Venegono Inferiore
Data inizio attività oggetto d'appalto	01.09.2018

Data fine attività oggetto d'appalto	31.08.2021
Prezzo presunto a base d'asta per ciascun pasto comprensivo degli oneri di sicurezza	€ 4,50
Costi complessivi per la sicurezza non soggetti a Ribasso	€ 771,33
Costi per la sicurezza relativi alle interferenze non soggetti a ribasso per ciascun pasto	€ 0,01

MACCHINE ED ATTREZZATURE

La I.A. utilizzerà utensileria, attrezzature e altri materiali necessari alla erogazione del servizio in proprio possesso. Il Comune mette a disposizione dell'I.A. i locali adibiti a refettorio, e i relativi arredi.

Tutte le macchine, attrezzature e arredi devono essere conformi ai requisiti di sicurezza stabiliti dalla normativa vigente. L'impiego delle attrezzature e dei macchinari, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato, inoltre dovranno essere dotate di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni. In particolare le attrezzature e i mezzi per la veicolazione, il trasporto e la conservazione devono essere conformi al Regolamento CE 852/2004 e legislazione vigente in materia di igiene degli alimenti e garantire il mantenimento delle temperature prescritte.

L'impresa appaltatrice ha l'obbligo di utilizzare i locali (e relative suppellettili) presso i quali sarà espletato il servizio oggetto d'appalto conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

Il Committente metterà a disposizione gli impianti per l'alimentazione delle macchine ed attrezzature necessarie per la realizzazione dell'appalto e precisamente:

- ✓ impianto elettrico conforme alle norme di buona tecnica e per il quale è stata rilasciata dichiarazione di conformità alla legge 46/90 e D.M. 37/2008;
- ✓ impianto di adduzione del ga conforme alle norme di buona tecnica per il quale è stata rilasciata dichiarazione di conformità dalla legge 46/90 e D.M. 37/2008.

Inoltre all'interno di entrambi i plessi verranno messi a disposizione idonei spogliatoi e servizi igienici ad uso esclusivo del personale della ditta appaltatrice. La loro collocazione è individuata nella **planimetria allegata**.

ELENCO SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLE STRUTTURE DELLA STAZIONE APPALTANTE, OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI

Impresa appaltatrice del servizio di mensa scolastica;

Lavoratori della Committente che operano presso i luoghi in cui saranno effettuate le attività oggetto d'appalto;

Personale delle altre ditte appaltatrici dei servizi, lavorazioni, forniture eseguite presso i luoghi di esecuzione del servizio;

Utenti delle scuole interessate dal servizio oggetto d'appalto (fruitori del servizio);
 Organi di vigilanza e di controllo del servizio (incaricati dell'A.S.L.; dipendenti dell'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune; componenti della Commissione Mensa; eventuali figure tecniche specializzate incaricate dal Comune).

SOGGETTI DI RIFERIMENTO PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE E AGGIORNAMENTO PIANO EMERGENZA

L'impresa appaltatrice dovrà, come previsto dalla normativa vigente, individuare, formare ed informare le squadre di gestione delle emergenze e di pronto soccorso.

Le squadre di gestione delle emergenze e di pronto soccorso individuate dalla impresa appaltatrice e quelle organizzate dall'ente appaltante dovranno essere coordinate in sede di riunione di coordinamento.

Il Piano di emergenza della Scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado dovranno essere coordinati ed integrati tenendo conto delle eventuali emergenze determinate dalle attività in appalto.

A tal fine alla riunione di coordinamento parteciperà il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi della Scuola Primaria e della Scuola secondaria di primo grado per valutare ed integrare il piano esistente per ciascun plesso scolastico.

CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Attività	Data inizio	Data fine	Soggetto
Fornitura delle stoviglie, dei prodotti di pulizia e consumo in genere	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Trasporto dei pasti presso gli istituti scolastici	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Allestimento dei tavoli dei refettori	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Distribuzione con scodella mento dei pasti	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Sparecchiamento dei tavoli; pulizia dei locali, arredi e attrezzature	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Disinfestazione e derattizzazione delle aree interessate dal servizio di mensa scolastica	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Pulizia straordinaria dei locali e attrezzature e raccolta differenziata dei rifiuti	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Acquisto, realizzazione, implementazione ed in parte gestione di un sistema informatico	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Manutenzione durante la durata dell'appalto delle apparecchiature hardware e dei software	01.09.2018	31.08.2021	Impresa appaltatrice del servizio di refezione scolastica
Servizi, lavorazioni, forniture eseguite presso i luoghi di esecuzione del servizio	01.09.2018	31.08.2021	Ditte appaltatrici dei servizi, lavorazioni, forniture eseguite presso i luoghi di esecuzione del servizio
Fruizione del servizio di mensa scolastica	01.09.2018	31.08.2021	Utenti delle scuole (alunni e personale scolastico autorizzato al consumo)

Attività di verifica e controllo	01.09.2018	31.08.2021	Stazione Appaltante Organi di vigilanza
----------------------------------	------------	------------	--

AREE DI LAVORO, FASI DI LAVORO, RISCHI SPECIFICI E COORDINAMENTO

Aree di lavoro dove saranno svolte le attività oggetto dell'appalto (elenco esemplificativo)

Scuola Primaria "A. Manzoni", V. E. Fermi 6	Cancello ingresso lato nord
	atrio ingresso edificio
	Ascensore per trasporto pasti al primo piano
	Atrio e corridoio al primo piano
	Sala mensa e locali annessi
Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi", V. E. Fermi 1	Cancello passo carraio V. Fermi
	Sala mensa e locali annessi

Scuola Primaria "A. Manzoni" - Via E. Fermi 6

Le attività oggetto dell'appalto verranno svolte in locali dedicati (sala mensa e locali annessi) di scuola primaria frequentati da n. **225** alunni (il martedì) e n. **105** alunni (il giovedì) I dati numerici si riferiscono alle iscrizioni al servizio mensa per l'anno scolastico in corso. **Le previsioni riguardo alle adesioni al servizio mensa per l'a.s. 2018/2019 sono di n. 234 alunni (il martedì) e di n. 110 alunni (il giovedì).** L'orario delle lezioni si estende dalle ore 8.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì; sono previsti due rientri pomeridiani: dalle 14.30 alle 16.30 il martedì pomeriggio; dalle 14.00 alle 17.00 il giovedì pomeriggio (solo per le classi a 30 ore). Le aule sono dislocate sia al piano terra che al primo piano. Il locale mensa è sito al piano primo e la sua collocazione è individuata nella planimetria allegata.

L'orario scolastico prevede la pausa dell'intervallo dalle ore 10.50 alle ore 11.00. In tale fascia oraria non devono essere effettuate movimentazioni ed attività di rifornimento della sala mensa.

Per il rifornimento e l'organizzazione delle attività oggetto dell'appalto i materiali, prodotti, i pasti e quanto oggetto della fornitura dovrà essere effettuato con accesso dall'ingresso nord del plesso scolastico. Il percorso obbligatorio per il raggiungimento del locale mensa e dei locali annessi dove si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto sono indicati nella **planimetria allegata**.

Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi" Via E. Fermi 1

Le attività oggetto dell'appalto verranno svolte in locali dedicati (sala mensa e locali annessi) di scuola secondaria di primo grado frequentati da n. 100 alunni (il lunedì) e n. 95 alunni (il mercoledì). I dati numerici si riferiscono alle iscrizioni al servizio mensa per l'anno scolastico in corso. Le previsioni riguardo alle adesioni al servizio mensa per l'a.s. 2015/2016 sono di n. 110 alunni (il lunedì) e di n. 100 alunni (il mercoledì). L'orario delle lezioni è il seguente:

TEMPO NORMALE:

- MARTEDI' - GIOVEDI' - VENERDI': mattina 8,00 - 13,30
- LUNEDI' - MERCOLEDI': mattina 8,00 - 13,00
- LUNEDI': pomeriggio 14,00 - 16,00

TEMPO PROLUNGATO:

- MARTEDI' - GIOVEDI' - VENERDI': mattina 8,00 - 13,30
- LUNEDI' -MERCOLEDI': mattina 8,00 - 13,00
- LUNEDI': pomeriggio 14,00 - 17,00
- MERCOLEDI': pomeriggio 14,00 - 17,00

Le aule sono dislocate sia al piano terra che al primo piano. Il locale mensa è sito al piano interrato dell'edificio e la sua collocazione è individuata nella **planimetria allegata**.

L'orario scolastico prevede la pausa dell'intervallo dalle ore 10.55 alle ore 11.05 il lunedì e il mercoledì, dalle 10.40 alle 10.50 il martedì, il giovedì e il venerdì. In tale fascia oraria non devono essere effettuate movimentazioni ed attività di rifornimento della sala mensa. Il percorso obbligatorio per il raggiungimento del locale mensa e dei locali annessi dove si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto sono indicati nella **planimetria allegata**.

Per il rifornimento e l'organizzazione delle attività oggetto dell'appalto i materiali, prodotti, i pasti e quanto oggetto della fornitura dovrà essere effettuato con accesso dal passo carraio del plesso scolastico, sito in V. E. Fermi. Il percorso obbligatorio per il raggiungimento del locale mensa e dei locali annessi dove si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto sono indicati nella **planimetria allegata**.

NORME DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE PRESSO I PLESSI SCOLASTICI

Misure di prevenzione e protezione

Si riporta l'elenco delle principali misure di prevenzione e protezione adottate nella Scuola; è stato redatto un Piano di gestione delle Emergenze (PE) che viene allegato.

L'attività è considerata a rischio di incendio medio in riferimento alla classificazione indicata dal D.P.R. 151/2011.

Ovunque:

- ✓ è vietato fumare;
- ✓ è fatto obbligo di indossare i dispositivi di protezione individuale (DPI) ove previsti;
- ✓ è fatto obbligo di attenersi alle indicazioni segnaletiche (divieti, pericoli, obblighi, dispositivi di emergenza, evacuazione) contenute nei cartelli indicatori e mediante avvisi visivi e/o acustici;
- ✓ è vietato trattenersi negli ambienti di lavoro al di fuori dell'orario stabilito con il Committente;
- ✓ è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre o operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- ✓ è vietato ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali di qualsiasi natura;
- ✓ è vietato sostare con autoveicoli al di fuori delle aree adibite a parcheggio, fatto salvo per il tempo strettamente necessario al carico/scarico del materiale.
- ✓ nelle zone di transito veicolare (V. Fermi) ed accesso alla scuola secondaria di primo grado, procedere a passo d'uomo rispettando la segnaletica ed il codice della strada.

Procedura d'emergenza adottate

L'Impresa appaltatrice deve prendere visione delle misure delle procedure di emergenza che vengono allegare alla presente.

Al verificarsi di una qualsiasi emergenza tutti sono tenuti ad attivarsi senza compromettere la propria e l'altrui incolumità contattando gli addetti alle emergenze come individuati nei Piani di Emergenza di ciascun plesso scolastico.

I plessi scolastici dispongono di planimetrie di emergenza su cui sono riportate:

- ✓ vie di esodo e uscite di sicurezza;
- ✓ ubicazione dei mezzi antincendio;
- ✓ ubicazione delle cassette di pronto soccorso.

Al segnale di evacuazione è necessario avviarsi verso le uscite di sicurezza; i numeri di telefono per attivare gli enti preposti alle emergenze sono:

Numeri telefonici emergenza/utili

Numero Unico per le Emergenze	112
Comune di Venegono Inferiore (Va)	0331 856011
Polizia Locale	0331 856032
Scuola primaria "A. Manzoni" – Via E. Fermi 6– Venegono Inferiore	0331 856080
Scuola secondaria di primo grado "E. Fermi" - via Enrico Fermi 1– Venegono Inferiore	0331 856070
ELETTRICITA' (segnalazione guasti)	803 500
ACQUEDOTTO (segnalazione guasti)	0331856021
GAS (segnalazione guasti)	800900806

DISPOSIZIONE OBBLIGATORIA SPECIALE

Il Piano di emergenza della scuola secondaria di secondo grado "E. Fermi" prevede nel piano interrato due uscite di emergenza, di cui una viene di norma chiusa a chiave con cancello in ferro e che consente di raggiungere l'uscita di emergenza sul lato sud dell'edificio.

E' FATTO ASSOLUTO DIVIETO DI CHIUDERE A CHIAVE IL CANCELLO IN FERRO NEL PERIODO DI PRESENZA DEL PERSONALE DELLA DITTA APPALTATRICE E DURANTE IL SERVIZIO MENSA CON PRESENZA DEGLI ALUNNI ALL'INTERNO DELLA SALA MENSA.

Il controllo del rispetto di detta disposizione è affidata al responsabile di plesso prof.ssa Canzani Olga Adriana.

VALUTAZIONE DEI RISCHI DA ATTIVITÀ INTERFERENZIALI

Per le fasi di lavoro esaminate il Committente non individua la presenza di rischi indotti dalle attività oggetto dell'appalto, poiché le fasi di lavoro, come precedentemente descritte, non vengono svolte in presenza nelle aree di passaggio degli alunni della scuola prima e degli alunni della scuola secondaria di primo grado.

Le attività di pulizia e lavaggio dei pavimenti della mensa dovranno essere svolte in assenza degli alunni e il personale della mensa dovrà chiudere le porte di accesso e se del caso dovesse tenerle aperte dovrà segnalare con appositi mezzi di protezione collettiva il divieto di accesso ed il pericolo di scivolamento.

Durante le attività di pulizia all'interno della sala mensa e dei locali annessi dovrà essere presente solo il personale della ditta appaltatrice.

COSTI DELLA SICUREZZA

Categoria d'intervento	Descrizione	U.M.	Computo quantità (Q)	Costo Unitario (CU)	Costo Finale (CF)
Verifica	Verifica attrezzature presenti nei due refettori per controllarne l'adeguatezza ai fini della sicurezza e loro eventuale adeguamento	-	2	185,66	371,33
Coordinamento	Riunione di coordinamento con i responsabili della sicurezza dei refettori. Informazioni al personale sulla gestione delle emergenze.	4 h/anno	12	€ 28,00	€ 336,00
TOTALE					€ 771,33

ALTRE INFORMAZIONI

La scrivente Impresa, in riferimento alle attività oggetto dell'appalto, rende noto che:

- necessita di accedere presso i luoghi di lavoro con furgone
- necessita di un locale, anche con accesso temporaneo, per uso spogliatoio e deposito;

prevede di adoperare, per le attività di pulizia, dei seguenti prodotti (le cui schede di sicurezza saranno conservate presso i locali in cui si svolgeranno le attività oggetto dell'appalto):

- detergenti;
- disincrostanti;
- cere;
- deceranti;
- soluzioni sanificanti;
- disinfettanti;
- prodotti spray a basso impatto ambientale.

prevede di utilizzare le seguenti attrezzature (di tipo elettrico, a gas e manuale):

1.
2.
3.
4.

5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.

Si dichiara che i lavoratori che interverranno presso la Vostra sede (fornire elenco lavoratori) hanno partecipato ai corsi obbligatori previsti dall'Allegato II dell'Accordo Stato Regioni del 21.12.2011, e precisamente:

1. Formazione generale dei lavoratori (durata 4 ore)
2. Formazione specifica dei lavoratori (durata ore)

Il committente si riserva di richiedere copia di detti attestati

Si comunica che gli addetti al primo soccorso (Sigg.) hanno partecipato ai corsi di formazione previsti dal D.M. 15.07.03 n. 388 (corso base di 12 ore ed eventuale aggiornamento triennale e gli addetti antincendio (Sigg.) hanno partecipato al corso di formazione tipo A e/o B previsto dal D.M. 10.03.98.

Il committente si riserva di richiedere copia di detti attestati.

COORDINAMENTO

Ai fini del coordinamento generale tra Committente ed Impresa appaltatrice si prevedono i seguenti adempimenti, da adottarsi in sinergia con l'Appaltatore:

- individuazione di due soggetti responsabili del coordinamento, riguardo allo specifico appalto, nominati rispettivamente dal Committente e dall'Impresa appaltatrice, che svolgano azioni di comunicazione, interfaccia, monitoraggio e quant'altro necessario affinché si attuino gli obblighi previsti dall'art. 26;
- organizzazione di una riunione preliminare finalizzata a concordare le procedure di sicurezza previste nel DUVRI;
- organizzazione di riunioni periodiche annuali tra il Delegato del DLC, referente per l'appalto dell'Istituto,, ed il Referente delegato per le attività appaltate; le modalità per lo svolgimento dei predetti incontri saranno definite sede contrattuale;
- distribuzione puntuale e certa delle informazioni significative contenute nel DUVRI verso i lavoratori interessati dall'attuazione del contratto; il documento in questione deve essere facilmente fruibile;
- erogazione di una corretta e completa formazione e informazione ai soggetti a qualunque titolo coinvolti nell'esecuzione del contratto e potenzialmente esposti ai rischi interferenziali.

Non potrà essere iniziata alcuna operazione che crei interferenza all'interno della sede, da parte dell'Impresa appaltante, se non a seguito di avvenuta verbalizzazione, da parte del Delegato del DLC, referente per l'appalto incaricato per il coordinamento.

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il citato Delegato, ovvero il DLC stesso, potrà ordinare la sospensione delle attività, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto ad entrambe le parti, di interrompere immediatamente le attività.

Si stabilisce inoltre che il Delegato del DLC, referente per l'appalto Sig., per il plesso della Scuola primaria, e sig., per il plesso della Scuola secondaria di primo grado, ed il Referente delegato dell'Impresa per il coordinamento, potranno interrompere le attività, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure.

L'Impresa appaltatrice è tenuta a segnalare alla Committenza, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove Imprese o lavoratori autonomi. Le attività di tali soggetti potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico-amministrativa, da eseguirsi da parte della Committenza e la firma del contratto.

Resta inteso che i lavoratori dell'Impresa appaltatrice dovranno operare nel rispetto delle vigenti norme di sicurezza, predisponendo tutte le ulteriori misure che dovessero rendersi necessarie (compresa la scelta e

dotazione di specifici DPI) in relazione sia ai rischi comunicati, sia a i rischi derivanti dalla propria specifica attività da svolgere all'interno degli ambienti della Committenza.

Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'Impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del Datore di Lavoro, nonché data di assunzione, indicazioni del Committente ed, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

In ogni caso, l'Impresa appaltatrice dovrà attenersi alle seguenti misure di coordinamento, di carattere generale, finalizzate all'eliminazione, o riduzione al minimo, di possibili interferenze:

- prestare la massima attenzione durante le manovre degli automezzi e rispettare i limiti di velocità;
- vigilare costantemente i lavoratori sull'uso dei DPI previsti ed in dotazione;
- informare sempre i lavoratori sui rischi e sulle precauzioni da prendere nella manipolazione dei rifiuti;
- segnalare i tratti di pavimento con presenza di olio, polveri, ecc. e prevedere percorsi alternativi;
- evitare accatastamenti, specie in altezza;
- rispettare la segnaletica di sicurezza.

Occorrerà mantenere tutte le condizioni di sicurezza esistenti (compreso il rispetto delle vie di transito, delle uscite di sicurezza, dell'accessibilità ai mezzi antincendio e di gestione delle emergenze), se del caso prevedendo inoltre una specifica integrazione della segnaletica antincendio e di emergenza esistente. Occorrerà mantenere a disposizione per tutta la durata delle attività i presidi antincendio ritenuti necessari, in aggiunta a quelli già esistenti nell'ambiente di lavoro.

Norme di coordinamento

Si prescrive che, durante le attività dell'appalto:

- ✓ nelle fasi di lavaggio dei pavimenti sia installato apposito cavalletto in PVC "pavimento bagnato";
- ✓ Il locale dove sono eseguite le pulizie sia sempre areato (aprire le finestre e richiuderle alla fine dell'attività);
- ✓ la manipolazione ed il trasporto dei rifiuti avvengano in maniera da evitare il deposito continuativo
- ✓ all'interno della sede, prevedendo lo svuotamento dei contenitori alla fine di ogni turno di lavoro ed il
- ✓ conferimento negli appositi contenitori collocati nel parcheggio esterno dei plessi scolastici, a seconda della tipologia di rifiuto prodotta;

Allegati: n. 2 planimetrie dei luoghi

Il presente DUVRI, essendo stato redatto sulla base dei rischi interferenziali ipotizzabili in riferimento alle attività oggetto dell'appalto, non riguarda i rischi specifici propri delle attività dell'operatore economico che sarà chiamato a formulare un'offerta per il presente affidamento.

Si rimanda al verbale di riunione di coordinamento per l'aggiornamento del documento a seguito delle informazioni ricevute dall'Impresa aggiudicataria.

Venegono Inferiore,

Timbro e Firma
(Il Committente)

Da restituire al Committente, sottoscritto per presa visione ed accettazione

Luogo e data

Timbro e Firma
(L'Impresa)

ALLEGATO 1 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETÀ

Il sottoscritto nato il a, codice fiscale residente in via munito di documento d'identità valido (che si allega in copia) n. rilasciato dal Comune di il in qualità di legale rappresentante dell'Impresa con sede legale posta in via nel comune diin provincia di, codice fiscale e partita IVA n.

consapevole delle responsabilità derivanti dal rendere dichiarazioni false, ai sensi dell'art. 76, dei d.p.r. 445/00,

DICHIARA

(barrare i quadratini bianchi che interessano, gli altri punti sono obbligatori):

- che l'Impresa coinvolgerà, ove previsto, nell'attività svolta per Vostro conto, solo dipendenti in regola con le assunzioni a norma delle vigenti leggi e regolarmente iscritti presso l'INAIL di al n. e l'INPS di al n. (o equivalenti casse assicurative e previdenziali);
- che la presente Impresa risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di al n. dei Registro delle ditte per le attività di cui all'oggetto dell'appalto;
- che la presente Impresa non risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura poiché tale iscrizione non è richiesta per la nostra attività;
- che la presente Impresa risulta disporre di capitali, conoscenza, esperienza e capacità tecniche, macchine,
- attrezzature, risorse e personale necessari e sufficienti per garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere commissionate con gestione a proprio rischio e con organizzazione dei mezzi necessari;
- di essere in possesso della specifica documentazione attestante la conformità alle disposizioni di cui al d.lgs. 81/08 e s.m.i. per le macchine e le attrezzature utilizzate per l'esecuzione dei lavori in oggetto;
- che ha ricevuto dal Committente informazioni circa i rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l'Impresa è destinata ad operare ed inerenti le misure di prevenzione ed emergenza da adottate;
- che informerà il proprio personale, che verrà ad operare presso la vostra sede, circa i rischi e le misure di prevenzione e protezione suddetti;
- di avere preso visione delle aree in cui saranno eseguiti i lavori, dei relativi impianti ed eventuali limitazioni;
- di essere a conoscenza dei pericoli che possono derivare dalla manomissione delle misure di sicurezza adottate e dall'operare all'esterno delle aree di cui sopra; di aver fornito al Committente tutte le informazioni necessarie al fine di elaborare correttamente il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze;
- di rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni legislative vigenti e le norme regolamentari in vigore in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro e di tutela dell'ambiente e inerenti le attività oggetto di affidamento;
- di non essere oggetto di provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/08 e s.m.i.;
- di garantire che il personale sarà sempre munito di cartellino identificativo e che lo stesso sarà esposto per tutta la durata della permanenza nei luoghi di lavoro e di essere a conoscenza delle sanzioni di legge, a carico del sottoscritto, per la mancata esposizione dello stesso.

inoltre:

Come richiesto dall'art. 26, comma 1 del d.lgs. 81/08 e s.m.i., dichiara espressamente:

- che la propria Azienda ed i relativi dipendenti e collaboratori sono idonei ed in grado di svolgere l'attività prevista nell'appalto, essendo dotati dei mezzi di lavoro necessari, compresi i DPI e quelli per lavorare in sicurezza;
- che è stata loro fornita una sufficiente formazione ed informazione riguardo all'agire in sicurezza nel lavoro e che sono, se necessario, sottoposti ai controlli sanitari obbligatori
- che l'Azienda ha svolto gli adempimenti richiesti dalle norme sulla sicurezza, in particolare la valutazione dei rischi;
- di osservare, nei riguardi dei propri dipendenti presenti nei luoghi di lavoro, tutti gli obblighi derivanti dalle norme di legge relative alla regolare assunzione, alle assicurazioni obbligatorie contro gli infortuni e per la previdenza sociale, nonché gli obblighi derivanti dal CCNL cui l'Impresa è soggetta, e s'impegna ad assicurare al proprio personale dipendente trattamenti economici non inferiori a quelli previsti dalle norme dello stesso CCNL. In tal senso l'Azienda solleva il Committente da qualsiasi onere e responsabilità (solidale) in proposito.

Inoltre dichiara che ha provveduto a:

- effettuare la valutazione dei rischi dell'attività svolta presso la propria sede;
- individuare nel sig., il datore di lavoro ai sensi dell'art. 2, D.Lgs. 81/2008;
- nominare il sig., Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dai Rischi e che lo stesso possiede i titoli ed effettuato la formazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;
- nominare (se previsto dalla Valutazione dei Rischi) il dott., Medico Competente aziendale
- elaborare il piano di autocontrollo ai sensi del Regolamento CE 852/2004 per l'attività oggetto dell'appalto;
- presentare annualmente presso lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Venegono Inferiore la Segnalazione Certificata di Inizio Attività.

Il sottoscritto, legale rappresentante,
o titolato a rappresentare l'Impresa
Timbro e Firma

Luogo, data

Allegato: fotocopia non autenticata di un documento di identità del dichiarante

ALLEGATO 2 - VERBALE DI SOPRALLUOGO PREVENTIVO

Oggetto dell'appalto: concessione del servizio di Ristorazione Scolastica presso le scuole primaria e secondaria di primo grado del Comune di Venegono Inferiore

Il Committente, rappresentato da responsabile del procedimento e l'Impresa,
rappresentata dal sig., in data odierna, hanno effettuato un sopralluogo congiunto.

È stato discusso l'esito del sopralluogo preventivo effettuato sui luoghi ove si dovranno svolgere le attività stabilite, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili agli ambienti di lavoro ed alle interferenze standard, nonché di mettere l'Impresa nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, come richiesto dall'art. 26 del d.lgs. 81/08 e s.m.i..

Luogo e data

Responsabile del procedimento

L'Impresa
(Datore di Lavoro o suo Delegato)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N. 196)

Si informa che i dati personali acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per il compimento delle attività previste dalla legge e per il raggiungimento delle finalità istituzionali. Il conferimento dei dati è strettamente funzionale allo svolgimento di tali attività ed il relativo trattamento verrà effettuato, anche mediante l'uso di strumenti informatici, nei modi e limiti necessari al perseguimento di dette finalità. Il responsabile del trattamento dei dati è il Delegato del Datore di Lavoro Committente, referente per l'appalto,, e saranno trattati da personale appositamente incaricato. È garantito agli interessati l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. n. 196/03.