

**BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI VENEGONO INFERIORE
PERIODO 1/01/2018-31/12/2021**

Il Comune di Venegono Inferiore, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. 46 del 30/10/2017, dichiarata immediatamente eseguibile e della determina a contrattare del Responsabile dell’Area Finanziaria n.486 del 14.11.2017, indice gara mediante procedura ad evidenza pubblica per l’affidamento del Servizio di Tesoreria.

La durata dell’affidamento del servizio di tesoreria è dal 01/01/2018 al 31/12/2021.

ENTE AGGIUDICATORE:

Comune di Venegono Inferiore con sede in

Via Mauceri n. 5

Tel 0331/856026

Sito internet. www.comunevenegonoinferiore.it

Pec : comune.venegonoinferiore@pec.regione.lombardia.it

Ai sensi dell’art. 4 Legge n. 241/1990 l’unità organizzativa responsabile del procedimento è il Servizio economico-finanziario – Ufficio Ragioneria.

Responsabile del procedimento: Rag. Graziella Redaelli

ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE:

Il presente bando con i relativi allegati e la convenzione sono disponibili sul sito internet dell’ente www.comunevenegonoinferiore.it e dalla piattaforma telematica Sintel di Regione Lombardia www.arca.regione.lombardia.it.

OGGETTO DELL’APPALTO:

servizio di Tesoreria comunale di cui agli art. 208 e seguenti del TUEL.

Categoria di servizio: Servizi finanziari, consistenti nel complesso di operazioni inerenti la gestione finanziaria dell’ente e, in particolare, la gestione delle entrate, il pagamento delle spese facenti capo all’ente medesimo e dallo stesso ordinate, nonché l’amministrazione di titoli e valori, secondo le norme vigenti in materia.

Codice identificativo gara :**CIG Z2920C05F6**

Il servizio di Tesoreria dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato dal C.C.

DURATA DELL’APPALTO:

la durata dell’appalto è di quattro anni a decorrere dal 1 gennaio 2018.

È fatto obbligo all’aggiudicatario di proseguire il servizio affidato – alle medesime condizioni – anche dopo la scadenza della convenzione, nell’arco temporale intercorrente fra la predetta scadenza e l’individuazione del nuovo affidatario e comunque per un periodo massimo di mesi 6 dall’anzidetta scadenza.

VALORE DELL’APPALTO:

L’affidamento del servizio di tesoreria dà luogo a un riconoscimento di un corrispettivo economico. Il valore presunto dell’appalto quadriennale viene fissato in un massimo di € 24.000,00.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:

La gara sarà interamente gestita con sistema telematico su piattaforma Sintel della Regione Lombardia.

La gara avrà luogo mediante procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicata utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D. Lgs.

50/2016, con un punteggio massimo complessivo di 100 (cento) punti, sulla base dei seguenti elementi unitari:

- Elemento economico: fino a 20 punti
- Elemento tecnico: fino a 80 punti

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 che:

- a) siano iscritti nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), ovvero nel Registro Prefettizio della Provincia ovvero nello schedario generale della cooperazione presso il Ministero del Lavoro, per attività analoghe a quelle oggetto della presente gara. Nel caso di concorrente con sede in altro Stato membro si applica la previsione contenuta nell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 e s.m.i., siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del citato D. Lgs. e siano in possesso dell'autorizzazione di cui al successivo art. 14 di detto D. Lgs n. 385/1993;
- c) non si trovino in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici previste dall'art. 80 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- d) siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. Tutti i candidati devono rispettare i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ed essere abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000;
- e) siano in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (legge n. 68/1999 e relativo regolamento di attuazione);
- f) garantiscano l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente appalto;
- g) abbiano assunto e regolarmente svolto, nell'ultimo quinquennio (2012/2016), contratti di servizi identici e/o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento in concessione (Servizi di Tesoreria Comunale), in almeno dieci Enti pubblici territoriali con popolazione superiore ai 5.000 abitanti;
- h) abbiano sede in Venegono Inferiore o si obblighino ad aprire uno sportello sul territorio comunale entro due mesi dalla proposta di aggiudicazione, con le modalità previste dall'art. 1, commi 2 e successivi, della convenzione approvata dal Consiglio Comunale.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO:

L'appalto sarà aggiudicato con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

fino a 20 punti

<p>Corrispettivo economico annuo (formula del prezzo minimo) IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUTO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: PE= PE max X Pmin ----- Po dove</p>	<p>Corrispettivo economico annuo</p>
---	---

Po =prezzo offerto dal singolo concorrente Pmin =prezzo più basso offerto in gara PE max = punteggio massimo PUNTI 20	
---	--

VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA:

fino a 80 punti

N.D.	Criterio	Offerta
1	<p>Tasso di interesse passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg riferita alla media del mese precedente l'inizio del trimestre, senza applicazione di commissioni su massimo scoperto.</p> <p>PUNTI 10 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUTO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ----- X 10= OFFERTA</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 360 gg., riferito alla media mese precedente</p>
2	<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: indicare i punti in aumento o diminuzione rispetto al tasso Euribor a tre mesi, base 360gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.</p> <p>PUNTI 15 alla migliore offerta.</p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUTO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA: OFFERTA MIGLIORE ----- X 15= OFFERTA</p>	<p>Spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 360 gg., riferito alla media del mese precedente</p>
3	<p>Spese per estinzione di mandati mediante bonifici bancari su conti correnti presso istituti diversi dal tesoriere</p> <p>*si precisa che sono esenti dalle</p>	<p>gratuito: punti 15 - da € 0,01 a € 1,00: punti 10 - da € 1,01 a € 2,00: punti 5 - da € 2,01 a € 3,00: punti 0</p>

	<p>sudette spese i pagamenti relativi a stipendi/contributi/ammortamento mutui. L'importo non potrà superare € 3,00 . (Resta inteso che, nel caso di pagamenti, frazionati su più mandati e contenuti nella stessa distinta, a favore di uno stesso beneficiario è dovuta un'unica commissione bancaria).</p> <p>PUNTI 15</p>	
4	<p>Commissioni incassi MAV</p> <p>PUNTI 10 MAX</p>	<p>- gratuito: punti 10 - da € 0,01 a € 1,00: punti 7 - da € 1,01 a € 2,00: punti 3 - da € 2,01 a € 3,00: punti 0</p>
5	<p>Domiciliazione bancaria SDD (ex RID)</p> <p>PUNTI 10 MAX</p>	<p>- gratuito: punti 10 - da € 0,01 a € 0,80: punti 7 - da € 0,80 a € 1,50: punti 3 - oltre € 1,50: punti 0</p>
6	<p>Commissioni a carico utente per versamenti in contanti allo sportello</p> <p>PUNTI 15 MAX</p>	<p>- nessuna commissione: punti 15 - da € 0,01 a € 0,80 punti 10 - da € 0,81 a € 1,50 punti 5 - oltre € 1,50 punti 0</p>
7	<p>Commissione applicata sulle fidejussioni rilasciate su richiesta ente</p> <p>PUNTI 5</p>	<p>- rilascio gratuito: punti 5 - rilascio non gratuito: punti 0</p>

MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

A pena di esclusione dalla gara, gli Operatori economici concorrenti, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, al Comune di Venegono Inferiore – Servizio Economico/Finanziario – Ufficio Ragioneria – Via Mauceri n. 5– 21040 Venegono Inferiore (VA) entro e **non oltre il termine perentorio delle ore 9.00 del giorno 20 dicembre 2017 a mezzo SINTEL.**

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi della procedura guidata di SINTEL, inserendo la documentazione richiesta nelle seguenti buste telematiche:

busta amministrativa (per la documentazione amministrativa);

busta tecnica (per l'offerta tecnica);

busta economica (per l'offerta economica).

L'offerta in formato elettronico, si considera ricevuta nell'ora e nel giorno indicati da SINTEL, come risultante dalle registrazioni del sistema.

FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

L'Operatore economico concorrente dovrà accedere a SINTEL nell'apposita sezione "Invia offerta" relativa alla presente procedura.

Tutti i documenti inseriti, debitamente compilati, dovranno essere in formato elettronico e firmati digitalmente.

Nel caso in cui qualsiasi documento contenuto nelle buste telematiche (busta amministrativa, busta tecnica-economica), sia sottoscritto da un procuratore generale o speciale, l'Operatore economico concorrente

dovrà allegare copia scansionata e sottoscritta digitalmente della procura notarile che attesti i poteri di firma del sottoscrittore.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (CONTENUTO BUSTA AMMINISTRATIVA):

Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente in SINTEL gli Operatori economici concorrenti dovranno inserire, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata in formato elettronico e firmata digitalmente:

Istanza di partecipazione, (correlata da marca da bollo da € 16,00, che potrà essere assolta anche virtualmente) conforme all'allegato "A" firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o altro soggetto a ciò designato in base a specifica procura notarile.

Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 83, e dell'art. 89, comma 9- del D. Lgs. n. 50/2016 in merito alla possibilità di regolarizzare la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal medesimo codice. Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari ad € 30,00. In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara. Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione di cui l'Operatore economico concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente i termini e le condizioni esposte dall'Amministrazione Comunale.

OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA – CONTENUTO BUSTE TECNICA ED ECONOMICA:

Negli appositi campi "Offerta Tecnica" ed "Offerta Economica" presenti in SINTEL gli Operatori economici dovranno inserire, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione redatta in lingua italiana o correlata di traduzione giurata, in formato elettronico e firmata digitalmente:

- Dichiarazione di offerta tecnica, conforme all'Allegato "B" (scheda offerta tecnica), in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente;
- Dichiarazione di offerta economica, conforme all'Allegato "C" (scheda offerta economica) in formato elettronico firmato digitalmente dal Legale rappresentante dell'Operatore economico concorrente.

PROCEDURA DI GARA:

La Commissione di gara, **in seduta pubblica alle ore 11,00 del giorno 20 dicembre 2017** procederà a mezzo SINTEL all'apertura della busta amministrativa, accedendo all'area contenente la documentazione amministrativa e verificherà la presenza della documentazione richiesta per la verifica del possesso dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione dei concorrenti alla gara. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta comporterà l'esclusione dalla gara.

La commissione di gara procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione amministrativa.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, la commissione procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica dei soli partecipanti ammessi alla gara. Successivamente la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame e alla verifica delle offerte tecniche presentate e alla relativa attribuzione del punteggio tecnico.

A seguito della valutazione della documentazione tecnica, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi tecnici attribuiti, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica e alla lettura dei relativi valori.

La Commissione procederà in seduta riservata all'esame e alla verifica dei valori economici offerti, formulando al termine una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016.

Non si farà luogo all'esclusione delle offerte non in regola con la legge sul bollo, che saranno accettate o ritenute valide agli effetti giuridici ancorché soggette a regolarizzazione fiscale.

La Commissione, a mezzo SINTEL, comunicherà l'esito della gara e quindi la graduatoria provvisoria.

Si provvederà ad aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta valida, purché valida e congrua.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA, ADEMPIMENTI CONSEGUENTI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

Il verbale di gara non costituisce contratto. La proposta di aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara ha carattere provvisorio ed è subordinata all'esito positivo delle verifiche e dei controlli sul primo in graduatoria in ordine al possesso dei requisiti previsti.

Conclusa la fase di controllo, di cui ai commi precedenti, l'aggiudicazione diventa definitiva e verrà comunicata a mezzo SINTEL, a tutti gli Operatori economici concorrenti aggiudicatari e non, secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti) e successive modifiche e/o integrazioni.

L'aggiudicatario sarà tenuto ai seguenti adempimenti, nel termine che gli verrà fissato dall'Ente:

- Trasmissione dell'autorizzazione o copia conforme, a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 385/1993 o di cui all'art. 40 della L. 448/1998;

- Sottoscrizione del contratto di appalto di tesoreria;

SUBAPPALTO: Non è ammesso il subappalto, pena la risoluzione del contratto;

VARIANTI: Non ammesse.

RICORSO:

La tutela giurisdizionale davanti al Giudice amministrativo, al TAR Lombardia, è disciplinata dal Codice del processo amministrativo. Il ricorso può essere proposto entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva.

ULTERIORI INFORMAZIONI:

Considerato che il valore dell'appalto è inferiore ad € 40.000 i concorrenti non sono tenuti a registrarsi al sistema AVCPASS, così come previsto da deliberazione ANAC n. 111 del 20.12.2012.

Non è previsto il pagamento del contributo all'ANAC già AVCP - Il codice identificativo di gara è :

Z2920C05F6

Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

Venegono Inferiore, lì 14.11.2017

Il Responsabile del Servizio Economico/Finanziario
Rag. Graziella Redaelli